



## HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Rua Barão de Itapary, nº 227 - Bairro Centro

São Luís-MA, CEP 65020-070

(98) 2109-6471 - <http://huufma.ebserh.gov.br>

Projeto Básico - SEI

Processo nº 23523.018302/2020-92

### SIDEC Nº 000/2020 (PE) ANEXO I – PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETIVO

1.1. O Setor de Apoio Diagnóstico juntamente com o Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação pertencentes ao Hospital Universitário da UFMA necessitam contratar empresa especializada para prestação do serviço tipo **(Solução de impressão de exames de imagem por demanda, compreendendo a cessão gratuita dos servidores de impressão e softwares, com fornecimento de suprimentos como toner, papel, peças e nobreak)**, atendimento com assistência técnica e o que mais for necessário para atender as necessidades de impressão do Hospital Universitário da UFMA, **em atendimento do que** consta do Anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência, parte integrante deste Edital, **nas especificações e quantidades constantes no Projeto Básico item 3**, execução de serviços prevista para 12 (doze) meses, renováveis até o limite legal.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Projeto Básico proposto tem por objetivo a contratação de uma solução de impressão de exames radiológicos para atender a demanda existente no HUUFMA. Este tipo de contratação de serviço de impressão visa prover um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão de suas unidades, através da instalação de equipamentos, servidores de impressão e software, com o fornecimento de suprimentos (toner e papel), atendendo aos usuários de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade causada pela falta de suprimentos ou ineficiência de equipamentos.

2.2. Trata-se da contratação de empresa para execução dos serviços sob demanda em áreas do Hospital Universitário da UFMA, de acordo com a estimativa da necessidade e com a devida autorização e aprovação da Autoridade competente, conforme consta no presente processo.

2.3. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aqueles do sistema comprasnet (lista de itens), prevalecerá às especificações constantes neste Termo de Referência.

2.4. Este tipo de modelo de contratação está atualmente presente em uma considerável parte da administração pública, visto o alto grau de eficiência na prestação dos serviços, na agilidade de fornecimento de suprimentos e na substituição dos equipamentos em caso de defeito/pane.

2.5. A opção pela contratação na modalidade de serviço de impressão centralizado (outsourcing) se dá pelos seguintes benefícios e fatos:

- I - Diminuição de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- II - Redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes serão fornecido pelo prestador de serviços;
- III - Proporcionar a gestão centralizada do serviço de impressão, que em consequência possibilitara a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelos ambientes produtivos;
- IV - Permitir a diminuição da necessidade de infraestrutura de logística para atendimento de solicitações e distribuição de insumos e consumíveis;
- V - Reduzir de forma drástica as interrupções do serviço de impressão, através da implantação e aplicação de acordos de níveis de serviço (ANS ou SLA) prestado;
- VI - Permitir a aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização das impressões realizadas por unidade, por ilha de impressão, ou similar, viabilizando maior controle e racionalização mais eficazes, que sempre resultam em significativa redução dos volumes impressos;
- VII - Permitir maior agilidade nas ampliações demandadas ao parque de impressão;
- VIII - Proporcionar uniformização e padronização dos produtos finais de impressão.

2.6. Espera-se que os benefícios sejam ampliados em função da maior aplicação deste modelo de solução de impressão nas unidades do HUUFMA, em virtude da atualização tecnológica, da consequente oferta de mercado, da evolução das tecnologias de impressão, visto que todos esses pontos poderão trazer reduções maiores nos preços. É certo que equipamentos tecnologicamente defasados tendem a ter um custo de produção superior ao dos equipamentos mais modernos que, ao incorporarem novas tecnologias, reduzem seus custos operacionais, sendo este em geral seu atrativo de mercado. Assim foram especificados equipamentos com capacidade de impressão compatível com os trabalhos do HUUFMA, pela comprovada economia que estes equipamentos mais modernos proporcionarão com a queda significativa dos custos unitários dos insumos;

2.7. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum: os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital e as especificações estabelecidas são usuais no mercado.

2.8. Os serviços possuem natureza continuada, visto que em decorrência de sua essencialidade, visam atender a uma necessidade pública de forma permanente e continua

2.9. Todos os itens deverão ser agrupados no **LOTE 1**, tendo em vista a padronização do serviço a ser utilizado e permitir a praticidade no gerenciamento.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto da prestação dos serviços técnicos de **solução de impressão de exames radiológicos, com locação de 3 (três) equipamentos e cessão dos demais itens necessários à realização deste serviço**, destinado a atender às necessidades do Hospital Universitário da UFMA, conforme especificação abaixo:

3.1.1. **LOTE 01 – Descrição do Serviço e estimativa de custo das impressões:**

CATSERV: 27600					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTID.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO PARA EXAMES MÉDICOS.	UN	3		
2	VALOR UNITÁRIO POR PÁGINA DE IMPRESSÃO, COM ESPECIFICAÇÃO SR A3, GRAMATURA 300G/M2 E BRILHO.	UN	120.000		
3	VALOR UNITÁRIO POR PÁGINA IMPRESSÃO EM FOLHA DE PAPEL A4, COM ESPECIFICAÇÃO A4 COM GRAMATURA 300 G/2 E BRILHO.	UN	120.000		
				Global: Valor	

3.1.2. Quantidade estimada de impressões mensal e anual e estimativa de custo da impressão para o LOTE 1;

QUADRO ESTIMATIVO DE IMPRESSÕES MENSAIS PARA O LOTE 1						
ITEM	CATEGORIA DE EQUIPAMENTOS	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL APROXIMADA	VALOR UNIT.	VALOR	VALOR ANUAL

					MENSAL	
2	VALOR UNITÁRIO POR PÁGINA DE IMPRESSÃO, COM ESPECIFICAÇÃO SR A3, GRAMATURA 300G/M2 E BRILHO.	UN	10.000			
3	VALOR UNITÁRIO POR PÁGINA IMPRESSÃO EM FOLHA DE PAPEL A4, COM ESPECIFICAÇÃO A4 COM GRAMATURA 300 G/2 E BRILHO.	UN	10.000			

3.1.3. **Observação 3:** A proposta do prestador deverá contemplar o valor estimado **mensal e valor global, conforme planilha acima. Informamos ainda, que a inserção da proposta no Comprasnet deverá contemplar o valor total.**

3.2. O valor do preço unitário é o máximo que o HUUFMA dispõe a pagar por contratação.

3.3. As especificações claras e detalhadas dos bens ofertados deverão ser obrigatoriamente inseridas no campo destinado para esse fim, “Descrição Detalhada” do objeto ofertado, disponível no sistema Comprasnet, sob pena de desclassificação.

3.4. O aceite da proposta será realizado pelo Pregoeiro, após aprovação das equipes do Serviço de Diagnóstico por Imagem; Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação do HUUFMA.

3.5. Os serviços serão realizados sob demanda, portanto este HUUFMA se compromete a pagar apenas a locação dos 3 (três) equipamentos e as impressões efetivamente realizadas, não se comprometendo com os saldos remanescentes deste Processo.

3.6. Em virtude da necessidade de precisão máxima no detalhamento dos exames impressos, esta estimativa de demanda refere-se a impressões coloridas.

3.7. Deverão ser disponibilizados para locação por este HUUFMA 3 (três) equipamentos de igual configuração para a realização das impressões radiológicas, sendo que 2 (dois) serão instalados na Unidade Presidente Dutra e 1 (um) na Unidade Materno Infantil.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS A SEREM LOCADOS POR ESTE HUUFMA:

4.1. Item 4.1. Disponibilizar impressora ou multifuncional laser, color, não manufaturada, não recondicionada, não reformada, que esteja em linha de produção com o fabricante, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade, com no máximo 2 anos de utilização, com servidor de impressão externo, em sistema de aluguel, incluindo manutenção, peças e insumos, com as características mínimas:

- I - Velocidade de impressão de 50 ppm em formato A4 em cor;
- II - Formato de papéis A4, A3 e SRA3;
- III - Memória do servidor de impressão externo: 4gb ou mais;
- IV - Capacidade de HD do servidor de impressão externo: 500gb ou mais;
- V - Processador mínimo do servidor de impressão externo: 2.8 ghz tipo duo ou superior;
- VI - Bandejas: 03 bandejas de no mínimo 500 folhas cada e multiuso para 200 folhas;
- VII - Frente e verso automático para impressão em gramatura de papel até 250 g/m2;
- VIII - Resolução de impressão 2.400 x 2.400 dpi ou 1200x1200 dpi x 8bits de profundidade;
- IX - Suporte à linguagem de impressão: post scrip 3 e pcl6;
- X - Sistema operacional - Windows 8.1 ou superior; Windows 10 x64 ou superior, Windows server 2012 ou superior, MAC OS x3 x12, Linux, PPD
- XI - Portas padrão do servidor de impressão externo: ethernet 10/100/1000mbps;
- XII - Protocolo de rede: tcp/ip;
- XIII - Servidor de impressão externo com controle de fila de impressão que permita imprimir, reter e reimprimir arquivos;
- XIV - Servidor de impressão externo com possibilidade de criação de diferentes filas de impressão com características especialidade nutrição distintas para aplicação em diversos tipos de trabalho;
- XV - Para impressoras que não possuem servidor externo, será necessária a instalação de um servidor de impressão e no servidor de impressão deverá possibilitar a instalação de drivers distintos por modalidade.
- XVI - Servidor de impressão externo com possibilidade de edição das propriedades do trabalho diretamente da controladora;
- XVII - Para impressoras que não possuem servidor externo, será necessária a instalação de um servidor de impressão e no servidor de impressão o software deverá possibilitar a edição das propriedades do trabalho.

- XVIII - Possibilidade de impressão de várias páginas em uma com redimensionamento automático para o tamanho de papel alimentado nas bandejas;
- XIX - O servidor de impressão externo deverá ser da mesma marca do equipamento ou comprovadamente homologado pelo fabricante do equipamento.
- XX - Para impressoras que não possuem servidor externo, será necessária a instalação de um servidor de impressão compatível com os equipamentos.
- XXI - Software especializado para impressão de exames médicos, com licença do uso de softwares incluso, com as especificações mínimas: (impressão de imagens de diagnósticos de ressonância magnética, tomografia computadorizada, exames radiológicos (radiografias), ultrassonografia, exames de hemodinâmica e exames cardiológicos com imagens (ecodoppler), ecocardiograma, doppler);
- XXII - Compatível com padrão DICOM;
- XXIII - Com ajuste automático de brilho e contraste das imagens;
- XXIV - Compatível com sistemas de pacs do mercado;
- XXV - Possibilita regras de direcionamento customizáveis por impressora;
- XXVI - Possibilita regras de direcionamento customizáveis por equipamento de exame médico;
- XXVII - Possibilita a impressão em papel A4 ou A3;
- XXVIII - Possibilita a impressão em P&B ou colorida;
- XXIX - Possibilita a impressão de relatórios de uso e estatísticas das impressões;
- XXX - Servidor para instalação de software especializado para impressão de exames médicos, compatível com o item 4.2, com as especificações mínimas:
- XXXI - Processador XEON; Incluir Processador Intel i5, i7 ou superior;
- XXXII - Memória RAM de 4 GB;
- XXXIII - Fonte de Alimentação com auto-religamento em caso de queda de energia.
- XXXIV - Software que possibilite ao usuário a verificação do inventário de impressões realizadas por período.

4.1.1. Substituir o(s) equipamento(s) que não mantiver(em) as condições estabelecidas no item anterior por outro(s) em conformidade com o estabelecido no mesmo item.

## 5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Contratada disponibilizará mão-de-obra, instrumentos, partes e peças necessárias para a perfeita execução dos serviços, **conforme item 3**. A solução a ser fornecida deverá atender aos requisitos elencados a seguir:

5.2. Fornecimento de equipamentos de última geração, devidamente instalados com equipamento de energia (nobreak e/ou estabilizador). As instalações da CONTRATANTE possuem rede elétrica de 220 Volts. Os equipamentos deverão adequar-se a essa condição;

5.3. Fornecimento de suprimento e peças para perfeito funcionamento das impressoras. Todos os suprimentos e peças deverão originais do fabricante do equipamento;

- 5.4. Não serão aceitos, em hipótese alguma, suprimentos retintados, reciclados, pirateados, contrabandeados, remanufaturados, falsificados, reprocessados, recarregados ou reconicionados ou mesmo compatíveis;
- 5.5. Fornecimento de assistência técnica on-site quando necessário;
- 5.6. Fornecimento de software especializado para impressão de exames médicos;
- 5.7. – Local da prestação dos serviços serão nas seguintes Unidades Hospitalares:
- I - **Unidade Materno Infantil** – Unidade de Diagnóstico por Imagem, situado à Rua Silva Jardim, 215 Centro - CEP – 65.021-000 – São Luís - MA
  - II - **Unidade Presidente Dutra** – Unidade de Diagnóstico por Imagem e Serviço de Hemodinâmica, Rua Barão de Itapary nº 227 - Centro. CEP – 65.020-070 São Luís - MA.
  - III - Realizar a instalação completa da solução em todos os equipamentos requeridos pelo Hospital Universitário, de forma que todas as impressoras possam imprimir as imagens geradas pela Unidade de Diagnóstico por Imagem da Unidade HUPD, HUMI e pela Hemodinâmica;
  - IV - A manutenção preventiva e corretiva será realizada pela PROPONENTE sem ônus para o HUUFMA, devendo fornecer calendário de manutenção preventiva para a Unidade de Diagnóstico por Imagem;
  - V - A manutenção preventiva será realizada pela PROPONENTE mensalmente conforme calendário a ser ajustado entre as partes tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos dos equipamentos conservando-os em perfeito estado de funcionamento, esses serviços serão prestados no local onde o equipamento estiver instalado sem ônus para o HOSPITAL UNIVERSITÁRIO da UFMA;
  - VI - Os serviços de manutenção corretiva serão realizados pela PROPONENTE durante a qualquer hora do dia e da semana, conforme a necessidade do Hospital, durante 24 (vinte e quatro) horas, inclusive nos fins de semana e feriados;
  - VII - O “Tempo de atendimento ao chamado” e “Tempo de solução do problema” por parte da PROPONENTE, serão contados a partir da abertura do chamado técnico, que deverá ser efetuado pela Unidade de Diagnóstico por Imagem ou pelo Serviço de Hemodinâmica do Hospital UNIVERSITARIO da UFMA por meio de telefone, e-mail ou através de um portal via WEB;
  - VIII - O “Tempo de atendimento ao chamado” será de até 2:00 (duas) horas, compreende a chegada do Técnico ao local do atendimento;
  - IX - O “Tempo de solução do problema” será de até 6:00 (seis) horas, corresponde ao tempo decorrido entre a chegada do técnico ao local e a resolução do problema tornando a máquina apta para impressão;
  - X - O “Chamado técnico para manutenção corretiva”, ou Suporte Técnico será efetuado pela Unidade de Diagnóstico por Imagem ou pelo Serviço de Hemodinâmica representante do Hospital UNIVERSITÁRIO da UFMA por meio de telefone, e-mail ou através de um portal via WEB;
  - XI - Caso a PROPONENTE não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido (tempo de solução do problema 06 (seis) horas) no presente ajuste e as partes constatarem que a utilização do equipamento é inviável, a PROPONENTE deverá substituí-lo em **até 06 (seis) horas, por outro de sua** propriedade, com características iguais ou superiores, por um período máximo de **72 (setenta e duas) horas**. Caso a situação persista e o equipamento original não possa ser reinstalado, a PROPONENTE deverá substituí-lo por um novo por um período máximo de 72 (setenta e duas) horas;
  - XII - Caso o(s) equipamento(s) fique(m) parados por 24 (vinte e quatro) horas, a contratada se responsabilizará às suas custas: pelo recolhimento dos dados em mídia própria, realização das impressões em gráfica local terceirizada e entrega das impressões na(s) Unidade(s) deste HUUFMA de onde foi realizado o chamado até a correção do problema ou substituição do equipamento.

- XIII - As escalas para recolhimento dos dados, assim como para entrega das impressões decorrentes desta terceirização deverão ser estabelecidos junto a Unidade que abriu o chamado técnico.
- XIV - Na elaboração das propostas de preços os licitantes devem tomar como base o custo total, em 12 (doze) meses da prestação do serviço, correspondente ao valor total de páginas impressas, de acordo com MODELO DE PROPOSTA ESCRITA. Será considerado vencedor o fornecedor que ofertar o menor preço global;
- XV - Os Serviços serão executados conforme orientação da Unidade de Diagnóstico por Imagem do Hospital Universitário da UFMA, situado na Rua Barão de Itapary, 227, São Luís MA. CEP 65020-070 Fone (0XX98) 2109 10 18 / 10 90.

## 6. PROPOSTA DE PREÇO

6.1. Estar obrigatoriamente acompanhada da especificação do serviço a ser executado, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda:

- I - prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;
- II - Preços unitários e mensais, com locação de 3 (três) equipamentos para impressão;
- III - Apresentar proposta técnica, comprovando ponto a ponto as exigências solicitadas neste "termo de referência técnica", com o fornecimento de índice localizando cada comprovação técnica e declarações solicitadas;
- IV - Declaração que a licitante possui equipe técnica, devidamente registrada e qualificada para execução dos serviços;
- V - Declaração que a mesma possui infraestrutura devidamente equipada para apoio à prestação dos serviços exigidos neste Projeto Básico/Termo de Referência;
- VI - Apresentar cronograma de Manutenção Preventiva para cada equipamento;
- VII - Apresentar manual(is) original(is) do equipamento(s) que tenha(m) dados sobre o aparelhos a serem locados para a prestação deste serviço, descrevendo, detalhadamente, os seus dados técnicos: marca; capacidade e modo de operacionalização, catálogo, data sheets, manuais, páginas da web, brochuras ou documentação, fotos apresentando por ocasião da apresentação da proposta, impresso ou digitalizado (CD ou pendrive);
- VIII - Declaração de ciência dos técnicos responsáveis pela manutenção corretiva 24 (vinte quatro) horas;
- IX - Apresentar relação de nominal dos técnicos com endereço devidamente comprovado em São Luís e telefones.
- X - Declaração de Sustentabilidade Ambiental, constante no Encarte A deste Termo de Referência.
- XI - Apresentar declaração se comprometendo a comprovar no momento da assinatura do contrato a existência de profissional habilitado para as manutenções preventivas e corretivas do hardware com vínculo com a empresa, que resida nesta cidade, com capacitação e treinamento comprovado para o referido hardware;
- XII - Apresentar declaração se comprometendo a comprovar no momento da assinatura do contrato **a existência de profissional analista de sistema para o software com vínculo com a empresa, com capacitação e treinamento comprovado para o referido software**, a manutenção do software poderá ser remota, mas a presença física do profissional será necessária sempre que a assistência remota não solucionar as intercorrências que originaram o chamado técnico.



## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características (pelo período mínimo de 50% desta contratação – 6 meses), com o objeto da licitação, através da **apresentação de atestado(s)** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

7.2. CERTIDÃO OU ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL DA EMPRESA, **expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução de serviços equivalentes ao solicitado neste Projeto Básico em nome da empresa.**

## 8. DOS IMPEDIMENTOS

8.1. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela Ebserh a empresa:

I - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante de órgão estatutário, empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh;

- I - suspensão pela Ebserh;
- II - declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- III - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- IV - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- V - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VI - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VII - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

Parágrafo único. Aplica-se a vedação prevista no caput:

- I - à contratação das pessoas elencadas no inciso I do caput, como pessoa física, bem como à participação delas em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- II - à contratação de empresa cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh;
- III - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
  - a) integrantes de órgãos estatutários da Ebserh;
  - b) empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

- c) autoridade do Ministério da Educação;
- d) autoridade das Instituições Federais de Ensino Superior signatárias de contratos de gestão com a Ebserh.

IV - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Ebserh há menos de 6 (seis) meses.

## 9. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

9.1. Em razão do objeto contratado e para seu cumprimento, a CONTRATADA realizará o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis em nome da CONTRATANTE, nos termos do inciso VII, do artigo 5º e artigo 39, da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

9.2. A CONTRATADA deve cumprir as disposições da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como das políticas e normas internas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares sobre o tema (disponíveis em [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)), implementando medidas técnicas e organizacionais adequadas para assegurar a proteção dos direitos do titular dos dados pessoais.

9.3. O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

9.4. O tratamento de dados pessoais só poderá ser realizado pela CONTRATADA durante o prazo previsto para a execução do objeto contratado.

9.5. É vedado à CONTRATADA o compartilhamento dos dados pessoais com outras pessoas jurídicas ou físicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou regulamentares necessárias para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual ou com a prévia autorização da CONTRATANTE.

9.6. Nas hipóteses de compartilhamento previstas no item anterior, a CONTRATADA assume toda a responsabilidade decorrente da operação realizada, especialmente no que diz respeito à observância da adequada proteção e resguardo aos direitos dos titulares originais.

9.7. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus colaboradores das obrigações deste instrumento e do compromisso assumido com a proteção de dados pessoais, inclusive no tocante à Política de Proteção de Dados Pessoais da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.

9.8. A CONTRATADA se comprometerá a autorizar o tratamento de dados pessoais apenas às pessoas que assinem termo de sigilo e confidencialidade, que deve ter vigência pelo prazo de execução contratual e 10 anos após o seu término.

9.9. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, deverá ser realizada após prévia aprovação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção, guarda e gestão dos termos de consentimento.

9.10. O armazenamento dos dados pessoais objeto de tratamento pela CONTRATADA em razão do presente contrato deve respeitar as premissas, políticas e especificações técnicas, além de estar adequado e alinhado com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

9.11. Quando a natureza dos dados objeto de tratamento exigir, seu armazenamento deverá ocorrer em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas, controle de acesso apenas a pessoas autorizadas e transparente identificação do perfil dos credenciados, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, exceto com autorização da CONTRATANTE.

9.12. A eventual transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para fins do previsto no item anterior, deverá atender ao disposto nos artigos 33, 34, 35 e 36, da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, e às seguintes regras:

- a) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos deve assegurar o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;
- b) os dados transferidos serão tratados em ambiente da CONTRATADA;
- c) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável, que não viole as disposições pertinentes do Brasil;
- d) deve ser oferecida garantia suficiente em relação às medidas técnicas e organizacionais, que deverão ser especificadas formalmente à CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA não deve compartilhar com terceiros dados que lhe sejam remetidos;
- e) as medidas de segurança devem ser adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados (especialmente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede), e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, bem como devem assegurar um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
- f) o tratamento de dados pessoais deve ser realizado em nome da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato, sob pena de suspensão da transferência de dados pessoais e/ou rescisão do contrato;
- g) as respostas às solicitações da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares devem ser rápidas e adequadas.

9.13. A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais realizadas em nome da CONTRATANTE.

9.14. A CONTRATADA enviará todos os dados e informações solicitadas pela CONTRATANTE necessários à resposta aos titulares de dados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser prorrogado em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela CONTRATANTE.

9.15. A CONTRATADA cumprirá, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE para cumprimento de requerimento do titular dos dados pessoais referente aos direitos previstos no artigo 18 da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, tais como correção, eliminação, anonimização ou bloqueio dos dados.

9.16. A CONTRATADA disponibilizará à CONTRATANTE todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato, bem como permitirá e contribuirá, quando necessário, para a realização de auditorias e inspeções relativas à proteção de dados pessoais, realizadas pela CONTRATANTE ou por auditor externo por esta designado.

9.17. A CONTRATADA, quando necessário e solicitado pela CONTRATANTE, encaminhará informações para elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais relacionado às atividades objeto deste contrato que demandam o tratamento de dados pessoais, observando-se o seguinte:

9.18. a) a solicitação de informações para elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais será feita por escrito à CONTRATADA;

9.19. b) as informações deverão ser repassadas ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

9.20. A CONTRATADA comunicará à CONTRATANTE, por escrito, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de segurança, entendido como evento adverso confirmado, tal como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, devendo seguir as orientações da CONTRATANTE.

9.21. A CONTRATADA, quando for de sua responsabilidade, tomará as medidas necessárias para cessar e/ou minimizar os danos decorrentes da violação de dados pessoais, respondendo administrativa e judicialmente por eventuais danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais objeto de tratamento em decorrência da execução contratual.

9.22. Encerrada a vigência do contrato e/ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e restituirá à CONTRATANTE os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), ressalvada instrução expressa sobre a eliminação, bem como a possibilidade de sua conservação, nos termos do art. 16 da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

9.23. É vedado à CONTRATADA subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

9.24. Em caso de autorização da subcontratação, a CONTRATADA permanecerá totalmente responsável perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações da empresa subcontratada, especialmente pelas obrigações de proteção dos dados pessoais.

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1. O prazo de execução total dos serviços será de 12 (doze) meses, a partir da Assinatura da Ata e do Contrato, pela Autoridade competente, podendo o contrato ser prorrogado por iguais períodos, no máximo 60 (sessenta) meses, conforme art. 71 da Lei 13.303.

10.1.1. Nas renovações, este HUUFMA admite **nas contratações de serviços de Tecnologia da Informação a utilização do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA (art. 12, XII e 24 Instrução Normativa SGD/ME n.º 1/2019)** para os reajustes dos preços.

10.2. Quando da execução dos serviços descritos no ITEM 3 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, a empresa vencedora do certame licitatório deverá ter início imediatamente após o recebimento da Nota de Empenho e solicitação dos serviços pela Unidade de Diagnóstico por Imagem do HUUFMA.

## 11. GARANTIA DOS SERVIÇOS

11.1. Os serviços prestados em desacordo como especificado neste instrumento e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, reconstituir, reconstruir e substituir, à suas expensas, no total e/ou parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços e/ou de materiais empregados, no prazo assinado pela FISCALIZAÇÃO, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Apresentar a Unidade de Diagnóstico por Imagem do HUUFMA para aprovação, plano de trabalho, programas, cronogramas e rotinas de manutenção preventiva e corretiva, apropriados às respectivas operações, garantindo suporte para atender a eventuais necessidades nos serviços de Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva nos equipamentos médico-hospitalares.

12.2. Disponibilizar um telefone de contato e e-mail para a formalização da abertura do chamado para as Manutenções Corretivas.

- 12.3. Prestar os serviços ora licitados que compreendem todas as especificações técnicas deste Projeto Básico, observando com rigor o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais, além das Normas Técnicas, Normas da ABNT, Normas do Ministério do Trabalho relativas à Segurança do Trabalho vigentes ou que venham a vigor e o Regulamento do HUUFMA.
- 12.4. Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução dos serviços, na forma do que dispõe a legislação em vigor, observando rigorosamente os procedimentos e as especificações estabelecidos neste Projeto Básico, constantes nos itens 3.1- ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS e ESPECIFICAÇÃO DAS PEÇAS E PARTES A SEREM FORNECIDAS POR DEMANDA.
- 12.5. **Executar os serviços no próprio local onde se encontra o equipamento, nas condições estabelecidas neste Projeto Básico, fornecendo, peças e partes de seu estoque, mão de obra, componentes, insumos, materiais e equipamentos necessários à boa execução dos serviços.**
- 12.6. Providenciar o reparo do equipamento inoperante **no prazo máximo de 06 (seis) horas**, contados a partir da abertura do chamado.
- 12.7. A CONTRATADA emitirá ordem de serviço (O.S.) própria, para a realização de manutenção Preventiva que obedecerá a periodicidade requerida pelo fabricante do equipamento e cronograma estabelecido pela empresa. A comprovação da realização deste serviço se dará através de relatórios detalhados tipo “checklist”, emitidos por equipamento, contendo data da realização do serviço, nome do executante e sua assinatura, itens avaliados, indicação de peças substituídas ou que exigem substituição. Imediatamente após a manutenção preventiva o técnico responsável fará a colocação de etiqueta na máquina com data da realização da Manutenção Preventiva e a data da próxima.
- 12.8. Não obstante a aprovação do agendamento pela Unidade de Diagnóstico por Imagem e da Hemodinâmica, caso o equipamento esteja em uso na data agendada, a manutenção preventiva será remarcada de comum acordo com a Unidade de Diagnóstico por Imagem.
- 12.9. Atender as solicitações das manutenções corretivas sempre que necessário, sem limite no número de atendimentos, dentro **do prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da abertura do chamado**. O chamado será aberto pela Unidade de Diagnóstico ou Serviço de Hemodinâmica.
- 12.10. Caso seja necessária a remoção do equipamento. Esta se dará com prévia autorização da Unidade de Diagnóstico por Imagem do HUUFMA ou Serviço de Hemodinâmica, mas o ônus do transporte e da estadia correrão por conta da CONTRATADA, e, quando de sua devolução, ao Unidade de Diagnóstico por Imagem ou Serviço de Hemodinâmica.
- 12.11. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.
- 12.12. Responsabilizará pela retirada e descarte dos materiais e resíduos gerado na manutenção do equipamento, atendendo às leis vigentes e sob supervisão da Unidade de Diagnóstico por Imagem ou Serviço de Hemodinâmica.
- 12.13. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Unidade de Diagnóstico por Imagem ou Serviço de Hemodinâmica do HUUFMA, permitindo ao gestor do contrato, fiscalizar os serviços, objeto deste Projeto Básico, que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo o mesmo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros.
- 12.14. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários;
- 12.15. A CONTRATANTE através do(s) responsável(is) pelo recebimento do objeto licitado deverá fiscalizar e registrar em sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

- 12.16. A fiscalização poderá exigir a substituição de qualquer fornecimento feito em desacordo com as especificações, todo no interesse dos serviços ou integridade do patrimônio e comunidade do HU-UFMA/EBSERH, devendo tal substituição ser feita por pedido escrito da fiscalização;
- 12.17. As decisões que ultrapassem a competência da equipe de recebimento do objeto contratado deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior para, em tempo hábil, adotar medidas pertinentes.
- 12.18. Cumprir todas as orientações do HUUFMA, fornecidas por servidor indicado, para o fiel desempenho das atividades especificadas nesta contratação, não podendo substituir a equipe técnica indicada, sem prévia autorização da fiscalização.
- 12.19. Cumprir as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança de trabalho, especialmente o que preconiza a N.R. 18 de 04/07/95.
- 12.20. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante.
- 12.21. Fornecer todo Equipamento de Proteção Individual e higiene aos seus empregados no exercício de suas funções.
- 12.22. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito.
- 12.23. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a vitimar seus empregados quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem, e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto desta contratação, responsabilizando-se também, no que se refere a seus empregados, pela alimentação, transporte, atendimento médico ou qualquer outro benefício de qualquer natureza, ficando tais encargos à conta da CONTRATADA, em conformidade com a legislação em vigor.
- 12.24. Providenciar que os seus funcionários que atendem as manutenções preventivas e corretivas, sempre se apresentem devidamente identificados, com crachá e uniforme padrão da empresa, ao funcionário do HUUFMA responsável pela fiscalização do Contrato, ou na indisponibilidade deste, ao seu preposto, antes do início da intervenção, procedendo da mesma forma imediatamente após a conclusão do trabalho, mediante a entrega do relatório O.S. com a descrição dos serviços realizados.
- 12.25. Ser, para todos os fins e efeitos jurídicos, a única e exclusiva empregadora, afastando o HUUFMA, em qualquer hipótese, de qualquer responsabilidade trabalhista, devendo cumprir todas as disposições relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, civis e comerciais, que recaiam sobre seus empregados, decorrentes da execução do Contrato.
- 12.26. Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 12.27. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante.
- 12.28. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- 12.29. Responder por danos, avarias e/ou desaparecimento de bens patrimoniais, de acordo com o caput do art. 69 e 76 da Lei nº 13.303/2016, que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos, a terceiros ou ao próprio HUUFMA, comprovada sua responsabilidade, ressarcindo o CONTRATANTE ou terceiros, dos danos ou prejuízos que venham a ser causados, sem prejuízos de outras sanções legais.
- 12.30. Assumir total responsabilidade e reparar todo e qualquer dano pessoal ou material que venha ser causado ao patrimônio do HUUFMA ou a terceiros em razão da execução dos serviços objeto desta contratação, suportando os prejuízos decorrentes da ação ou omissão de seus empregados.

- 12.31. Assumir todo o ônus decorrente de ações judiciais, provenientes de danos causados pela execução dos serviços, que possam vir a ser imputados ao CONTRATANTE por terceiros.
- 12.32. Durante o período de duração da presente contratação, manter todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas pelo CONTRATANTE, quando da aceitação de sua proposta.
- 12.33. No caso de eventual prorrogação do prazo de vigência desta contratação, a CONTRATADA obriga-se a comprovar ao CONTRATANTE, com antecedência de 90 (noventa) dias do término previsto, que ainda mantém as condições necessárias de credenciamento e qualificação técnica para prestação dos serviços e fornecimento de peças, previamente demonstradas ao CONTRATANTE quando de sua contratação, mediante a apresentação de documento devidamente atualizado, com validade mínima de 120 (cento e vinte) dias, emitido por órgão de registro do comércio, por sindicatos, federações ou confederações patronais ou por entidades equivalentes.
- 12.34. A Licitante declara conhecer e cumprir o disposto nas cláusulas Das Obrigações da Contratada deste Projeto Básico, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas. A inobservância ao disposto neste item implicará o não pagamento ao executor até sua regularização.
- 12.35. Responsabilizar-se pela execução do contrato, não podendo, em hipótese alguma, sublocar os serviços para terceiros, sob pena de sanções administrativas e de ordem legal;
- 12.36. Observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for rejeitado;
- 12.37. Assumir o compromisso de responder perante a CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da fiscalização, indenizando-a devidamente, por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses que possam interferir na execução do objeto desta licitação, quer sejam eles praticados por empregados, ou prestadores internos da CONTRATADA.
- 12.38. Responsabilizará pela retirada e descarte dos materiais e resíduos gerado pelo serviço, atendendo a leis vigentes e sob supervisão da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Serviço de Hemodinâmica do HUUFMA.
- 12.39. Realizará a substituição de qualquer produto, material, utensílio ou equipamento, cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.
- 12.40. Proceder a instalação e desinstalação de Impressoras dentro de cada localidade. Caso seja mudada a localidade de instalação, o remanejamento e o transporte ocorrerão por conta da PROPONENTE.
- 12.41. Garantir que durante a execução dos serviços os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança. Após a conclusão do atendimento de um chamado técnico, deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente, eventualmente afetado pela atuação do técnico da empresa.
- 12.42. Realizar Treinamento nos equipamentos para todos os profissionais nos turnos matutino, vespertino e noturno com relação ao uso software e manuseio do equipamento.
- 12.43. Apresentar à Unidade de Diagnóstico por Imagem do HUUFMA, em anexo à Nota Fiscal, um relatório técnico dos serviços executados na manutenção corretiva.
- 12.44. Manter profissional habilitado para as manutenções preventivas e corretivas do hardware com vínculo com a empresa, que resida nesta cidade, com capacitação e treinamento comprovado para o referido hardware;
- 12.45. Manter **profissional analista de sistema para o software com vínculo com a empresa, com capacitação e treinamento comprovado para o referido software**, a manutenção do software poderá ser remota, mas a presença física do profissional será necessária sempre que a assistência remota não solucionar as intercorrências que originaram o chamado técnico.

13. **11 - DAS OBRIGAÇÕES DO HUUFMA**

13.1. Além das obrigações contratualmente assumidas, a CONTRATANTE obriga-se a:

- I - Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- II - Indicar e disponibilizar instalações necessárias à execução dos serviços, quando for o caso;
- III - Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso, com a indicação do estado de conservação;
- IV - Efetuar o controle de qualidade dos serviços prestados;
- V - Fornecer à Contratada, Nota de Empenho/Ordem de Serviço com a definição dos serviços a ser executado, devidamente assinada por funcionário autorizado da Unidade de Diagnóstico por Imagem do HUUFMA;
- VI - Receber da Contratada Ordem de Serviço devidamente preenchida com o relato dos serviços executados e assinada pelo executor;
- VII - Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da CONTRATADA, dandolhe acesso às suas instalações;
- VIII - Cumprir suas obrigações estabelecidas neste contrato;
- IX - Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar;
- X - O HUUFMA será responsável pelo fornecimento de toda a infraestrutura necessária para instalação e funcionamento dos equipamentos, como local físico, tomadas elétricas, pontos de acesso à rede;
- XI - O HUUFMA notificará a empresa contratada para reparar o dano causado, no prazo que fixar.
- XII - Extrair mensalmente do equipamento o relatório quantitativo de impressões realizadas (por tipo de impressão, folhas A3 e A4) para servir de base para os pagamentos.

14. **12 - ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

14.1. A execução dos serviços terá início **após o recebimento da Nota de Empenho / Ordem de Execução de Serviços, emitida pelo Hospital Universitário – UFMA**, datada e assinada, pela Autoridade competente.

14.2. Os serviços deverão **ser iniciados, em até 10 (dez) dias, após assinatura do Contrato e liberação da Unidade de Diagnóstico por Imagem** do HUUFMA.

14.3. A execução dos serviços deverá ser efetuada de acordo com a respectiva Nota de Empenho/ Ordem de Execução de Serviços, combinado com o Projeto Básico, sempre acompanhado do respectivo documento fiscal.

14.4. A entrega dos serviços deverá ser efetuada, conforme solicitação da **Unidade de Diagnóstico por Imagem** do HUUFMA.

14.5. O recebimento será feito em duas etapas:



I - Recebimento provisório

a) No local de entrega, a Comissão / Servidor designado fará o recebimento dos serviços, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Ordem de Execução de Serviços/Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

II - Recebimento definitivo

a) No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, a Comissão / Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos serviços executados de conformidade com o exigido neste Edital e com o constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

14.6. Em caso de conformidade, a Comissão / Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos serviços, no verso da Nota Fiscal e a encaminhará ao Setor de Contabilidade do Hospital Universitário da UFMA, para fins de pagamento.

14.7. Em caso de não conformidade, a Comissão / Servidor designado devolverá Nota Fiscal e os serviços deverão sofrer as devidas correções.

14.8. Os serviços executados deverão obedecer ao prazo de garantia vigente para esse tipo de prestação de serviços, a contar da data do recebimento dos serviços.

15. **13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta dos recursos provenientes do Orçamento Geral da União, a cargo do HU-UFMA/EBSERH cujo elemento de despesa específico deverão constar nas respectivas notas de empenho e expressamente indicados no presente processo pela Divisão de Administração Financeira.

15.2. De acordo com Art. 34 da Lei 13.303 de 30 de junho de 2016 e Art. 13 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, o valor estimado do procedimento licitatório será sigiloso, facultando-se sua publicidade, mediante justificativa.

16. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto;

16.2. É vedada a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.

17. **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

17.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

18. **14 - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- 18.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser produzidos, armazenados e transportados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no que couber.
- 18.2. Os licitantes deverão apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do modelo constante do EDITAL deste Termo de Referência, após a abertura da sessão e conforme instruções dadas pelo pregoeiro. (Modelo da Declaração em anexo).
- 18.3. Comprovar plano de destinação dos resíduos sólidos, em compromisso com o meio ambiente, e em atendimento à Lei Federal 12.305/2010, para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos. Apresentando ainda, os certificados nos órgãos competentes das empresas responsáveis por este processo.

## 19. 15 - DO PAGAMENTO

- 19.1. O Hospital Universitário da UFMA efetuará o pagamento à licitante vencedora, **em até 30 (trinta) dias**, através de depósito bancário, em conta, na Agência Bancária e conta indicada pela Contratada, depois de certificado o recebimento definitivo com a verificação da qualidade e quantidade e sua consequentemente aceitação mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme cláusula segunda, inciso I, do Protocolo ICMS n.º 42/2009, editado pelo Conselho Nacional de política Fazendária (CONFAZ) da Receita Federal do Brasil (RFB), devidamente atestada pelo setor requisitante dos materiais e pelo Almoxarifado Central do Hospital Universitário da UFMA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.
- 19.2. Os pagamentos referentes à produção de impressão mensal realizada conforme a demanda, será realizado após apresentação da Nota Fiscal devidamente acobertada, aceita e atestada pela Unidade de Diagnóstico por Imagem.
- 19.3. Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras;
- 19.3.1. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para CONTRATANTE;
- 19.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência, por parte da CONTRATADA, de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 19.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 19.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF e nas demais certidões de regularidade para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 19.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime; no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 19.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = (6 / 100) / 365$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

## 20. DAS SANÇÕES

20.1. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a rede Ebserh, nos termos do artigo 113 do RLCE, poderá ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

- 20.1.1. não execute total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 20.1.2. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 20.1.3. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.4. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a rede Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;
- 20.1.5. convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- 20.1.6. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 20.1.7. apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 20.1.8. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 20.1.9. não mantiver a proposta;
- 20.1.10. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 20.1.11. comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

20.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Ebserh poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - **Advertência** - a ser aplicada pelo Contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do **HU-Ufma/Ebserh**;

II - **Multa**, na seguinte forma:

- a) de 0,2% (dois décimos de ponto percentual) do valor do material não entregue, por dia de atraso, no caso de descumprimento do prazo previsto para entrega;
- b) de 0,2% (dois décimos de ponto percentual) do valor total da Ordem de Fornecimento, no caso de não devolução de referido documento devidamente assinado no prazo previsto;
- c) de 0,5% (meio ponto percentual) do valor total da proposta, no caso de cancelamento do item, após a emissão da Nota de Empenho;
- d) de 1,0% (hum por cento) do valor total da proposta, no caso de cancelamento da Nota de Empenho;
- e) de 1,5% (hum e meio por cento) do valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado.

III - **Suspensão** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, quando houver, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Ebserh ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I e III do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual, nos termos do § 2º do artigo 82 da lei 13.303/16, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99.

§ 3º Poderá ser emitida GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento da multa devida pela contratada.

20.5. Atrasos cujas justificativas sejam aceitas pelo Contratante e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente poderão, a critério deste, ser isentos total ou parcialmente da multa.

20.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF** e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a administração, a Contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

- 20.7. As penalidades que gerarem aplicação de multas **quando inferiores ou iguais ao valor de R\$ 10,00 (dez) reais serão abonadas**, conforme decisão da Superintendente do **HU-Ufma/Ebserh**.
- 20.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.
- 20.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.10. Às licitantes será aplicada, quando necessário, a Norma Operacional – SEI nº. 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSERH, disponível no sítio <http://bityli.com/ICDdR>. Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, voltado à aplicação de sanções administrativas às licitantes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios.

## 21. **DA RESCISÃO DO CONTRATO**

### 21.1. A rescisão do contrato se dará:

- 21.1.1. De forma unilateral, assegurada a prévia defesa;
- 21.1.2. Por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Ebserh e para o contratado; e
- 21.1.3. Por determinação judicial.

### 21.2. Constituem motivo para a rescisão unilateral do contrato:

- 21.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 21.2.2. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 21.2.3. O descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 21.2.4. A prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei nº 12.846/2013;
- 21.2.5. Inobservância da vedação ao nepotismo;
- 21.2.6. Prática de atos que prejudiquem ou comprometam a imagem ou reputação da Ebserh, direta ou indiretamente.

21.3. A rescisão decorrente dos motivos acima elencados será efetivada após o regular processo administrativo.

21.4. Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, preferencialmente por meio eletrônico, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

## 22. DA GARANTIA CONTRATUAL

22.1. Considerando os itens que serão licitados neste processo, a aplicação desta garantia limitaria a participação de diversas empresas, restringindo o potencial de vantajosidade nos preços, portanto não será aplicada.

## 23. DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. No caso de esgotamento de mercado do material e/ou serviço ofertado na ocasião da licitação, ou a adjudicatária estiver com dificuldades para efetuar as entregas dos mesmos, poderão ser aceitos como opções para possíveis substituições, aqueles que comprovadamente possuírem qualidades e rendimentos superiores aos ofertados;

23.1.1. Os materiais e/ou serviços serão aceitos e pagos somente após as constatações de suas características, consoante às ofertas e das condições de uso, bem como da aceitabilidade, podendo ser solicitadas substituições, conforme preceitos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor;

23.2. A CONTRATANTE se compromete, em caso de necessidade de tratamento de dados pessoais compartilhados pela CONTRATADA para cumprimento de obrigações previstas neste contrato, a observar as disposições da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018 e regulamentos da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

## 24. 16 - RESPONSÁVEL PELO PROJETO BÁSICO

24.1. O presente "PROJETO BÁSICO" foi elaborado pela Unidade de Diagnóstico por Imagem, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, parte integrante deste processo.



Documento assinado eletronicamente por **Davi Alves Da Silva, Físico(a)**, em 27/07/2022, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscilla da Silva Carvalho, Analista Administrativo**, em 27/07/2022, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico Santos Neto, Gerente**, em 08/08/2022, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Diogo de Freitas Maciel, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 08/08/2022, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Germana Modesto Cardoso de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 09/08/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **23102024** e o código CRC **A0E0C799**.

---

**Referência:** Processo nº 23523.018302/2020-92 SEI nº 23102024