



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
Rua Barão de Itapary, nº 227 - Bairro Centro  
São Luís-MA, CEP 65020-070  
(98) 2109-1000 - <http://huufma.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23523.042936/2021-47

1. OBJETIVO

1.1. Constituição de Registro de Preços da EBSEH/Hospital Universitário da UFMA para aquisição de material permanente tipo **cadeira de polipropileno, banco tipo sela e plástica**, conforme a especificação e quantidade constante no **item 3**, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2. A existência de preços registrados não obriga o Hospital Universitário da UFMA, a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 3º, do Artigo 66, da Lei nº. 13.303/2016 e do art. 16 do Decreto nº. 7.892/13, bem como na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Lei 10.024 de 20 de setembro de 2019.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se da aquisição de material permanente para uso da EBSEH/Hospital Universitário da UFMA, com a devida autorização e aprovação da Autoridade competente, conforme consta no presente processo.

2.2. O HU-UFMA é formado por duas grandes unidades hospitalares: Unidade Presidente Dutra e Unidade Materno Infantil e diversas unidades ambulatoriais externas (Ambulatório de Cirurgia Bariátrica e Dermatologia, Prédio Lilian Flores — ambulatórios, Banco de Tumores, Programa de Assistência ao Paciente Asmático e Ambulatório de Dor Crônica (PAPA-DOR), Centro de Oftalmológico, Serviço de Urologia- Litotripsia e Análises Clínicas, Centro de Pesquisa Clínica (CEPEC), Centro de Prevenção de Doenças Renais e Núcleo do Fígado e Endocrinologia).

2.3. Nessas Unidades e Anexos há força de trabalho composta pela parte administrativa e assistencial além dos alunos de residência médica e multiprofissional.

2.4. Para o quantitativo das cadeiras giratórias para escritório, inicialmente, foi realizado um levantamento, em 2018, através do sistema SEI (23523.026074/2018-18) com intuito de obter às necessidades da aquisição desses materiais para suprir as demandas deste HUUFMA. Atualmente, um novo levantamento foi realizado, conforme anexo SEI ([13074354](#)) existindo ainda demanda para este item, mesmo com as aquisições feitas no ano de 2020. Além disso, atualmente o HUUFMA, tem convocado novos colaboradores tanto do Processo Seletivo Emergencial Nº01/2020 quanto do concurso EBSEH Nacional, Edital 01/2019.

2.5. As cadeiras de polipropileno serão para substituição de cadeiras avariadas neste HUUFMA.

2.6. Os bancos de cirurgião foram solicitados pela Unidade do Sistema Urológico no processo SEI ([23523.038724/2020-84](#)).

2.7. Logo, a motivação para a aquisição desses materiais no HUUFMA dá-se devido a necessidade de prover um ambiente com condições adequadas para um correto desenvolvimento do trabalho e além disso, o atendimento dessa demanda proporcionará conforto e segurança para um desempenho laboral eficiente.

2.8. Importante ressaltar também que algumas cadeiras já encontram-se avariadas e alguns setores/unidades necessitam de novas cadeiras para comportar seus colaboradores e usuários.

2.9. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aqueles do sistema comprasnet (lista de itens), prevalecerá às especificações constantes neste Termo de Referência.

2.10. Os itens deverão ser licitados individualmente.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	VLR. UNIT
1	377888	<b>CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, DE POLIPROPILENO SEM BRAÇO</b> Altura: 86 cm (variação de + 5%); Largura: 40 cm (variação de + 5%); Comprimento: 40 cm (variação de + 5%); Peso da cadeira: 2,2 Kg (variação de + 5%); Carga Mínima: 180 kg; COR: Branca.	50	UN	
2	252182	<b>CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, DE POLIPROPILENO COM BRAÇO</b> Altura: 80 cm (variação de +5%); Largura: 56 cm (variação de +5%); Comprimento: 58 cm (variação de +5%); Peso da cadeira: 2,2 Kg (variação de +10 %); Carga Mínima: 180 kg; COR: Branca.	50	UN	
3	464600	<b>BANCO TIPO SELA COM ENCOSTO PARA CIRURGIÃO</b>	3	UN	

	Assento Ergonômico Bipartido, tipo Sela Bipartido;			
	Assento em forma de sela, sem restrição de uso, podendo ser utilizada também por quem tem diagnóstico de lesão;			
	Assento em espuma com densidade 45;			
	Encosto anatômico em espuma densidade 45 com regulagem de altura em no mínimo 5 níveis, para possibilitar alongamentos periódicos;			
	Braço multi regulável com acionamento frontal;			
	Regulagem de angulação do assento;			
	Base pentagonal cromada com pistão revestido com capa telescópica preta;			
	Assento sobre pistão, com acionamento a gás, com regulagem milimétrica de abertura e fechamento de sela;			
	Revestimento: super napa, Courvin ou similar, na cor azul. Bacteriostático;			
	Alturas reguláveis: de 1,50 m a 1,90 m, (variação de +/- 10%);			
	Peso: 15 kg (variação +/- 10%);			
	Capacidade de carga de 150 Kg (variação de +/- 10%).			

3.1. É vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 81 da Lei 13.303/2016.

3.2. O valor do preço unitário é o máximo que o HUUFMA dispõe a pagar por contratação.

3.3. As especificações claras e detalhadas dos bens ofertados deverão ser obrigatoriamente inseridas no campo destinado para esse fim, "Descrição Detalhada" do objeto ofertado disponível no sistema ComprasNet, sob pena de desclassificação;

3.4. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aqueles do sistema ComprasNet (lista de itens), prevalecerá às especificações constantes neste Termo de Referência.

3.5. Se houver divergência entre a descrição do código CATMAT e a descrição constante no deste Termo de Referência, prevalecerá a descrição do referido Termo.

3.6. O licitante participante deste pregão não poderá, durante o envio das propostas, registrar quantidade inferior a 100% do quantitativo total estimado para cada item.

3.7. Caso a garantia do fabricante seja maior que a exigida neste Termo de Referência, deverá prevalecer a garantia do Fabricante.

3.8. O licitante participante deste pregão não poderá, durante o envio das propostas, registrar quantidade inferior a 100% do quantitativo total estimado para cada item.

3.9. Caso a garantia do fabricante seja maior que a exigida neste Termo de Referência, deverá prevalecer a garantia do Fabricante.

3.10. Os bens adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos Art. 3º, inciso II do Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019.

#### 4. PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta de preços obrigatoriamente deverá estar acompanhada da especificação completa do produto a ser fornecido, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda:

- a) Nome comercial / marca;
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;
- c) Prazo de entrega dos materiais não superior a 40 (quarenta) dias corridos ;
- d) Prazo de garantia de no mínimo 3 (três) anos , contados do recebimento dos mesmos;
- e) Para os itens 1, 2 e 3 deverá ser apresentado o certificado de conformidade com a NBR 13962 / 2018, emitidas pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, bem como a comprovação de atendimento à norma regulamentadora nº 17 deste ITEM emitida por profissional competente;
- f) **Caso a licitante não esteja sujeita aos documentos exigidos nos itens "e", a mesma deverá apresentar declaração ou documentos que comprovem a isenção.**
- g) h)Apresentar manual original do bem oferecido que tenha dados sobre o que foi descrito em sua proposta, descrevendo, detalhadamente, os seus dados técnicos: marca; modelo e modo de operacionalização, por ocasião da apresentação da proposta.

4.2. i) Declaração de Sustentabilidade Ambiental contida no edital.

4.3. Mesmo que a especificação do objeto contida na Proposta de Preços atenda às exigências do edital, a EBSERH/Hospital Universitário da UFMA, poderá solicitar apresentação de catálogo e/ou amostra, para a licitante afim de averiguação da conformidade do produto a ser fornecido com o exigido no edital. Caso a amostra não esteja em conformidade, a proposta será desclassificada.

4.4. Após a fase de lance e análise do requisitante poderão ser solicitadas amostras, as quais deverão ser enviadas, em embalagem personalizada, de acordo com a marca cotada e quantidade solicitada, indicada pelo pregoeiro **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, sob pena de desclassificação da proposta.

4.4.1. As amostras deverão ser entregues sem ônus para o HU-UFMA/EBSERH, de modo que, a princípio, também não há compromisso com a devolução dos produtos, uma vez que são destinados para testes e avaliação qualitativa;

#### 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Documentos complementares para a habilitação técnica

- a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da **apresentação de atestado (s)** fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

#### 6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. O licitante vencedor obrigar-se-á:

6.1.1. Responsabilizar-se por todas as despesas com impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos ofertados.

6.1.2. Efetuar a entrega do (s) produto (s) em perfeitas condições de uso e prazo estabelecido, de acordo com as especificações e quantidades constante do item 3, **no prazo indicado no item 9 do Termo de Referência**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, constando as indicações de marca, modelo, fabricante e procedência.

6.1.3. Substituir às suas expensas no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da notificação expedida pela EBSERH/Hospital Universitário da UFMA, o material caso se constate avarias, defeitos, prazo de validade vencido ou em desacordo com as especificações do Edital.

6.1.4. Comunicar a EBSERH/Hospital Universitário da UFMA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto.

6.1.5. Fornecer produtos novos e de primeiro uso acompanhados dos manuais técnicos, quando for o caso, na versão em português e relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.6. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.1.7. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

6.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

6.1.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.10. Deixar prevalecer a garantia fixada pelo fabricante ou fornecedor, caso o prazo seja maior do que o mencionado;

6.1.11. Seguir as orientações contidas no documento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Encarte I).

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento do material a cargo da licitante vencedora.

7.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

7.3. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações do licitante vencedora, através do Servidor designado pela Autoridade competente da EBSERH/HU-UFMA.

7.4. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor.

7.5. Efetuar o controle de qualidade dos materiais recebidos;

7.6. Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da Contratada dando-lhe acesso às suas instalações;

7.7. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela contratada e que digam respeito à natureza dos materiais a serem entregues.

## 8. ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

8.1. A entrega do (s) material (is) deverá ser efetuada no **Almoxarifado Central da EBSERH - Hospital Universitário da UFMA, em até 40 (quarenta) dias corridos a partir do recebimento da Nota de Empenho**, no seguinte endereço: **Rua Barão de Itapary, 227 – Centro – São Luís (MA)**, no horário das **08:00 às 11:00 das 14:00 às 17:00 horas, nos dias úteis**.

8.2. O recebimento será efetuado nos seguintes termos:

8.2.1. Provisoriamente – para efeito de posterior verificação da conformidade do (s) material (is) apresentados com as especificações constantes do Anexo I, deste Edital, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

8.2.2. Definitivamente – no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, por Comissão / Servidor designado pela Autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do material entregue de conformidade com o exigido neste Edital.

a) Em caso de conformidade, a Comissão / Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos materiais, no verso da Nota Fiscal e a encaminhará ao Setor de Contabilidade da EBSERH - Hospital Universitário da UFMA, para fins de pagamento.

b) Em caso de não conformidade, a Comissão / Servidor designado devolverá Nota Fiscal / Materiais, para as devidas correções.

8.3. Os produtos deverão apresentar quando da entrega, registrados em suas embalagens os seguintes dados: **data de fabricação; data de validade do produto, lote de fabricação, as embalagens violadas serão rejeitadas**.

8.4. Prazo de garantia de no mínimo 3 (três) anos, contados do recebimento dos mesmos.

## 9. PAGAMENTO

9.1. A EBSERH/Hospital Universitário da UFMA efetuará o pagamento à licitante vencedora, **em até 30 (trinta) dias**, através de depósito bancário, em conta, na Agência Bancária e conta indicada pela Contratada, depois de certificado o recebimento definitivo com a verificação da qualidade e quantidade e sua consequentemente aceitação mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), conforme cláusula segunda, inciso I, do Protocolo ICMS n.º 42/2009, editado pelo Conselho Nacional de política Fazendária (CONFAZ) da Receita Federal do Brasil (RFB), devidamente atestada pelo setor requisitante dos materiais e pelo Almoxarifado Central do Hospital Universitário da UFMA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

9.2. Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras.

9.3. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para CONTRATANTE.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência, por parte da CONTRATADA, de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 10. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

10.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser produzidos, armazenados e transportados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, no que couber;

10.2. Os licitantes deverão apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do modelo constante do EDITAL deste Termo de Referência, após a abertura da sessão e conforme instruções dadas pelo pregoeiro.

#### 11. DAS SANÇÕES

11.1. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a rede Ebserh, nos termos do artigo 113 do RLCE, poderá ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

- 11.1.1 Não execute total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.1.3 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.4 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a rede Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;
- 11.1.5 Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- 11.1.6 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.7 Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 11.1.8 Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 11.1.9 Não mantiver a proposta;
- 11.1.10 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.11 Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

11.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

11.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Ebserh poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência - a ser aplicada pelo Contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do **HUUFMA-EBSERH**;

II - Multas, na seguinte forma:

- a) de 0,2% (dois décimos de ponto percentual) do valor total da Ordem de Fornecimento não entregue, por dia de atraso, no caso de descumprimento do prazo previsto para entrega;
- b) de 0,2% (dois décimos de ponto percentual) do valor total da Ordem de Fornecimento, no caso de não devolução de referido documento devidamente assinado no prazo previsto;
- c) de 0,5% (meio ponto percentual) do valor total da proposta, no caso de cancelamento do item, após a emissão da Nota de Empenho;
- d) de 1,0% (hum por cento) do valor total da proposta, no caso de cancelamento da Nota de Empenho;
- e) de 1,5% (hum e meio por cento) do valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH, por prazo não superior a 02(dois) anos.

**§ 1º** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, quando houver, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Ebserh ou cobrada judicialmente.

**§ 2º** As sanções previstas nos incisos I e III do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual, nos termos do § 2º do artigo 82 da Lei 13.303/16, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99.

**§ 3º** Poderá ser emitida GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento da multa devida pela contratada.

11.5. Atrasos cujas justificativas sejam aceitas pelo Contratante e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente poderão, a critério deste, ser isentos total ou parcialmente da multa.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF** e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a administração, a Contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

11.7. As penalidades que gerarem aplicação de multas **quando inferiores ou iguais ao valor de R\$ 10,00 (dez) reais serão abonadas**, conforme decisão da Superintendente do **HU-Ufma/Ebserh**.

11.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

11.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.10. Cabe ao Órgão Participante, conforme Decreto nº. 7.892/2013, art. 6º, Parágrafo Único, aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.11. Compete ao Órgão Não Participante, conforme Decreto nº. 7.892/2013, art. 22, § 7º, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.12. Às licitantes será aplicada, quando necessário, a Norma Operacional – SEI nº. 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSERH, disponível no sítio <http://bit.ly.com/ICDdR>. Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, voltado à aplicação de sanções administrativas às licitantes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios.

## 12. DA GARANTIA

12.1 Prazo de garantia dos equipamentos não inferior a 12 (doze) meses contados do recebimento definitivo do material.

12.2 A garantia será acionada caso se constate, durante o período do item 4.1, alínea "e" qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina, devendo ser substituído no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento, pelo fornecedor, da expressa notificação, por telefone ou e-mail fornecidos pela contratada, feita pelo HUUFMA.

## 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 É vedada a subcontratação total do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato;

13.2 É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável;

13.3 A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

13.4 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## 14. DA VIGÊNCIA

14.1 A formalização contratual deverá obedecer a Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

14.2 A contratação será formalizada com vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, conforme Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

14.3 Os casos de reajuste e revisão, quando houver, deverão estar de acordo com Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

## 15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

15.1 Ao fiscal, designado pela autoridade competente do Contratante, compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a entrega, bem como dirimir quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, os quais de tudo darão ciência à Contratada.

15.2 A FISCALIZAÇÃO não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da HUUFMA ou de seus agentes e prepostos.

15.3 A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 16. RESCISÃO CONTRATUAL

16.1 Para os casos de rescisão contratual, deverá seguir a Lei 13303/2016 e o Título IV "Dos Contratos e Convênios" Capítulo III "Das sanções e da Rescisão do Contrato" Seção II "Dos casos de rescisão do contrato" do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

## 17. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

17.1 Para os casos de rescisão contratual, deverá seguir a Lei 13303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

## 18. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 O presente "Termo de Referência" foi elaborado pelo Setor de Infraestrutura Física da EBSEH/HU-UFMA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, parte integrante deste processo.

## 19. ENCARTES

19.1. Encarte I - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ()

19.2. Encarte II - Declaração de Sustentabilidade ()



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Luiz Souza Santos, Engenheiro(a) Clínico(a)**, em 05/01/2022, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Viana Ferreira, Assistente Administrativo**, em 05/01/2022, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Saunders Pontes, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 05/01/2022, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Santos de Sousa, Assistente Administrativo**, em 07/01/2022, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vania da Silva Maia, Chefe de Unidade**, em 07/01/2022, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyzanne Lanny Santos de Lima, Chefe de Unidade**, em 07/01/2022, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Talmir Mendes de Oliveira, Chefe de Setor**, em 07/01/2022, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Germana Modesto Cardoso de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 07/01/2022, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Allan Kepler Goncalves Lago Messias, Gerente, Substituto(a)**, em 07/01/2022, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **18740154** e o código CRC **73278F65**.

Referência: Processo nº 23523.042936/2021-47 SEI nº 18740154

Criado por [daniela.leal](#), versão 3 por [daniela.leal](#) em 04/01/2022 11:12:11.