



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
Rua Barão de Itapary, nº 227 - Bairro Centro  
São Luís-MA, CEP 65020-070  
(98) 2109-1000 - <http://huufma.ebserh.gov.br>

Projeto Básico - SEI

Processo nº 23523.055751/2021-01

## 1. OBJETO

1.1. Constituição de Registro de Preços no Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA) para prestação de serviços por empresa(s) especializada(s) em **Execução de Serviços Cíveis de pintura e impermeabilização de áreas molhadas** nas especificações e quantidades constantes no Projeto Básico Item 3, com vigência prevista para 12 (doze) meses.

1.2. A existência de preços registrados não obriga o Hospital Universitário da UFMA a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 3º, do Artigo 66, da Lei nº 13.303/2016 e do art. 16 do Decreto nº. 7.892/13, bem como na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Lei 10.024 de 20 de setembro de 2019.

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se de Registro de Preços para execução dos serviços em áreas do Hospital Universitário da UFMA - Unidade Presidente Dutra (UPD) e Unidade Materno Infantil (UMI), de acordo com a estimativa da necessidade e com a devida autorização e aprovação da Autoridade competente (**serviços eventuais**), conforme consta no presente processo.

2.2. Considerando que para manter a Infraestrutura do HU-UFMA adequada para as rotinas das atividades assistenciais e administrativas, faz-se necessário suprir o Hospital Universitário de alguns serviços cíveis especializados, que possuem demandas não constantes, porém necessárias para o funcionamento de suas atividades. Por se tratar de várias edificações hospitalares, com uma grande variedade de setores e serviços, é notória uma grande demanda de mudanças na diagramação de setores, adaptação de layouts, readequações às necessidades de cada equipe, bem como serviços de pequenas reformas que não podem se confundir com manutenção predial. Nesse sentido, é necessária a constituição de registro de preços para serviços cíveis especializados de modo a prover a equipe de Infraestrutura Física de meios para realizar as adequações necessárias em cada setor, dentro dos critérios de economicidade, eficiência e legalidade, que orientam as ações dos agentes públicos.

2.3. Dada a imprevisibilidade inerente ao objeto contratado, com a contratação da solução supracitada, **será possível atender as demandas que eventualmente venha a surgir durante a vigência da contratação.**

2.4. Conforme o Artigo 3º, inciso II do Decreto nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, há previsão de contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa.


2.5. Reitera-se que a referida contratação é para um complexo hospitalar cujas principais edificações são bastante antigas, e podem demandar infinitas possibilidades de reparo em seus sistemas prediais. Dessa forma, a constituição deste registro de preços visa à obtenção de uma cobertura contratual adequada a demanda e cronograma para as necessidades de adequação de serviços cíveis de pintura e impermeabilização de áreas molhadas no HU-UFMA.

2.6. O objetivo dessa contratação é, dentre outros aspectos, de otimizar a realização dos serviços cíveis de pintura e impermeabilização de áreas molhadas necessários ao HU-UFMA, gerando contratos para o atendimento de necessidades inerentes à operação da instituição, e que não necessitam de mão de obra de forma exclusiva dentro da instituição. Desta forma, busca-se atender às necessidades de forma mais econômica e eficiente. Tais contratos também visam realizar serviços especializados de manutenção em sistemas especializados para os quais o HU-UFMA não dispõe de equipe para executar.

2.7. Além disso, a adequação da estrutura física consta como uma das diretrizes contidas no Plano Diretor Estratégico deste Hospital Universitário (2021 - 2023) e, nesse sentido, é que se justifica a contratação de empresa(s) especializada(s) em Execução de Serviços Cíveis de pintura e impermeabilização de áreas molhadas, os quais proporcionam adequação e melhoria no conforto dos funcionários e públicos assistidos e consequentemente o melhor desenvolvimento das atividades tanto na área assistencial quanto administrativa.

## 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

### 3.1. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS(CATSER 1627):

	Quadro Resumo - TOTAL DE SERVIÇOS			
	PINTURA		IMPERMEABILIZAÇÃO	
	FACHADA (m²)	CIRCULAÇÃO (m²)	COBERTA (m²)	WC'S (m²)
	21.990,84	4.729,48	8.887,83	1.580,68
Área total	100 % a restaurar	100 % a restaurar	60 % a restaurar	60 % a restaurar
para restaurar	21.990,84	4.729,48	5.332,70	948,41

ITEM	CATSER	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	V.MENSAL(R\$)	V.GLOBAL (R\$)
1	1627	Serviços por empresa(s) especializada(s) em <b>Execução de Serviços Cíveis de pintura e impermeabilização de áreas molhadas</b>	UM	12	R\$ 178.051,13	<b>R\$ 2.136.613,56</b>

- 3.2. Classificação do Objeto: Contratação serviço comum de engenharia pelo regulamento de licitações e contratos da EBSEH, lei 13.303/2016.
- 3.3. REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço unitário;
- 3.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: maior desconto da tabela SINAPI.
- 3.5. Para a composição dos de preços, a empresa interessada deve observar o disposto neste Projeto Básico, bem como os encartes presentes neste Projeto Básico.
- 3.6. O valor do preço unitário é o máximo que a EBSEH/HU-UFMA dispõe a pagar por contratação.
- 3.7. É vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 81 da Lei 13.303/2016.

3.8. O preço final de cada serviço solicitado será obtido somando-se o valor total dos materiais utilizados e o valor total de mão de obra utilizada para confecção e instalação do mesmo, sendo balizados pela planilha orçamentária contida no Encarte deste Projeto Básico.

3.9. O valor total dos materiais utilizados em cada serviço será calculado pelo somatório da quantidade de cada material utilizado (ou unidade do serviço executada) multiplicado pelo valor unitário correspondente, sendo que neste último já deverão estar contempladas as perdas de materiais que não puderem ser reaproveitados.

3.10. O valor total da mão de obra será calculado pela quantidade, em cada uma das unidades de medida acima relacionadas, de acordo com o tipo de material solicitado, multiplicada pelo valor unitário da mão de obra do material correspondente, estando inclusos neste a instalação de todos os materiais acessórios e os custos decorrentes de fretes e de outras formas de transporte dos serviços e bens, que serão de responsabilidade da Contratada.

3.11. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aqueles do sistema ComprasNet/CATSER (lista de itens), prevalecerá as especificações constantes neste Projeto Básico.

3.12. As especificações claras e detalhadas dos bens ofertados deverão ser obrigatoriamente inseridas no campo destinado para esse fim, "Descrição Detalhada" do objeto ofertado disponível no sistema ComprasNet, sob pena de desclassificação.

#### 4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. A Contratada disponibilizará mão de obra, instrumentos, peças e acessórios necessários para a perfeita execução dos serviços.
- 4.2. Os serviços serão executados conforme orientação do Setor de Infraestrutura Física do Hospital Universitário da UFMA, situado na Rua Barão de Itapary, nº 227, São Luís MA. CEP 65020-070. Fones: (98) 2109-1045 / 2109-6462.
- 4.3. A contratada será acionada por e-mail semanalmente (em caso de necessidade de reparos e adequações) pelo setor de INFRA - HU-UFMA.
- 4.4. A contratada deverá manter constante gerenciamento da conta de e-mail indicado, mantendo-o ativo e fazendo atualizações constantes dos e-mails recebidos e enviados durante o prazo da prestação dos serviços;
- 4.5. A contratada deverá acusar o recebimento do e-mail de solicitação de serviço da CONTRATANTE **no prazo de 1 (um) dia após o horário que a CONTRATANTE fez o envio.**
- 4.6. Decorrido o prazo indicado no item 4.5, sem que haja manifestação por parte da CONTRATADA, a solicitação de serviços será considerada como recebida e será iniciada a contagem do **prazo de 2 (dois) dias úteis para o envio do orçamento à Contratante**, conforme prescrito no Projeto Básico.
- 4.7. Após a liberação do orçamento pelo fiscal do contrato, a contratada terá **o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para a entrega dos serviços solicitados** podendo ser alterado desde de que justificado e aprovado pelo Setor de Infraestrutura Física - HU-UFMA
- 4.8. Antes da confecção dos serviços, a Contratada fará o orçamento relativo à solicitação que será demandada pela Contratante.
- 4.9. A contratada deverá comunicar da impossibilidade de cumprir o prazo estipulado para a execução dos serviços, ao Setor de Infraestrutura Física, **em até 48 (quarenta e oito) horas antes do vencimento inicial fixado, o pedido de prorrogação acompanhando de justificativa escrita e devidamente fundamentada.**
- 4.10. Os serviços serão solicitados sob demanda à Contratada, devendo esta elaborar o orçamento das demandas para aprovação da Contratante.
- 4.11. A Contratada só iniciará a execução dos serviços solicitados após a aprovação do orçamento pela Contratante.
- 4.12. A Contratada será responsável pela confecção dos serviços bem como seu transporte até as dependências da Contratante.
- 4.13. Os custos necessários para a execução dos serviços e transportes dos itens serão de responsabilidade da Contratada.

#### 5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Cada proposta de preços obrigatoriamente deverá estar acompanhada da especificação completa do serviço a ser executado, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda:

- Nome Comercial;
- Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;
- Prazo de garantia dos serviços não inferior a 06 (seis) meses;
- Prazo de entrega dos serviços após ordem de serviço autorizada não superior a 30 (trinta) dias corridos.
- Planilha orçamentária disponibilizada no Encarte II ([18519448](#)).

5.2. Declaração de Sustentabilidade Ambiental CONFORME Encarte IV ([18519450](#)).

#### 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

## 6.1. Documentos complementares para a habilitação técnica

- a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da **apresentação de atestado(s)** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de execução de serviços comparáveis em objeto e quantidade com os licitados.

## 6.2. A visita técnica funcionará da seguinte forma:

6.2.1. As Empresas interessadas poderão se apresentar através de representante da empresa devidamente autorizado para realização da visita. A Empresa interessada será responsável pelo agendamento da visita junto ao Setor de Infraestrutura Física do HU-UFMA, através de solicitação via e-mail: [setor.infraestrutura@huufma.br](mailto:setor.infraestrutura@huufma.br). O agendamento da visita técnica será confirmado pelo mesmo e-mail. Qualquer dúvida e esclarecimento referente a visita poderá ser realizada através dos telefones: (098) 2109-1045 / 2109-6461 / 2109-6462 no horário comercial. Após a visita, o Setor de Infraestrutura Física do Hospital Universitário da UFMA (SIF - HU-UFMA) emitirá Declaração comprovando a realização da Visita Técnica pela Empresa interessada.

6.2.2. Nos casos em que as Empresas interessadas não se pronunciarem, ficará subentendido que optou por não exercer a visita técnica.

## 7. ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. A execução dos serviços será sob demanda e terá início **após a liberação do Setor de Infraestrutura Física**.

7.2. Os pedidos de serviços a serem executados para o Hospital Universitário da UFMA, através do Registro de Preços, serão efetuados só após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço e liberação do Setor de Infraestrutura Física.

7.3. A execução dos serviços deverá ser efetuada de acordo com a respectiva Nota de Empenho ou Ordem de Serviço combinado a solicitação do Setor de Infraestrutura Física embasada no Projeto Básico.

7.4. O recebimento dos serviços aos quais se refere este registro de preços será de responsabilidade do Setor de Infraestrutura Física e ocorrerá em duas etapas:

## 7.4.1. Recebimento provisório:

- I - a) No local de entrega, o Servidor designado fará o recebimento dos serviços, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Ordem de Execução de Serviços.

## 7.4.2. Recebimento definitivo

- I - No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, o Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos serviços executados de conformidade com o exigido neste Projeto Básico com o constante da respectiva proposta de preço da Contratada.

- II - Em caso de conformidade, o Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos serviços, no verso da Nota Fiscal e procederá para a formalização do processo de pagamento da mesma.

- III - Em caso de não conformidade, o Servidor designado devolverá Nota Fiscal, e os serviços deverão sofrer as devidas correções/ajustes em até 10 (dez) dias úteis da solicitação pela Contratante.

- IV - Os serviços executados deverão obedecer ao prazo de garantia não inferior a 06 (seis) meses, a contar da data da entrega.

## 8. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

8.1. Os serviços prestados em desacordo como especificado neste instrumento e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, reconstruir, reconstruir e substituir, às suas expensas, no total e/ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços e/ou de materiais empregados, no prazo assinado pela FISCALIZAÇÃO, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

8.2. O prazo de garantia dos serviços executados **não será inferior a 06 (seis) meses**, após a data do recebimento e aprovação pelo Setor de Infraestrutura Física do Hospital Universitário da UFMA.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Efetuar a entrega do (s) serviço (s) em perfeitas condições de uso e prazo estabelecido, de acordo com as especificações do item 3 do Projeto Básico. A inobservância ao dispositivo neste item implicará o não pagamento ao executor até sua regularização;

9.2. Responsabilizar-se por todas as despesas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços ofertados;

9.3. Executar os serviços e entregá-los de acordo com as especificações constantes nesse Projeto Básico. A inobservância ao disposto neste item implicará o não pagamento ao executor até sua regularização;

9.4. Substituir às suas expensas no prazo de até 10 (dez) dias úteis o serviço, após o recebimento da notificação expedida pelo Hospital Universitário da UFMA, caso se constate avarias, defeitos ou em desacordo com as especificações do Projeto Básico;

9.5. Comunicar ao Hospital Universitário da UFMA, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto;

9.6. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços e o transporte dos mesmos.

9.7. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio do HU-UFMA ou a terceiros, quando da execução dos serviços. O Setor de Infraestrutura Física notificará a empresa contratada para reparar o dano causado, no prazo a ser fixado;

9.8. Manter seus funcionários com o uso de uniformes e devidamente identificados com o nome da empresa;

9.9. Fornecer todos os equipamentos de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções;

9.10. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como Prevenção de Incêndio nas áreas da Contratante, quando aos serviços a serem prestados;

9.11. Assegurar que todo empregado que cometa falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante, quando da entrega dos materiais e serviços;

- 9.12. Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 9.13. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito;
- 9.14. Preservar e manter a contratante à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza referente aos serviços, responsabilizando-se expressamente pelos encargos trabalhistas e previdenciários;
- 9.15. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prazo este que pode ser alterado de acordo com a autorização do Setor de Infraestrutura Física;
- 9.16. Implantar de forma adequada e, em conjunto com a Setor de Infraestrutura Física, a planificação, execução e supervisão permanente do serviço, garantindo suporte para atender a eventuais necessidades na execução dos serviços;
- 9.17. Dar ciência imediata e por escrito à Contratante referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- 9.18. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- 9.19. Assegurar o prazo de garantia dos serviços executados não inferior a 06 (seis) meses, a contar da data do recebimento e aprovação dos serviços;
- 9.20. Responsabilizar-se pela retirada e descarte dos materiais e resíduos gerado pela realização dos serviços, atendendo a leis vigentes e sob supervisão do Setor de Infraestrutura Física, quando da entrega dos materiais e serviços;
- 9.21. Realizar a substituição de qualquer produto, material, utensílio ou equipamento, cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades;
- 9.22. Permitir ao gestor do contrato fiscalizar os serviços, objeto deste Projeto Básico, que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo o mesmo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros;
- 9.23. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros.
- 9.24. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.25. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, ferramentas e acessórios para execução dos mesmos;
- 9.26. Disponibilizar pelo menos um telefone de contato e e-mail para a formalização da comunicação entre a Contratante e a Contratada;
- 9.27. Apresentar ao Setor de Infraestrutura Física do HU-UFMA, em anexo à Nota Fiscal de serviço, um relatório técnico e planilha orçamentária dos serviços executados.
- 9.28. Fornecer todos os materiais e acessórios necessários à perfeita execução dos serviços.
- 9.29. Responsabilizar-se pela recomposição e/ou correção de quaisquer defeitos ou prejuízos que venham a causar nos elementos construtivos do HUUFMA (alvenaria, instalações gerais, pisos e revestimentos, etc.).
- 9.30. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado inclusive a terceiros pela execução inadequada dos serviços.
- 9.31. Cumprir todas as obrigações constantes no ENCARTE III, no que tange ao tratamento de dados pessoais.

#### 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para a execução dos serviços a cargo da licitante vencedora;
- 10.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 10.3. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações do licitante vencedora, através do Servidor designado pela Autoridade competente do HU-UFMA;
- 10.4. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor;
- 10.5. Indicar e disponibilizar instalações necessárias à execução dos serviços, quando for o caso;
- 10.6. Efetuar o controle de qualidade dos serviços prestados;
- 10.7. Fornecer a contratada, Nota de Empenho/Ordem de Execução de Serviço com a definição do serviço a ser realizado, devidamente assinada por funcionário autorizado do Setor de Infraestrutura Física;
- 10.8. Receber, da Contratada, Ordem de Serviço devidamente preenchida com relato dos serviços executados;
- 10.9. Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da Contratada dando-lhe acesso às suas instalações;
- 10.10. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar;
- 10.11. Entregar, devidamente identificado para o responsável indicado pela empresa vencedora, os equipamentos que ficarão sob sua responsabilidade para execução dos serviços, bem como receber os equipamentos com os serviços executados e aprovados devidamente identificados.

#### 11. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. O HUUFMA deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de representantes especialmente designados, na forma do capítulo II – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.
- 11.2. A FISCALIZAÇÃO anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso.

11.3. A FISCALIZAÇÃO não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da HUUFMA ou de seus agentes e prepostos.

11.4. A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Será vedada a subcontratação parcial e total do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto.

## 13. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA

13.1. O contrato deverá obedecer a Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

13.2. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual com vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, caso possível, após a verificação da real necessidade e com vantagens à Administração, nos termos do Art. 28 da Lei n.º 13.303/2016 e do Título IV "Dos Contratos e Convênios" Capítulo I "Dos Contratos bem como os artigos 90, 91, 92 e 93 juntamente com seus incisos e parágrafos contidos no Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

13.3. Se couber, o contrato poderá ser reajustados e revisados de acordo com Lei 13.303/2016 e o Capítulo II "Gestão e fiscalização de contratos", Seção II do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH.

13.4. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Decreto nº 7.892, de 2013.

13.5. Considerando que o levantamento dos serviços foram restritos às necessidades e às particularidades deste HUUFMA, sobretudo, em face das especificidades técnicas e modelagem dos serviços aqui solicitados, e dos aspectos logísticos e econômicos envolvidos nas contratações públicas; não será possível a Adesão à Ata de Registro de Preço e solicitamos a dispensa do lançamento da IRP.

## 14. RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. Para os casos de rescisão contratual, deverá seguir a Lei 13303/2016 e o Título IV "Dos Contratos e Convênios" Capítulo III "Das sanções e da Rescisão do Contrato" Seção II "Dos casos de rescisão do contrato" do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

## 15. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1. O contrato deverá obedecer a Lei 13303/2016 e o Título IV, Capítulo I "Dos Contratos" do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

15.2. As alterações contratuais deverão obedecer a Lei 13.303/2016 e o Capítulo II "Gestão e fiscalização de contratos", Seção II do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

15.3. Quando couber, o Contrato poderá ser reajustado para manter o equilíbrio econômico-financeiro do mesmo, obedecendo a Lei 13303/2016 e os artigos 103 ao 109 do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh juntamente com seus incisos e parágrafos.

15.4. O preço consignado no contrato será reajustado anualmente, a pedido da Contratada, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do Índice Nacional de Custos de Construção – INCC.

15.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste

15.6. Os acréscimos e supressões contratuais deverão estar de acordo com Lei 13.303/2016, artigo 110 juntamente com seus parágrafos do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

## 16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta dos recursos provenientes do Orçamento Geral da União, a cargo do HU-UFMA/EBSEH cujo elemento de despesa específico deverão constar nas respectivas notas de empenho e expressamente indicados no presente processo pela Divisão de Administração Financeira.

16.2. De acordo com Art. 34 da Lei 13.303 de 30 de junho de 2016 e Art. 13 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH, o valor estimado do procedimento licitatório deveria ser sigiloso, facultando-se sua publicidade, mediante justificativa. Nesse sentido, devido a o tipo de julgamento ser o de maior desconto, se faz necessário retirar o caráter de sigiloso do mesmo.

## 17. PAGAMENTO

17.1. A EBSEH/Hospital Universitário da UFMA efetuará o pagamento à licitante vencedora, **em até 30 (trinta) dias**, através de depósito bancário, em conta, na Agência Bancária e conta indicada pela Contratada, depois de certificado o recebimento definitivo com a verificação da qualidade e quantidade e sua consequentemente aceitação mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme cláusula segunda, inciso I, do Protocolo ICMS n.º 42/2009, editado pelo Conselho Nacional de política Fazendária (CONFAZ) da Receita Federal do Brasil (RFB), devidamente atestada pelo setor requisitante dos serviços, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

17.2. Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras;

17.3. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para CONTRATANTE;

17.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência, por parte da CONTRATADA, de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

17.5. O pagamento será de acordo com os serviços demandados pelo Setor de Infraestrutura Física.

17.6. Para a efetivação do pagamento será necessário que a Contratada entregue juntamente com a Nota Fiscal de serviço o relatório dos serviços executados.

17.7. Será pago aquilo que for efetivamente executado.

17.8. O HU-UFMA não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA que porventura não tenha sido acordada no contrato

**18. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- 18.1. Os serviços a serem executados deverão estar de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, no que couber;
- 18.2. Os licitantes deverão apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do modelo constante no Edital, e cumprir as orientações do Decreto nº 4.746 de junho de 2012, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, no que couber.
- 18.3. A deposição de entulho e resíduos gerados deve obedecer aos parâmetros definidos nas normas e legislações municipais e federais aplicáveis.
- 18.4. A contratada deverá atentar as situações de descarte dos materiais residuais e da construção civil (entulhos), decorrente de suas atividades, onde é exigida a realização de todo o procedimento legal, tais como a emissão de manifestos de resíduos, rastreabilidade e o descarte em local adequado.
- 18.5. Todos os equipamentos e ferramentas a serem utilizados devem ser constituídos, quando cabível, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT, além de ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 18.6. A contratada deverá, no que for cabível, usar produtos e objetos que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA; racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes, substituindo-as, sempre que possível, por outras atóxicas ou de menor toxicidade; adotar medidas e instruir seus empregados para que, durante o desenvolvimento das ações de manutenção, estejam atentos ao consumo e desperdício de energia elétrica e de água, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003 e legislações posteriores; adotar medidas e instruir seus empregados a reduzirem a produção de resíduos sólidos da construção civil, observado sempre as normas ambientais vigentes.

**19. DAS SANÇÕES**

- 19.1. O contratado sujeitar-se-á, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, de acordo com os Artigos 82 a 84, da Lei 13.303/2016, e do Artigo 7º, da Lei 10.520/02, após o prévio processo administrativo e garantida a ampla defesa e o contraditório constitucionais, às seguintes sanções, graduadas, conforme a gravidade da infração.
- 19.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a EBSERH poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
- 19.2.1. **Advertência** – a ser aplicada pela contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização da EBSERH/HU-UFMA;
- 19.2.2. **Multas**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- 19.2.3. **Suspensão** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH/HU-UFMA, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**§ 1º** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, quando houver, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela EBSERH ou cobrada judicialmente.

**§ 2º** As sanções previstas nos itens 19.2.1 e 19.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com o artigo 19.2.2, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual, nos termos do § 2º do artigo 82 da lei 13.303/16, do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99.

**§ 3º** Poderá ser emitida GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento da multa devida pela contratada.

- 19.3. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a rede EBSERH, nos termos do artigo 113 do RLCE, poderá ser aplicada à empresa ou ao profissional que:
- 19.3.1. Não execute total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 19.3.2. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 19.3.3. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.3.4. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Rede EBSERH em virtude de atos ilícitos praticados;
- 19.3.5. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- 19.3.6. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 19.3.7. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 19.3.8. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 19.3.9. Não mantiver a proposta;
- 19.3.10. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 19.3.11. Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.
- 19.4. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 19.5. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 19.6. O valor da multa aplicada será recolhido em favor da contratante por meio de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU - podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente;
- 19.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303/2016;
- 19.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;
- 19.9. O cálculo das multas poderá se basear na gradação prevista nas tabelas de infrações abaixo, limitando-se, a soma, ao máximo em até 10% do valor do contrato, por multa:

Tabela – Percentagem para multas

GRAU	CORRESPONDÊNCIA (em relação ao total do contrato)
1	até 1 %
2	até 2 %
3	até 3 %
4	até 4%
5	até 5 %
6	até 6%

Tabela – Infrações

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá	1	Por empregado e por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços	3	Por empregado e por dia
3	Suspender ou interromper, em sua totalidade, os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito	6	Por ocorrência e por dia
4	Subcontratar o serviço sem autorização	6	Por ocorrência
5	Danificar equipamentos, móveis e/ou utensílios disponíveis nas copas por culpa ou dolo de seus agentes	5	Por ocorrência
6	Utilizar as dependências do HU-UFMA para fins diversos do objeto do contrato	5	Por ocorrência
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela equipe de FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado	4	Por ocorrência
8	Indicar preposto sem treinamento, qualificação e/ou remuneração compatíveis com a função	3	Por ocorrência e por dia
9	Demora injustificada no atendimento das solicitações emanadas da equipe de Fiscalização	2	Por ocorrência e por dia
10	Não substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições	3	Por ocorrência
11	Não manter a documentação de habilitação atualizada	2	Por item e por ocorrência
12	Não cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela equipe de Fiscalização	4	Por ocorrência
13	Não cumprir determinação da equipe de FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários	1	Por ocorrência
14	Não cumprir determinação formal ou instrução complementar da equipe da Fiscalização	4	Por ocorrência
15	Não entregar no prazo os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências e dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida pela equipe de Fiscalização	4	Por ocorrência e por dia
16	Não fornecer aos empregados os equipamentos de segurança para execução dos serviços, quando necessário	4	Por empregado e por ocorrência
17	Não cumprir as políticas de segurança do HU-UFMA	2	Por ocorrência
18	Deixar de atender chamada de corretiva emergencial no prazo sem justificativa	6	Por ocorrência e por hora
19	Deixar de cumprir os prazos programados para as manutenções preventivas sem justificativa	6	Por ocorrência e por dia

19.10. Atrasos cujas justificativas sejam aceitas pelo Contratante e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente poderão, a critério deste, ser isentos total ou parcialmente da multa;

19.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF** e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a Contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Projeto Básico, no Contrato e demais cominações legais;

- 19.12. As penalidades que gerarem aplicação de multas, **quando inferiores ou iguais ao valor de R\$ 10,00 (dez) reais, serão abonadas**, conforme decisão da Superintendente do **HU-UFMA-EBSERH**;
- 19.13. A aplicação das sanções previstas neste Projeto Básico não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração;
- 19.14. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;
- 19.15. Cabe ao Órgão Participante, conforme Decreto nº. 7.892/2013, art. 6º, Parágrafo Único, aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 19.16. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- 19.17. Às licitantes será aplicada, quando necessário, a Norma Operacional – SEI nº. 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSERH, disponível no sítio <http://bit.ly.com/ICDDR>. Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, voltado à aplicação de sanções administrativas às licitantes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios.
20. **RESPONSÁVEL PELO PROJETO BÁSICO**
- 20.1. O presente Projeto Básico foi elaborado pelo Setor de Infraestrutura Física - HU - UFMA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, parte integrante deste processo.
21. **ENCARTES**
- 21.1. Encarte I - Informações Técnicas ([18519447](#));
- 21.2. Encarte II - Orçamento Paramétrico ([18519448](#));
- 21.3. Encarte III - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ([18519449](#));
- 21.4. Encarte IV - Declaração de Sustentabilidade ([18519450](#)).
- 21.5. Encarte V - Análise de Riscos - SEI SIF/DLIH/GAD/HU-UFMA ([18519451](#))



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Munemori Junior, Engenheiro(a) Civil**, em 22/02/2022, às 12:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Saunders Pontes, Arquiteto(a)**, em 22/02/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victor Palacio De Oliveira, Engenheiro(a) Civil**, em 22/02/2022, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Lima Leal, Analista Administrativo**, em 23/02/2022, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Monteiro Rocha Magalhaes, Assistente Administrativo**, em 23/02/2022, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Rocha Lima, Assistente Administrativo**, em 23/02/2022, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico Santos Neto, Gerente**, em 23/02/2022, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vania da Silva Maia, Chefe de Unidade**, em 24/02/2022, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyzyanne Lanny Santos de Lima, Chefe de Unidade**, em 24/02/2022, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Germana Modesto Cardoso de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 25/02/2022, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Esdra Lobato Nunes, Assistente Administrativo**, em 25/02/2022, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





Documento assinado eletronicamente por **Bruno Lindoso da Nobrega, Engenheiro(a) Eletricista**, em 03/03/2022, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **19785469** e o código CRC **3A50A51E**.

Referência: Processo nº 23523.055751/2021-01 SEI nº 19785469

Criado por [daniela.leal](#), versão 2 por [daniela.leal](#) em 22/02/2022 10:14:38.