



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Rua Barão de Itapary, nº 227 - Bairro Centro

São Luís-MA, CEP 65020-070

(98) 2109-1000 - <http://huufma.ebserh.gov.br>

Projeto Básico - SEI

Processo nº 23523.048202/2021-71

1. OBJETIVO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços de análises físico-química e microbiológica da água para Hemodiálise do HUUFMA, de acordo com a RDC11/2014 do MS/ANVISA e PORTARIA GM/MS Nº 888, com execução de serviços prevista para 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando a natureza dos serviços prestados por este Hospital Universitário que trata com a vida de indivíduos, devendo estar apto a dar respostas imediatas às situações que envolvem o atendimento do usuário do SUS, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços de análises físico-química e microbiológica da água para Hemodiálise do HUUFMA, de acordo com a RDC11/2014 do MS/ANVISA e PORTARIA GM/MS Nº 888, com execução de serviços prevista para 12 (doze) meses.

2.2. A qualidade da água influencia diretamente na qualidade das sessões de hemodiálise e, conseqüentemente, na saúde e na vida do paciente em terapia renal substitutiva, é extremamente importante o constante monitoramento dos seus parâmetros microbiológicos e físico-químicos. A Estação de Tratamento de Água (ETA) do Hospital Universitário/ UFMA é responsável pelo controle de qualidade da água tendo seus parâmetros físico-químicos e microbiológicos rigorosamente controlados, existindo a obrigatoriedade da obtenção dos laudos junto a laboratório licenciado ao órgão sanitário competente, atestando as condições de qualidade e potabilidade da água utilizada na preparação da solução para diálise, em todas as etapas do seu tratamento, armazenagem e distribuição, atendendo as exigências da Vigilância Sanitária, de acordo com o que determina a **Resolução RDC nº 11 de 13 de março de 2014, do Ministério da Saúde**.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1. Detalhamento das análises

| ITEM | CATSERV | ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | | | | |
|------|---------|--|-----------|--|------------|-------------------|----------------|
| 01 | 19143 | ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA (SEMESTRAIS) | | | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| | | 1 | Alumínio | | 6 | | |
| | | 2 | Antimônio | | | | |
| | | 3 | Arsênico | | | | |
| | | 4 | Bário | | | | |
| | | 5 | Berílio | | | | |
| | | 6 | Cádmio | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|--|--|---------------------------------|--|--|------------|----------------|-------------|
| | | 7 | Cálcio | | | | | | | | | | |
| | | 8 | Chumbo | | | | | | | | | | |
| | | 9 | Cloro total | | | | | | | | | | |
| | | 10 | Cobre | | | | | | | | | | |
| | | 11 | Cromo | | | | | | | | | | |
| | | 12 | Fluoreto | | | | | | | | | | |
| | | 13 | Magnésio | | | | | | | | | | |
| | | 14 | Mercúrio | | | | | | | | | | |
| | | 15 | Nitrato (N) | | | | | | | | | | |
| | | 16 | Potássio | | | | | | | | | | |
| | | 17 | Prata | | | | | | | | | | |
| | | 18 | Selênio | | | | | | | | | | |
| | | 19 | Sódio | | | | | | | | | | |
| | | 20 | Sulfato | | | | | | | | | | |
| | | 21 | Tálio | | | | | | | | | | |
| | | 22 | Zinco | | | | | | | | | | |
| | | 02 | 19020 | | | | | ANÁLISE MICROBIOLÓGICA (MENSAL) | | | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | | | | COLIFORMES TOTAIS | | | 60 | | |
| | | | | | | | | BACTERIAS HETEROTROFICAS | | | 96 | | |
| | | | | | | | | ENDOTOXINAS | | | 48 | | |
| | | VALOR GLOBAL ITEM 01+ITEM 02+ITEM 03+ITEM 04 | | | | | | | | | | | |

3.2. Para inserção da proposta no Comprasnet, deverá ser considerado o **valor global**, devendo ao final ser procedida o ajuste da proposta conforme o encerramento dos lances para envio a EBSERH - Hospital Universitário da UFMA.

3.3. O valor mensal corresponderá ao resultado da divisão do valor global (**ITEM 01+ITEM 02+ITEM 03+ITEM 04**) por 12 (doze) meses resultando = valor mensal.

3.4. Os itens deverão ser agrupados, tendo em vista a padronização do material utilizado e permitir a praticidade no gerenciamento de solicitação e execução dos serviços.

3.5. O agrupamento é necessário em atenção ao Princípio da Padronização, diante da similaridade dos serviços e a fim de garantir a viabilidade econômica da contratação, de modo a propiciar à Administração uma consecução mais vantajosa.

3.6. O valor do preço unitário é o máximo que o HU-UFMA dispõe a pagar por contratação.

3.7. As especificações claras e detalhadas dos serviços ofertados deverão ser obrigatoriamente inseridas no campo destinado para esse fim, "Descrição Detalhada" dos serviços ofertados disponível no sistema ComprasNet, sob pena de desclassificação;

3.8. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aqueles do sistema comprasnet (lista de itens), prevalecerá às especificações constantes neste Projeto Básico.

3.9. O licitante participante deste pregão não poderá, durante o envio das propostas, registrar quantidade inferior a 100% do quantitativo total estimado para cada item.

3.10. Os serviços a serem executados enquadram-se na classificação de comuns, nos termos Art. 3º, inciso II do Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019.

4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. As amostras de água para análise deverão ser coletadas de acordo com a orientação do Setor de Infraestrutura Física limitando-se a frequência e pontos de coleta indicados na tabela do subitem 4.1.1 deste Projeto Básico, por técnicos da EBSEH - Hospital Universitário da UFMA, devidamente qualificados para essa finalidade e serão acondicionadas em recipientes apropriados, fornecidos pela empresa contratada para realização das análises, rotulados e identificados pela empresa.

4.1.1. Cronograma de análises Físico-químicas e Microbiológicas da água para Hemodiálise

| ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICA (METAIS PESADOS) | | | | | | |
|--|------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------|
| PONTO DE COLETA | PARAMETROS | | LEGISLAÇÃO | FREQUÊNCIA | QUANTIDADE POR SEMESTRE | QUANTIDADE ANUAL |
| ENTRADA DA ETA | 1 | Alumínio | PORTARIA GM/MS N°888 | Semestral | 01 | 02 |
| | 2 | Antimônio | | | | |
| | 3 | Arsênico | | | | |
| | 4 | Bário | | | | |
| | 5 | Berílio | | | | |
| | 6 | Cádmio | | | | |
| | 7 | Cálcio | | | | |
| | 8 | Chumbo | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-------------|--|--|--|--|----------------------------|-----------|----|----|-----------|
| | 9 | Cloro total | | | | | | | | | |
| | 10 | Cobre | | | | | | | | | |
| | 11 | Cromo | | | | | | | | | |
| | 12 | Fluoreto | | | | | | | | | |
| | 13 | Magnésio | | | | | | | | | |
| | 14 | Mercúrio | | | | | | | | | |
| | 15 | Nitrato (N) | | | | | | | | | |
| | 16 | Potássio | | | | | | | | | |
| | 17 | Prata | | | | | | | | | |
| | 18 | Selênio | | | | | | | | | |
| | 19 | Sódio | | | | | | | | | |
| | 20 | Sulfato | | | | | | | | | |
| | 21 | Tálio | | | | | | | | | |
| | 22 | Zinco | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | SAÍDA DA OSMOSE | | | | | | RDC 11-ÁGUA DE HEMODIALISE | Semestral | 01 | 02 | |
| | | 1 | | | | | | | | | Alumínio |
| | | 2 | | | | | | | | | Antimônio |
| | | 3 | | | | | | | | | Arsênico |
| | | 4 | | | | | | | | | Bário |
| | | 5 | | | | | | | | | Berílio |
| | | 6 | | | | | | | | | Cádmio |
| | | 7 | | | | | | | | | Cálcio |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|--------------------|------------------|--|
| | 8 | Chumbo | | | | |
| | 9 | Cloro total | | | | |
| | 10 | Cobre | | | | |
| | 11 | Cromo | | | | |
| | 12 | Fluoreto | | | | |
| | 13 | Magnésio | | | | |
| | 14 | Mercúrio | | | | |
| | 15 | Nitrato (N) | | | | |
| | 16 | Potássio | | | | |
| | 17 | Prata | | | | |
| | 18 | Selênio | | | | |
| | 19 | Sódio | | | | |
| | 20 | Sulfato | | | | |
| | 21 | Tálio | | | | |
| | 22 | Zinco | | | | |
| | | | | | | |
| ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS | | | | | | |
| PONTO DE COLETA | PARAMETROS | LEGISLAÇÃO | FREQUÊNCIA | QUANTIDADE POR MÊS | QUANTIDADE ANUAL | |
| ETA-ENTRADA | COLIFORMES TOTAIS | PORTARIA GM/MS N°888 | MENSAL | 01 | 12 | |
| | BACTERIAS HETEROTRÓFICAS | | | 01 | 12 | |
| SAÍDA DA OSMOSE | COLIFORMES TOTAIS | RDC 11-ÁGUA DE HEMODIALISE | MENSAL | 01 | 12 | |
| | BACTERIAS HETEROTRÓFICAS | | | 01 | 12 | |
| | ENDOTOXINAS | | | 01 | 12 | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--|--------|----|----|
| SALA DE HEMODIALISE | COLIFORMES TOTAIS | RDC 11-ÁGUA DE HEMODIALISE | MENSAL | 01 | 12 |
| | BACTERIAS HETEROTRÓFICAS | | | 01 | 12 |
| | ENDOTOXINAS | | | 01 | 12 |
| REUSO | COLIFORMES TOTAIS | RDC 11-ÁGUA DE HEMODIALISE | MENSAL | 01 | 12 |
| | BACTERIAS HETEROTRÓFICAS | | | 01 | 12 |
| | ENDOTOXINAS | | | 01 | 12 |
| MAQUÍNAS DE HEMODIALISE (DIALISATO) | BACTERIAS HETEROTRÓFICAS | RDC 11-ÁGUA DE HEMODIALISE (DIALISATO) | MENSAL | 3 | 36 |

4.2. O envio das amostras de água coletadas para o laboratório será de inteira **responsabilidade da empresa contratada, sem ônus para contratante**, e deverá ser realizado imediatamente, para que, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da coleta, as análises possam ser iniciadas.

4.3. As análises de metais pesado deverão ser realizadas semestralmente nos meses de janeiro e julho (ITEM 01, do item 3 – **ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**) e as microbiológicas mensalmente (ITEM 02, 03 E 04 do item 3 – **ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**) obrigando-se a contratada, em um prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, após o recebimento das amostras, a fornecer os laudos analíticos com os resultados.

4.4. A amostra coletada será acondicionada em recipiente do tipo PVC, lacrado e identificado com rótulo contendo as seguintes informações: data da coleta, horário, volume, nome do técnico responsável e rubrica.

4.5. As análises devem ser realizadas a partir dos seguintes parâmetros, conforme subitem 4.1.1 e levando em consideração as exigências legais da RDC 11/2014 do MS/ANVISA e PORTARIA GM/MS Nº 888.

4.6. A Contratada deverá informar no prazo de no máximo 3 (três) horas, quando alguma amostrar apresentar resultado fora do limite estabelecido pela legislação vigente, para realizar a coleta em tempo hábil.

4.7. Como não se pode prever a necessidade de coleta devido alguma análise apresentar resultado fora do limite estabelecido pela legislação vigente, estimou-se uma quantidade a mais de cada parâmetro, onde só será realizado análise quando solicitado pela Contratada.

4.8. O envio dos fracos para coleta e coleta e envio das amostras para análise, será de inteira **responsabilidade da empresa contratada, sem ônus para contratante**, conforme subitem 4.2.

5. PROPOSTA DE PREÇO

5.1. Estar obrigatoriamente acompanhada da especificação completa dos ensaios a serem fornecidos, de forma clara e inequívoca, fazendo apresentar ainda:

- a) **Nome comercial;**
- b) **Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;**
- c) **Indicação dos valores unitários e totais das análises;**
- d) Nome do técnico responsável;
- e) **Indicação de representante, contato telefônico, endereço e e-mail atualizados;**
- f) O prazo de execução de serviço será de acordo com o item 7 deste Projeto Básico.

5.2. Declaração de Sustentabilidade Ambiental contida no Edital.

6. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1. Documentos complementares para habilitação técnica:

- a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) Licença Sanitária Estadual ou Municipal, compatível com o objeto licitado, emitido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade em nome do licitante;
- c) Autorização de Funcionamento, expedida pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA) em nome do licitante, dentro prazo de validade;
- d) Certificado ou Regularidade da **Empresa** e do **Responsável Técnico** no Conselho Profissional Competente, dentro do prazo de validade.

7. **PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1. Os serviços deverão **ser iniciados em até 5 dias úteis, após solicitação e autorização pelo Setor de Infraestrutura Física.**

7.2. Fornecer os laudos analíticos com resultados das amostras **nos prazos, conforme indicados no item 12.2 do Projeto Básico**, após o recebimento das amostras por parte da empresa contratada.

7.3. Responsabilizar-se pelo **envio imediato** das amostras de água coletadas para o laboratório para garantir que, em um prazo inferior a 24 (vinte e quatro) horas, as análises possam ser iniciadas;

7.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Contrato.

8. **GARANTIA DOS SERVIÇOS**

8.1. Não se aplica garantia do serviço ao objeto de contratação desse Projeto Básico.

9. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Executar a prestação dos serviços e entregá-los de acordo com as especificações constantes nesse Projeto Básico, ITEM **3 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS e subitem 4.1.1**. A inobservância ao disposto neste item implicará o não pagamento à Contratada até sua regularização.

9.2. Responsabilizar-se por todas as despesas impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços ofertados;

9.3. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, ferramentas e acessórios para execução dos serviços;

9.4. Comunicar ao Hospital Universitário da UFMA, ao Setor de Infraestrutura Física, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto;

9.5. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços, que não terão qualquer envolvimento empregatício com o HUUFMA;

9.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da EBSERH - HUUFMA ou a terceiros, quando da execução dos serviços.

9.7. Manter seus funcionários com o uso de uniformes e devidamente identificados com nome da empresa;

9.8. Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções;

9.9. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;

- 9.10. Assegurar que todo empregado que cometa falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;
- 9.11. Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 9.12. Preservar e manter a contratante à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de quaisquer naturezas, referente aos serviços, responsabilizando-se expressamente pelos encargos trabalhistas e previdenciários.
- 9.13. Dar **ciência imediata** e por escrito à CONTRATANTE referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 9.14. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.
- 9.15. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- 9.16. Permitir ao gestor do contrato, fiscalizar os serviços, objeto deste Projeto Básico, que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo o mesmo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros.
- 9.17. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 9.18. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes com os profissionais, devidamente habilitados, equipamentos, materiais e instalações físicas, necessárias à perfeita e completa execução dos serviços objeto deste termo.
- 9.19. Fornecer os laudos analíticos com resultados das amostras **nos prazos, conforme indicados no item 12.2 do Projeto Básico**, após o recebimento das amostras por parte da empresa contratada.
- 9.20. Fornecer recipientes apropriados confeccionados em plásticos do tipo PVC, graduado e rotulado contendo as informações e instruções para a coleta das amostras de água;
- 9.21. Responsabilizar-se pelo **envio imediato** das amostras de água coletadas para o laboratório para garantir que, em um prazo inferior a 24 (vinte e quatro) horas, as análises possam ser iniciadas;
- 9.22. A contrata deverá cumprir todas obrigações do Encarte II ([17460218](#)) no que diz respeito a LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD).

10. OBRIGAÇÕES DA EBSERH/HU-UFMA

- 10.1. Efetuar o pagamento no prazo previsto pelos serviços executados;
- 10.2. Fornecer à Contratada, Nota de Empenho/Ordem de Serviço com a definição dos serviços a ser executado, devidamente assinada pela autoridade competente.
- 10.3. Receber da Contratada Ordem de Serviço devidamente preenchida com o relatório dos serviços executados e assinada pelo executor;
- 10.4. Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da CONTRATADA;
- 10.5. Cumprir suas obrigações estabelecidas neste contrato;
- 10.6. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar.
- 10.7. Notificar a empresa contratada para reparar o dano causado, no prazo que fixar.
- 10.8. Acompanhar, fiscalizar, conferir avaliar as obrigações a que se sujeito a licitante vencedora, através do Servidor designado pela autoridade competente da EBSERH/HU-UFMA.

10.9. Realizar as coletas das amostras de água, por técnicos do Hospital Universitário, devidamente qualificados para essa finalidade, obedecendo rigorosamente às instruções fornecidas pela empresa contratada;

10.10. Definir os parâmetros a serem analisados, data e periodicidade das análises em comum acordo com a contratada, conforme indicado no Projeto Básico.

10.11. Fornecer à Contratada todo tipo de informação interna essencial à realização dos fornecimentos e dos serviços.

10.12. Comunicar prontamente à Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Projeto Básico de Contratação.

10.13. Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Será vedada a subcontratação parcial e total do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto.

12. ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1. A execução dos serviços terá início **em até 5 dias úteis, após solicitação e autorização pelo Setor de Infraestrutura Física.**

12.2. **Os resultados dos relatórios das análises solicitadas deverão ser enviados via e-mail: hu.eta@hotmail.com, no prazo não superior a 20 (vinte) dias úteis contados a partir do recebimento das amostras pelo laboratório.**

12.3. Os frascos e todo material necessário para realização das coletas é de responsabilidade da Contratada, que deverá ser encaminhado para o endereço da EBSEH - Hospital Universitário da UFMA, Rua Barão de Itapary, 227, Centro - CEP: 65.020-070, no Protocolo para ser entregue na Estação de Tratamento de Água do HUUFMA.

12.4. A execução dos serviços deverá ser efetuada de acordo com a respectiva Nota de Empenho/ Ordem de Execução de Serviços, combinado com o Projeto Básico, sempre acompanhado do respectivo documento fiscal.

13. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA

13.1. O contrato deverá obedecer a Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

13.2. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual com vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, após a verificação da real necessidade e com vantagens à Administração, nos termos da Lei n.º 13.303/2016 e do Título IV "Dos Contratos e Convênios" Capítulo I "Dos Contratos bem como os artigos 90, 91, 92 e 93 juntamente com seus incisos e parágrafos contidos no Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

13.3. Para fins de reajuste e revisão, deve-se proceder de com Lei 13.303/2016 e o Capítulo II "Gestão e fiscalização de contratos", Seção II do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

14. RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. Para os casos de rescisão contratual, deverá seguir a Lei 13303/2016 e o Título IV "Dos Contratos e Convênios" Capítulo III "Das sanções e da Rescisão do Contrato" Seção II "Dos casos de rescisão do contrato" do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

15. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1. O contrato deverá obedecer a Lei 13303/2016 e o Título IV, Capítulo I "Dos Contratos" do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

15.2. As alterações contratuais deverão obedecer a Lei 13.303/2016 e o Capítulo II "Gestão e fiscalização de contratos", Seção II do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

15.3. Os acréscimos e supressões contratuais deverão estar de acordo com Lei 13.303/2016, artigo 110 juntamente com seus parágrafos do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

16. DO REAJUSTE

16.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, por meio da aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994): $R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

16.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

16.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

17. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

17.1. O HUUFMA deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de representantes especialmente designados, na forma do capítulo II – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

17.2. A FISCALIZAÇÃO anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso.

17.3. A FISCALIZAÇÃO não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da HUUFMA ou de seus agentes e prepostos.

17.4. A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta dos recursos provenientes do Orçamento Geral da União, a cargo do HU-UFMA/EBSERH cujo elemento de despesa específico deverão constar nas respectivas notas de empenho e expressamente indicados no presente processo pela Divisão de Administração Financeira.

18.2. De acordo com Art. 34 da Lei 13.303 de 30 de junho de 2016 e Art. 13 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, o valor estimado do procedimento licitatório será sigiloso, facultando-se sua publicidade, mediante justificativa.

19. DO PAGAMENTO

19.1. A EBSERH/HU-UFMA efetuará o pagamento à vencedora, **em até 30 (trinta) dias**, através de depósito bancário, em conta, na Agência Bancária e conta indicada pela Contratada, depois de certificado o recebimento definitivo com a verificação da qualidade e quantidade e sua consequentemente aceitação mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), editado pelo Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ) da Receita Federal do Brasil (RFB), devidamente atestada pelo setor requisitante dos serviços do Hospital Universitário da UFMA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

19.2. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.3. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço e atesto da fiscalização, conforme este Projeto Básico.

19.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no edital.

19.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

19.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

19.5.1. O prazo de validade;

19.5.2. A data da emissão;

19.5.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

19.5.4. O período de prestação dos serviços;

19.5.5. O valor a pagar; e

19.5.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

19.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

19.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que seja decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017, quando couber.

19.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de compensação financeira, calculado segundo a fórmula: $I = 6 / 100 / 365$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

20. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

21. DAS SANÇÕES

21.1. O contratado sujeitar-se-á, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, de acordo com os Artigos 82 a 84 da Lei 13.303/2016, após o prévio processo administrativo e garantida a ampla defesa e o contraditório constitucionais, às seguintes sanções, graduadas, conforme a gravidade da infração.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Ebserh poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

21.2.1. **Advertência** – a ser aplicada pela contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização da EBSERH/HU-UFMA;

21.2.2. **Multas**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

21.2.3. **Suspensão** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH/HU-UFMA, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, quando houver, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Ebserh ou cobrada

judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos itens 20.2.1 e 20.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 20.2.2, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual, nos termos do § 2º do artigo 82 da lei 13.303/16, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99.

§ 3º Poderá ser emitida GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento da multa devida pela contratada

21.3. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a rede Ebserh, nos termos do artigo 113 do RLCE, poderá ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

21.3.1. Não execute total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

21.3.2. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

21.3.3. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

21.3.4. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a rede Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;

21.3.5. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

21.3.6. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.3.7. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

21.3.8. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

21.3.9. Não mantiver a proposta;

21.3.10. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

21.3.11. Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

21.4. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.5. Considera-se retardamento na execução do certame qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços.

21.6. Considera-se não manter a proposta a ausência de seu envio em versão atualizada, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

21.7. Considera-se comportar-se de maneira inidônea a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como:

21.8. Frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

21.9. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

21.10. Induzir deliberadamente a erro no julgamento; e

21.11. Prestar informações falsas, inclusive quanto às condições de participação e quanto ao enquadramento como ME/EPP."

21.12. O valor da multa aplicada será recolhido em favor da contratante por meio de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU - podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente;

21.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303, de 2016;

21.14. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

21.15. O cálculo das multas poderá se basear na gradação prevista nas tabelas de infrações abaixo, limitando-se, a soma, ao máximo em até 10% do valor do contrato, por multa:

Tabela – Percentagem para multas

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA (em relação ao total do contrato) |
|------|---|
| 1 | até 1% |
| 2 | até 2 % |
| 3 | até 3 % |
| 4 | até 4 % |
| 5 | até 5 % |
| 6 | até 7,5% |

Tabela – Infrações

| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
|------|--|------|--------------------------------|
| 1 | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá | 1 | Por empregado e por ocorrência |
| 2 | Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços | 1 | Por empregado e por dia |
| 3 | Suspender ou interromper, em sua totalidade, os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito | 6 | Por ocorrência e por dia |
| 4 | Subcontratar o serviço sem autorização | 6 | Por ocorrência |
| 5 | Danificar equipamentos, móveis e/ou utensílios disponíveis nas copas por culpa ou dolo de seus agentes | 5 | Por ocorrência |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------|
| 6 | Utilizar as dependências do HUUFMA para fins diversos do objeto do contrato | 5 | Por ocorrência |
| 7 | Recusar-se a executar serviço determinado pela equipe de FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado | 6 | Por ocorrência |
| 8 | Indicar preposto sem treinamento, qualificação e/ou remuneração incompatíveis com a função | 3 | Por ocorrência e por dia |
| 9 | Demora injustificada no atendimento das solicitações emanadas da equipe de FISCALIZAÇÃO | 3 | Por ocorrência e por dia |
| 10 | Não substitui empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições | 3 | Por ocorrência |
| 11 | Não manter a documentação de habilitação atualizada | 2 | Por item e por ocorrência |
| 12 | Não cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela equipe de FISCALIZAÇÃO | 4 | Por ocorrência |
| 13 | Não cumprir determinação da equipe de FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários | 1 | Por ocorrência |
| 14 | Não cumprir determinação formal ou instrução complementar da equipe da FISCALIZAÇÃO | 4 | Por ocorrência |
| 15 | Não entregar no prazo os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências e dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida pela equipe de FISCALIZAÇÃO | 4 | Por ocorrência e por dia |
| 16 | Não fornecer aos empregados os equipamentos de segurança para execução dos serviços, quando necessário | 4 | Por empregado e por ocorrência |
| 17 | Não cumprir as políticas de segurança do HUUFMA | 4 | Por ocorrência |

21.16. Atrasos cujas justificativas sejam aceitas pelo Contratante e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente poderão, a critério deste, ser isentos total ou parcialmente da multa;

21.17. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), previsto na Lei nº 12.846/2013, e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF)."

21.18. As penalidades que gerarem aplicação de multas, **quando inferiores ou iguais ao valor de R\$ 10,00 (dez) reais, serão abonadas**, conforme decisão da Superintendente do **HU-UFMA-EBSERH**;

21.19. A aplicação das sanções previstas neste Projeto Básico não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração;

21.20. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

21.21. Às licitantes será aplicada, quando necessário, a Norma Operacional – SEI nº. 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSERH, disponível no sítio <http://bityli.com/ICDdR>. Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, voltado à aplicação de sanções administrativas às licitantes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios.

21.22. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

21.23. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.24. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

22.1. Todos os serviços devem ser realizados em consonância com o disposto na Orientação ao Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 no que couber;

22.2. Os materiais a serem fornecidos deverão ser produzidos, armazenados e transportados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, no que couber;

22.3. Os licitantes deverão apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do modelo constante no edital.

22.4. Todos os equipamentos e ferramentas a serem utilizados devem ser constituídos, quando cabível, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT, além de ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

22.5. A contratada deverá, no que for cabível, usar produtos e objetos que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA; racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes, substituindo-as, sempre que possível, por outras atóxicas ou de menor toxicidade; adotar medidas e instruir seus empregados para que, durante o desenvolvimento das ações de manutenção, estejam atentos ao consumo e desperdício de energia elétrica e de água, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003 e legislações posteriores; adotar medidas e instruir seus empregados a reduzirem a produção de resíduos sólidos da construção civil, observado sempre as normas ambientais vigentes.

22.6. Utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação de serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis.

22.7. As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da prestadora de serviço, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008.

22.8. Utilizar produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis.

23. **GARANTIA DE EXECUÇÃO NAS CONTRATAÇÕES**

23.1. Não será exigida a prestação de garantia contratual prevista no Art. 70 da Lei nº 13.303/2016, por tratar-se de contratação de serviços de pequeno vulto, complexidade técnica e riscos financeiros.

24. **TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

24.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

24.2. Adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

24.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

24.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

24.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

24.5.1. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus Anexos;

24.5.2. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 114 e 115 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

24.6. O prazo de vigência da contratação é de *12 (doze) meses* prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

24.7. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da *Ebserh/HUF*, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no artigo 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do artigo 6º, inciso III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

24.8. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

24.9. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e Anexos.

24.10. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

24.11. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

25. **RESPONSÁVEL PELO PROJETO BÁSICO**

25.1. O presente "Projeto Básico" foi elaborado pelo Setor de Infraestrutura Física do Hospital Universitário da UFMA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, parte integrante deste processo.

26. ENCARTES

- 26.1. ENCARTE I - Especificação do serviço para fins de Proposta ([17465152](#)).
- 26.2. ENCARTE II - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) ([17460218](#)).
- 26.3. ENCARTE III- Declaração de Sustentabilidade ([17460565](#))



Documento assinado eletronicamente por **Iza Natalia Moraes Ferreira, Técnico(a) em Química**, em 04/05/2022, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ladielson Alves da Silva, Chefe de Setor**, em 04/05/2022, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vania da Silva Maia, Chefe de Unidade**, em 05/05/2022, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Allan Kepler Goncalves Lago Messias, Gerente, Substituto(a)**, em 05/05/2022, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Germana Modesto Cardoso de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 05/05/2022, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyzianne Lanny Santos de Lima, Chefe de Unidade**, em 06/05/2022, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sirlan de Jesus Silva, Técnico(a) em Química**, em 10/05/2022, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21276669** e o código CRC **3157C278**.

Referência: Processo nº 23523.048202/2021-71 SEI nº 21276669

Criado por [iza.ferreira](#), versão 2 por [iza.ferreira](#) em 04/05/2022 16:12:58.