



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Rua Barão de Itapary, nº 227 - Bairro Centro

São Luís-MA, CEP 65020-070

(98) 2109-1000 - <http://huufma.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23523.029679/2021-58

1. OBJETO

1.1. Aquisição de material de expediente/consumo tipo (papel A4, caneta esferográfica, cola branca, pincel atômico, pasta catalago, dentre outros) conforme quantidades, especificações, obrigações e características mencionadas no Termo de Referência, fundamentada na Lei 13.303, de 30 de junho de 2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH, para um período estimado de 12 (doze) meses.

1.2. Os itens descritos neste Termo de Referência são classificados como bens comuns em atendimento ao disposto no inciso II do art. 3º do Decreto n.º 10.024/2019 e Decreto 10.520/2002, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado.

1.3. Trata-se da aquisição de bens de natureza comum, por meio do sistema de registro dos preços, consignados em ata, para eventuais contratações futuras, de forma contínua e parcelada, a partir da demanda do HU-UFMA/EBSEH, nos termos preconizados no Art. 40 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016; combinado com o art. 11, da Lei nº 10.520/2002, o Decreto nº 10.024/2019 e o Decreto Federal nº 7.892/2013, e ainda, em observância à Lei Complementar nº 123/2006, combinada com o Decreto Federal nº 8.538/2015.

1.4. Os quantitativos foram projetados, considerando o histórico de consumo referente ao ano de 2020 e a projeção de crescimento, devido o histórico ter ficado comprometido pela baixa utilização destes materiais durante o período de Pandemia Mundial - Covid 19. Ressalto ainda que os dados foram coletados do sistema de Gestão de Estoques PANDORA (atual sistema do hospital Universitário do Maranhão);

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se em razão de o Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão ter a necessidade de suprimento contínuo de materiais de Expediente, para a cobertura de quantitativo necessário para o consumo de 12 (doze) meses.

2.2. Fornecimento dos referidos materiais para os diversos setores do Hospital, para que os funcionários possam desenvolver suas atividades.

2.3. Garantir o atendimento ao usuário SUS, uma vez que sem esses materiais de consumo os funcionários não conseguem desenvolver suas atividades

2.4. Os itens deverão ser conforme especificação abaixo.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Os bens objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e são facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado, conforme detalhamento a seguir:

Item	Código	CatMat	Especificação	Qtd.	Unid.
1	3015100356	271836	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, (CAIXA COM 50 UNIDADES). CANETA CRISTAL SEXTAVADA COR AZUL MÉDIA COM 140 MM (SEM TAMPA) DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES ORGÂNICOS, RESINAS ADITIVOS TERMO PLÁSTICAS, PONTA	3.000,00	UN

			DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0MM. CARGA DE TINTA NÃO SELADA DE NÃO PRESSURIZADA, COM FURO ANTI-ASFIXIANTE NO CORPO E NA PONTA DA TAMPA.		
2	3015000613	272501	CLIPS PARA ESCRITORIO Nº 2-0 - NIQUELADOS CX C/100 UNID.	500,00	CX
3	3015400612	272506	CLIPS PARA ESCRITORIO Nº 4-0, NIQUELADO. CX COM 50 UNID.	500,00	CX
4	3015100612	274804	CLIPS PARA ESCRITORIO Nº 6-0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO-MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO. CX COM 50 UNID.	500,00	CX
5	3014200154	232322	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº 12 - MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR	500,00	UN
6	3012800152	241034	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº 14 - MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR	500,00	UN
7	3015301222	203137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26 X 6 CX COM 5000 UND	500,00	CX
8	3015001706	372643	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS Livro protocolo de correspondência com 100 (cem) folhas pautadas e sequencialmente numeradas, formato 153x216 milímetros, capa de papelão plastificada, 54 g/m ² , embalagem contendo marca do fabricante	250,00	UN
9	3015701308	244524	PASTA TIPO ESCACELA POLIONDA COM ELÁSTICO 6CM - AZUL E VERDE	250,00	UN
10	3015302170	202040	PINCEL ATOMICO AZUL, DESCARTÁVEL, PONTA DE FELTRO. PINCEL ATÔMICO, TINTA AZUL, PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL PARA USO EM PAPEL, E PAPELÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA QUE INDIQUE A QUANTIDADE CONTIDA NA EMBALAGEM, A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	250,00	UN
11	3015002175	202041	PINCEL ATOMICO PRETO, DESCARTÁVEL, PONTA DE FELTRO. PINCEL ATÔMICO, TINTA PRETA, PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL PARA USO EM PAPEL, E PAPELÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA QUE INDIQUE A QUANTIDADE CONTIDA NA EMBALAGEM, A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	250,00	UN
12	3015202171	228841	PINCEL ATOMICO VERDE, DESCARTÁVEL, PONTA DE FELTRO. PINCEL ATÔMICO, TINTA VERDE, PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL PARA USO EM PAPEL, E PAPELÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA QUE INDIQUE A QUANTIDADE CONTIDA NA EMBALAGEM, A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	150,00	UN
13	3015102173	202043	PINCEL ATOMICO VERMELHO, DESCARTÁVEL, PONTA DE FELTRO. PINCEL ATÔMICO, TINTA VERMELHO, PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL PARA USO EM PAPEL, E PAPELÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA QUE INDIQUE A QUANTIDADE CONTIDA NA EMBALAGEM, A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	150,00	UN
14	3011200451	233845	PINCEL AZUL QUADRO BRANCO, PONTA DE FELTRO	200,00	UN

15	3011300452	233847	PINCEL PRETO QUADRO BRANCO, PONTA DE FELTRO	200,00	UN
16	3011500456	233848	PINCEL VERMELHO QUADRO BRANCO, PONTA DE FELTRO	150,00	UN
17	3015402458	283589	TINTA PARA CARIMBO PRETA - COR PRETA, COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, CAPACIDADE TUBO COM 40 ML.	30,00	TBO
18	3012701054	316200	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FRENTE A4 - COR INCOLOR, ESPESSURA 0,30.	500,00	UN
19	3011500129	359955	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FUNDO A4 - COR AZUL MARINHO, ESPESSURA 0,30.	500,00	UN
20	3171100111	234354	Bateria de 9,0 volts, alcalina de boa qualidade;	100,00	UN
21	3177100644	260697	BATERIA LITHIUM 1,5 VOLTTS, REF. LR 44, TIPO BOTÃO -	200,00	UN
22	3177100642	236095	BATERIA LITHIUM 3 VOLTS, REF. CR2016 -	150,00	UN
23	3177100641	238772	BATERIA LITHIUM 3 VOLTS, REF. CR2032 -	200,00	UN
24	3015200524	459377	CAIXA ARQUIVO POLIONDA AZUL - PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, LARGURA 240, LOMBADA 140, ALTURA 360. Caixa Box de plástico em polionda para arquivo morto - cor: AZUL - desmontável, com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção; - formato da caixa montada: 14x25x36cm, com vincos para facilitar a montagem, - com impressão das etiquetas sem borrões; - espessura mínima de 3mm e gramatura superior a 350g/m²; resistente e durável, não rasga com facilidade, impermeável, não absorvem umidade e mofo. lavável, inodora e atóxica.	1.000,00	UN
25	3015100520	459377	CAIXA ARQUIVO POLIONDA VERDE- MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, DIMENSÕES 135 X 250 X360, COR VERDE. Caixa Box de plástico em polionda para arquivo morto - cor: VERDE - desmontável, com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção; - formato da caixa montada:14x25x36cm, com vincos para facilitar a montagem, - com impressão das etiquetas sem borrões; - espessura mínima de 3mm e gramatura superior a 350g/m²; resistente e durável, não rasga com facilidade, impermeável, não absorvem umidade e mofo. lavável, inodora e atóxica.	500,00	UN
26	3015200356	428070	CANETA HI-TECPOINT V5 EXTRA FINA - 0,5 AZUL - CORPO CILÍNDRICO, PONTA METÁLICA P/ELETROCARDIOGRÁFO -CAIXA COM 12	100,00	UN
27	3010100223	292787	COLA BRANCA 90 G, TIPO PASTOSA, APLICAÇÃO PAPEL, CORTIÇA E MATERIAL POROSO,COM BICO APLICADOR, VALIDADE MÍNIMA 1 ANO. COLA BRANCA LÍQUIDA ATÓXICA, TIPO PASTOSA, À BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA), SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM PAPEL ALCALINO, CARTOLINA, PAPEL FOTOGRÁFICO E MADEIRAS LEVES, FRASCO EM	200,00	TBO

			PLÁSTICO COM BICO DOSADOR, PESO 90 G; VALIDADE MÍNIMA DE 1(UM) ANO E CERTIFICADO PELO INMETRO. EMBALAGEM INDIVIDUAL APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRADA DO PRODUTO ATÉ SUA UTILIZAÇÃO.		
28	3010100233	345252	COLA TIPO SUPER-BONDER- TUBO COM 3G- COR INCOLOR, APLICAÇÃO VIDRO, BORRACHA, PLÁSTICO, METAL, ACRÍLICO, NÁILON, INSTANTÂNEA, TIPO LIQUIDO. COLA INSTANTÂNEA 5G, FRASCO RÍGIDO COM BASE PARA ACONDICIONAMENTO VERTICAL, COM UM LONGO BICO PARA APLICAÇÃO MAIS PRECISA, UM PINGO DE CADA VEZ, IDEAL PARA ÁREAS PEQUENAS E DIFÍCEIS DE SEREM ALCANÇADAS, PARA USO EM PORCELANA, METAL, BORRACHA, COURO, PAPEL E PLÁSTICO, PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES.	50,00	TBO
29	3015000661	324383	ELASTICO PARA PAPEL- CINTA ELÁSTICA, MATERIAL BORRACHA, FORMA CIRCULAR, TAMANHO 18., COR AMARELA(CAIXA COM 25G)	1.000,00	CX
30	3010400125	473178	ENVELOPE PARDO GRANDE 36 x 46 ENVELOPE AMARELO OURO.	1.500,00	UN
31	3010400135	243320	ENVELOPE PAPEL KRAFT MÉDIO - GRAMATURA 90, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 340, COR OURO, LARGURA 240. NOVO CATMAT:243320	2.000,00	UN
32	3010400124	461645	ENVELOPE PARDO PEQUENO 280 X 200, COR AMARELA.	1.000,00	UN
33	3014300151	322842	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº 08 – MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR.	1.000,00	UN
34	3013100152	242222	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº 20 - MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR.	1.000,00	UN
35	3012100142	272504	GRAMPO TRANÇADO 1 - CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 1, FORMATO TRANÇADO. CX COM 100 UND	100,00	CX
36	3015101747	461889	PAPEL APERGAMINHADO A4 210MM X 297MM, ALCALINO, COR BRANCA, CELULOSE VEGETAL, 75G/M² EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	14.000,00	EMB
37	3051700231	432380	PILHA PALITO 1,5V ALCALINA, TIPO AAA	1.200,00	UN
38	3016400523	402797	PASTA CATALOGO COM 100 SACOS, LARGURA 245, ALTURA 335, COR PRETA.	200,00	UN
39	3012501054	283074	PASTA CATALOGO COM 50 SACOS - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 240, ALTURA 330, CÔR FUMÊ, 50 ENVELOPES PÁSTICOS.	250,00	UN
40	3016202076	287980	PASTA CLASSIFICADORA FERRAGEM ALTA 1/2 OFICIO, LARGURA 235, ALTURA 240, LOMBADA 80, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM ALTA, PLASTIFICADA.	300,00	UN
41	3015502923	291879	PASTA CLASSIFICADORA FERRAGEM ALTA OFICIO, (PASTA DE A a Z). PRETA, PLASTIFICADA, COM FERRAGEM NIQUELADA, FIXADOR PLÁSTICO	500,00	UN

			DURO		
42	3016002094	355199	PASTA CLASSIFICADORA FERRAGEM BAIXA OFICIO- LARGURA 280, ALTURA 350, LOMBADA 60, COR PRETA, VISOR PLÁSTICO NA LOMBADA.	500,00	UN
43	3015500114	380577	PASTA DE PRONTUÁRIO PLASTIFICADA EM PAPEL KRAFT 300G, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO TUBULAR, TAMANHO A4, DIMENSÕES LARGURA 48CM, FRENTE 32CM, COSTA 30,5, ABERTURA INFERIOR 2CM, APLICAÇÃO ARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIO DE PACIENTE, MODELO SHELFILLING SLP. CONFORME MODELO DA ARTE IMPRESSOS E FOTOS NO ANEXO A ESTE TERMO DE REFERENCIA.	10.000,00	UN
44	3015402077	286675	PASTA PORTA DOCUMENTOS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE (KARDEX) - Pasta L em PVC flexível, resistente, simples, tamanho aproximado 340 x 220mm, aberta na lateral e na parte superior, utilizada para proteger documentos, planilhas.	2.000,00	UN
45	3015402092	248163	PASTA TIPO ESCACELA PLASTIFICADA COM ELÁSTICO - TRÊS ABAS, COR AZUL OU VERDE- Pasta arquivo com aba e elástico, plástico PVC transparente azul, dimensões aproximadas: 350 x 230 mm, sem lombada.	500,00	UN
46	3015201307	244524	PASTA TIPO ESCACELA POLIONDA COM ELÁSTICO 2CM - AZUL OU VERDE LARGURA 245, ALTURA 330, LOMBADA 2, COM ELÁSTICO.	150,00	UN
47	3015601304	244622	PASTA TIPO ESCACELA POLIONDA COM ELÁSTICO 4CM - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, LARGURA 250, LOMBADA 40, COR AZUL OU VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ELÁSTICO, COMPRIMENTO 335, TAMANHO A4, CAPACIDADE 200FLS.	150,00	UN
48	3015202175	279430	COLCHETE LANTONADO Nº 08 - COLCHETE LATONADO MATERIAL AÇO, CX COM 72 UNIDADES	150,00	CX
49	3314401553	257564	LACRE MALOTE, EM POLIPROPILENO, TIPO FIO, NUMERADO E PERSONALIZADO, COMPRIMENTO 16 CM, EMBALAGEM COM 500 UNIDADES.	20,00	UN
50	3010100223	292787	COLA BRANCA 90 G, TIPO PASTOSA, APLICAÇÃO PAPEL, CORTIÇA E MATERIAL POROSO, COM BICO APLICADOR, VALIDADE MÍNIMA 1 ANO. COLA BRANCA LÍQUIDA ATÓXICA, TIPO PASTOSA, À BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA), SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM PAPEL ALCALINO, CARTOLINA, PAPEL FOTOGRÁFICO E MADEIRAS LEVES, FRASCO EM PLÁSTICO COM BICO DOSADOR, PESO 90 G; VALIDADE MÍNIMA DE 1(UM) ANO E CERTIFICADO PELO INMETRO. EMBALAGEM INDIVIDUAL APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SUA UTILIZAÇÃO.	20,00	TBO
51	1020100175	471411	CANETA HIDROGRÁFICA REGULAR, 12 CORES. EMBALAGEM INDIVIDUAL APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SUA UTILIZAÇÃO.	10,00	CX
52	3016300526	343482	CARTOLINA BRANCA, DUPLA-FACE, COR BRANCA, MEDINDO 48CM X 66CM, GRAMATURA 120. EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A	30,00	FL

			INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SUA UTILIZAÇÃO.		
53	3112201120	279007	FITAS ADESIVAS COLORIDAS NAS CORES: VERMELHO, AZUL, AMARELO E VERDE, TAMANHO 12MM X 65M, 10 ROLOS DE CADA COR. EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRALIDADE DO PRODUTO ATE A SUA UTILIZAÇÃO.	40,00	UN
54	3110210470	373905	BEXIGA (BALAO) - EM LATEX DE BORRACHA NATURAL Nº09, PACOTES C/50 UNIDADES - EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SUA UTILIZAÇÃO.	500,00	UN
55	3110211046	338634	TESOURA MULTI-USO COM LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, 6,4CM DE LARGURA. COMPRIMENTO TOTAL: 19CM.	5,00	UN
56	3014601242	244222	GRAMPO PLÁSTICO P/ PASTA SUSPensa - GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL PLÁSTICO. CX COM 50 UND	200,00	CX
57	3012100500	451751	DVD-R DE 4.7 GB PARA USO EM COMPUTADOR	1.000,00	UN
58	3050200535	419859	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA.	2.000,00	UN
59	3050400533	419861	PILHA GRANDE ALCALINA 1,5V	200,00	UN
60	3050300535	419862	PILHA MEDIA ALCALINA C 1,5V	100,00	UN
61	3015201251	313577	RÉGUA DE PLÁSTICO 30CM - MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 30.	100,00	UN
62	3015402459	284286	TINTA PARA CARIMBO AZUL- COR AZUL, COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, CAPACIDADE TUBO COM 40ML.	100,00	TBO
63	3012200143	272502	GRAMPO TRANÇADO 2 - CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 2, FORMATO TRANÇADO. COM 50 UNID.	20,00	CX
64	3030600191	238905	BARBANTE, MATERIAL POLIETILENO, COR BRANCA, DIÂMETRO 10 MM, ROLOS COM 100 METROS. ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) DE ACORDO COM O DECRETO Nº 8.538/2016.	50,00	RO
65	3015800176	278612	COLCHETE LANTONADO Nº 14 - MATERIAL AÇO, CAIXA COM 72 UNIDADES.	300,00	CX
66	3314401553	257564	LACRE MALOTE, EM POLIPROPILENO, TIPO FIO, NUMERADO E PERSONALIZADO, COMPRIMENTO 23 CM, EMBALAGEM COM 500 UNIDADES.	50,00	UN

3.2. A contratação em tela se dará por Pregão Eletrônico, no âmbito do Sistema de Registro de Preços - SRP, pelo critério de julgamento menor preço unitário, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

3.3. É vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços. (Decreto 7892/2013. Art. 12, § 1º).

3.4. As especificações claras e detalhadas dos bens ofertados deverão ser obrigatoriamente inseridas no campo destinado para esse fim, "Descrição Detalhada" do objeto ofertado, disponível no sistema comprasnet, sob pena de desclassificação.

3.5. Após a fase de lance e análise do requisitante poderá ser solicitada amostra, as quais deverão ser enviadas, em embalagem personalizada, de acordo com a marca cotada e quantidade solicitada, indicada pelo pregoeiro **no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis**, sob pena de desclassificação da proposta.

3.6. No caso da(s) amostra(s) que seja(m) passível(is) de devolução, poderá(ão) ser recolhida(s) pelo licitante no mesmo local de entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da desclassificação de sua proposta no Sistema Comprasnet, sem qualquer ônus à EBSERH- HUUFMA.

3.7. Após o prazo constante no subitem 3.6, a destinação da(s) amostra(s) ficará(ão) a cargo da Administração, sem direito a ressarcimento.

3.8. O licitante participante deste pregão não poderá, durante o envio das propostas, registrar quantidade inferior a 100% do quantitativo total estimado para cada item.

4. PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta de preços obrigatoriamente deverá estar acompanhada da especificação completa do produto a ser fornecido, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda:

- a) nome comercial / marca;
- b) prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;
- c) prazo de entrega não superior a 20 (vinte) dias corridos;
- d) Prazo de validade dos materiais não inferior a: 12 (doze) meses a partir da entrega
- e) Apresentação do produto por embalagem.
- f) Declaração de Sustentabilidade Ambiental, constante no Encarte A deste Termo de Referência

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Documentos complementares para a habilitação técnica:

5.1.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da **apresentação de atestado** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta dos recursos provenientes do Orçamento Geral da União, a cargo do HU-UFMA/EBSERH cujo elemento de despesa específico deverão constar nas respectivas notas de empenho e expressamente indicados no presente processo pela Divisão de Administração Financeira, conforme **Valor global estimado da contratação** prevista no Relatório - SEI (16695016).

7. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

7.1. O licitante vencedor obrigará-se-á:

7.1.1. Responsabilizar-se por todas as despesas impostas, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos ofertados.

7.1.2. Efetuar a entrega do(s) produto(s) em perfeitas condições de uso e prazo estabelecido, de acordo com as especificações e quantidades constante do item 3, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, constando as indicações de marca, modelo, fabricante e procedência.

7.1.3. Substituir às suas expensas no prazo de até 10 (dez) dias corrido, após o recebimento da notificação expedida pelo Hospital Universitário da UFMA, o material caso se constate avarias, defeitos, prazo de validade vencidos ou em desacordo com as especificações do Edital.

7.1.4. Comunicar ao Hospital Universitário da UFMA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento do material a cargo da licitante vencedora.
- 8.2. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor.
- 8.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 8.4. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à entrega dos materiais.
- 8.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 8.6. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 8.7. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 8.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de equipe/empregado especialmente designado.
- 8.9. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital.
- 8.10. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos contratos decorrentes da licitação em tela, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. FISCALIZAÇÃO

9.1. O HUUFMA deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de representantes especialmente designados, na forma do art. 102 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH.

9.2. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

I – Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

II – Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

III – Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

IV – Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

V - Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.

9.3. O HUUFMA designará por meio de Portaria o(s) representante(s) que irá(ão) realizar a fiscalização dos serviços prestados, que irão anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês

e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso.

9.4. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do HUUFMA ou de seus agentes e prepostos.

9.5. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a rede Ebserh, nos termos do artigo 113 do RLCE, poderá ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

- 10.1.1. não execute total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 10.1.2. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.1.3. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.4. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a rede Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;
- 10.1.5. convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- 10.1.6. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.7. apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 10.1.8. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 10.1.9. não mantiver a proposta;
- 10.1.10. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 10.1.11. comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.
- 10.1.11.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 10.1.11.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Ebserh poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência - a ser aplicada pelo Contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do **HU-Ufma/Ebserh**;

II – Multa, na seguinte forma:

- a) de 0,2% (dois décimos de ponto percentual) do valor do material não entregue, por dia de atraso, no caso de descumprimento do prazo previsto para entrega;
- b) de 0,2% (dois décimos de ponto percentual) do valor total da Ordem de Fornecimento, no caso de não devolução de referido documento devidamente assinado no prazo previsto;
- c) de 0,5% (meio ponto percentual) do valor total da proposta, no caso de cancelamento do item, após a emissão da Nota de Empenho;
- d) de 1,0% (hum por cento) do valor total da proposta, no caso de cancelamento da Nota de Empenho;

e) de 1,5% (hum e meio por cento) do valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, quando houver, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Ebserh ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I e III do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual, nos termos do § 2º do artigo 82 da lei 13.303/16, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99.

§ 3º Poderá ser emitida GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento da multa devida pela contratada.

10.3. Atrasos cujas justificativas sejam aceitas pelo Contratante e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente poderão, a critério deste, ser isentos total ou parcialmente da multa.

10.4. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF** e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a administração, a Contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

10.5. As penalidades que gerarem aplicação de multas **quando inferiores ou iguais ao valor de R\$ 10,00 (dez) reais serão abonadas**, conforme decisão da Superintendente do **HU-Ufma/Ebserh**.

10.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

10.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.8. Cabe ao Órgão Participante, conforme Decreto nº. 7.892/2013, art. 6º, Parágrafo Único, aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

10.9. Compete ao Órgão Não Participante, conforme Decreto nº. 7.892/2013, art. 22, § 7º, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

10.10. Às licitantes será aplicada, quando necessário, a Norma Operacional – SEI nº. 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSERH, disponível no sítio <http://bityli.com/ICDdR>. Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, voltado à aplicação de sanções administrativas às licitantes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios."

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

11.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

11.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão especificados no Item 05 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA deste Termo de referência.

11.4. A forma de seleção do fornecedor se dará por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica.

11.5. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e seus anexos quanto às especificações do objeto.

12. ESTIMATIVA DE PREÇOS

12.1. Os preços referenciais desta contratação são sigilosos, nos termos do art. 13 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da contratação.

15. ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

15.1. A entrega do(s) material(is) deverá ser efetuada no Almoxarifado Central do Hospital Universitário da UFMA, em até 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Barão de Itapary, 227 – Centro – São Luís (MA), no horário das 08:00 às 11:00 das 14:00 às 17:00 horas, nos dias úteis.

15.2. O recebimento será efetuado nos seguintes termos:

a) Provisoriamente – para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) material(is) apresentados com as especificações constantes do Anexo I, deste Edital, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

b) Definitivamente – no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, por Comissão / Servidor designado pela Autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do material entregue de conformidade com o exigido neste Edital. a) Em caso de conformidade, a Comissão / Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos materiais, no verso da Nota Fiscal e a encaminhará ao Setor de Contabilidade do Hospital Universitário da UFMA, para fins de pagamento.

15.3. Em caso de não conformidade, a Comissão / Servidor designado devolverá Nota Fiscal / Materiais, para as devidas correções.

15.4. Prazo de validade dos materiais não inferior a: 12 (doze) meses a partir da entrega.

15.5. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o fornecedor deve enviar a previsão de entrega dos insumos em até 5 (cinco) dias úteis para a equipe de fiscalização, por e-mail, contendo:

- a) Número do Documento Fiscal;
- b) Data de emissão do Documento Fiscal;
- c) Data prevista para entrega.

15.6. Os itens entregues deverão ser acompanhados da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número da Ordem de Fornecimento e o número da Nota de Empenho correspondentes, além de informações como: marca, nome do fabricante, número do lote, data de validade e a quantidade correspondente a cada lote.

16. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

16.1. Em observância à Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, faz-se necessário, sempre que possível, que:

- a) os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- b) sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil- polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

17. PAGAMENTO

17.1. O HU-UFMA/EBSERH efetuará o pagamento à licitante vencedora **em até 30 (trinta) dias**, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADA, depois de certificado o recebimento definitivo, com a verificação da qualidade e quantidade, e sua consequente aceitação, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme cláusula segunda, inciso I, do Protocolo ICMS n.º 42/2009, editado pelo Conselho Nacional de política Fazendária (CONFAZ) da Receita Federal do Brasil (RFB), devidamente atestada pela Unidade de Almoxarifado do HU-UFMA/EBSERH, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos;

17.2. Havendo erro na apresentação do documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, anexando os resultados ao processo de pagamento. Serão efetuadas as seguintes consultas:

17.4.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

17.4.2. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (CADIN);

17.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA);

17.4.4. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

17.4.5. Certidão Negativa de Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

17.4.6. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

17.5. Constatando-se, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou situação de irregularidade, a Contratante notificará a Contratada para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

17.6. Na hipótese de obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, caso a autoridade competente não acate a justificativa apresentada em defesa, será realizada a compensação entre o crédito e o débito, nos termos do art. 368 do Código Civil, efetuando-se o pagamento do resultado, se houver.

17.7. Persistindo irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro e preços da Contratada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento do registro de preços, caso o contratado não regularize sua situação.

17.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima da Contratante, não será cancelado o registro da Contratada em situação de irregularidade.

17.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento sem retenção ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, ou informação em documento fiscal de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

17.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = TX / 365$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

18. REAJUSTE

18.1. Durante a vigência das atas de registro de preços decorrentes da licitação os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es), caso necessário.

19. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Esta Ata de Registro de Preços somente poderá ser utilizada pelos órgãos participantes do certame.

20. DA GARANTIA CONTRATUAL

20.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução em razão do caráter de pronta entrega e pagamento da contratação em tela.

21. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

21.1. O presente "Termo de Referência" foi elaborado pela Unidade de Serviços Gerais do HUUFMA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, parte integrante deste processo.

22. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

22.1. Em razão do objeto contratado e para seu cumprimento, a CONTRATADA realizará o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis em nome da CONTRATANTE, nos termos do inciso VII, do artigo 5º e artigo 39, da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

22.2. A CONTRATADA deve cumprir as disposições da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como das políticas e normas internas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares sobre o tema (disponíveis em www.ebserh.gov.br), implementando medidas técnicas e organizacionais adequadas para assegurar a proteção dos direitos do titular dos dados pessoais.

22.3. O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

22.4. O tratamento de dados pessoais só poderá ser realizado pela CONTRATADA durante o prazo previsto para a execução do objeto contratado.

22.5. É vedado à CONTRATADA o compartilhamento dos dados pessoais com outras pessoas jurídicas ou físicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou regulamentares necessárias para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual ou com a prévia autorização da CONTRATANTE.

22.6. Nas hipóteses de compartilhamento previstas no item anterior, a CONTRATADA assume toda a responsabilidade decorrente da operação realizada, especialmente no que diz respeito à observância da adequada proteção e resguardo aos direitos dos titulares originais.

22.7. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus colaboradores das obrigações deste instrumento e do compromisso assumido com a proteção de dados pessoais, inclusive no tocante à Política de Proteção de Dados Pessoais da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.

22.8. A CONTRATADA se comprometerá a autorizar o tratamento de dados pessoais apenas às pessoas que assinem termo de sigilo e confidencialidade, que deve ter vigência pelo prazo de execução contratual e 10 anos após o seu término.

22.9. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, deverá ser realizada após prévia aprovação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção, guarda e gestão dos termos de consentimento.

22.10. O armazenamento dos dados pessoais objeto de tratamento pela CONTRATADA em razão do presente contrato deve respeitar as premissas, políticas e especificações técnicas, além de estar adequado e alinhado com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

22.11. Quando a natureza dos dados objeto de tratamento exigir, seu armazenamento deverá ocorrer em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas, controle de acesso apenas a pessoas autorizadas e transparente identificação do perfil dos credenciados, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, exceto com autorização da CONTRATANTE.

22.12. A eventual transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para fins do previsto no item anterior, deverá atender ao disposto nos artigos 33, 34, 35 e 36, da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, e às seguintes regras:

- a) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos deve assegurar o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;
- b) os dados transferidos serão tratados em ambiente da CONTRATADA;
- c) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável, que não viole as disposições pertinentes do Brasil;
- d) deve ser oferecida garantia suficiente em relação às medidas técnicas e organizacionais, que deverão ser especificadas formalmente à CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA não deve compartilhar com terceiros dados que lhe sejam remetidos;
- e) as medidas de segurança devem ser adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados (especialmente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede), e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, bem como devem assegurar um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
- f) o tratamento de dados pessoais deve ser realizado em nome da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato, sob pena de suspensão da transferência de dados pessoais e/ou rescisão do contrato;
- g) as respostas às solicitações da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares devem ser rápidas e adequadas.

22.13. A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais realizadas em nome da CONTRATANTE.

22.14. A CONTRATADA enviará todos os dados e informações solicitadas pela CONTRATANTE necessários à resposta aos titulares de dados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser prorrogado em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela CONTRATANTE.

22.15. A CONTRATADA cumprirá, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE para cumprimento de requerimento do titular dos dados pessoais referente aos direitos previstos no artigo 18 da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, tais como correção, eliminação, anonimização ou bloqueio dos dados.

22.16. A CONTRATADA disponibilizará à CONTRATANTE todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato, bem como permitirá e contribuirá, quando necessário, para a realização de auditorias e inspeções relativas à proteção de dados pessoais, realizadas pela CONTRATANTE ou por auditor externo por esta designado.

22.17. A CONTRATADA, quando necessário e solicitado pela CONTRATANTE, encaminhará informações para elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais relacionado às atividades objeto deste contrato que demandam o tratamento de dados pessoais, observando-se o seguinte:

- a) a solicitação de informações para elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais será feita por escrito à CONTRATADA;

b) as informações deverão ser repassadas ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

22.18. A CONTRATADA comunicará à CONTRATANTE, por escrito, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de segurança, entendido como evento adverso confirmado, tal como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, devendo seguir as orientações da CONTRATANTE.

22.19. A CONTRATADA, quando for de sua responsabilidade, tomará as medidas necessárias para cessar e/ou minimizar os danos decorrentes da violação de dados pessoais, respondendo administrativa e judicialmente por eventuais danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais objeto de tratamento em decorrência da execução contratual.

22.20. Encerrada a vigência do contrato e/ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e restituirá à CONTRATANTE os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), ressalvada instrução expressa sobre a eliminação, bem como a possibilidade de sua conservação, nos termos do art. 16 da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

22.21. É vedado à CONTRATADA subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

22.22. Em caso de autorização da subcontratação, a CONTRATADA permanecerá totalmente responsável perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações da empresa subcontratada, especialmente pelas obrigações de proteção dos dados pessoais.

23. ANEXOS

23.1. Os seguintes anexos integram este Termo de Referência:

23.1.1. **ANEXO - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) - 17552373**

23.1.2. **ANEXO - Modelo de Pasta Prontuário e arte que deverá ser impresso na pasta (18609366,18611415)**



Documento assinado eletronicamente por **Ana Keila Marques Brandão Silva, Assistente Administrativo**, em 27/12/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José de Ribamar Veras Teixeira, Chefe de Unidade**, em 27/12/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vania da Silva Maia, Chefe de Unidade**, em 27/12/2021, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Talmir Mendes de Oliveira, Chefe de Setor**, em 27/12/2021, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Germana Modesto Cardoso de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 28/12/2021, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico Santos Neto, Gerente**, em 28/12/2021, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Geyzianne Lanny Santos de Lima, Chefe de Unidade**, em 28/12/2021, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18607821** e o código CRC **69719E6A**.

Referência: Processo nº 23523.029679/2021-58 SEI nº 18607821