



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Rua Barão de Itapary, nº 227 - Bairro Centro

São Luís-MA, CEP 65020-070

- <http://huufma.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23523.022242/2021-93

1. OBJETIVO

1.1. Garantir o fornecimento de alimentação adequada às crianças com impossibilidade ou insuficiência do aleitamento materno; crianças com diagnósticos que impedem o uso do leite materno ou mesmo de determinados alimentos presentes na alimentação complementar, como os portadores de alergias múltiplas; crianças que estejam com seu crescimento e desenvolvimento comprometidos devido a algum grau de desnutrição.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação a aquisição de materiais de consumo de uso hospitalar do tipo, neste caso: LEITE INFANTIL, DIETA BALANCEADA E OUTROS, para atender ao Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão – HUUFMA, uma filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações, quantitativos e condições de fornecimento constantes deste instrumento.

2.2. Trata-se da aquisição de bens de natureza comum, por meio do sistema de registro dos preços, consignados em ata, para eventuais contratações futuras, de forma contínua e parcelada, a partir da demanda do HU-UFMA/EBSERH, nos termos preconizados no Art. 40 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016; combinado com o art. 11, da Lei nº 10.520/2002, o Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e o Decreto Federal nº 7.892/2013:

As licitações serão realizadas na modalidade Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, regulamentada pelo Decreto nº 5.450/2005 e processadas pelo Sistema de Registro de Preços, instituído pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

2.3. E, ainda, em observância à Lei Complementar nº 123/2006, combinada com o Decreto Federal nº 8.538/2015.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1.1. O HU-UFMA/EBSERH é um órgão da Administração Pública Federal que tem por finalidade englobar assistência, ensino, pesquisa e extensão na área de saúde e afins. É um hospital de ensino certificado pelo Ministério da Educação – MEC e Ministério da Saúde – MS, credenciado pelo Sistema Único de Saúde – SUS para realização de procedimentos de média e alta complexidade, tendo como responsabilidade precípua a formação de profissionais da saúde e o fomento às atividades de investigação científica, por meio de uma assistência segura, ágil, prática, atualizada e de qualidade ao seu usuário, e assim é referência regional na rede de atendimento do Sistema Único de Saúde - SUS;

3.1.2. Nesse contexto, a aquisição de produtos para a saúde ocupa um papel de destaque dentro do complexo sistema de compras dos Hospitais Universitários, uma vez que reúne extensos e diversificados conjuntos de materiais imprescindíveis para uma assistência à saúde que prime pela qualidade e excelência dos serviços ofertados aos seus usuários.

3.2. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

3.2.1. Garantir o fornecimento de dietas enterais para crianças internadas impossibilitadas de se alimentarem via oral;

3.2.2. Garantir o fornecimento de fórmulas infantis apropriadas para idade para lactentes que são impossibilitados de usar o leite materno;

3.2.3. Garantir o fornecimento de suplementação para crianças que não conseguem atingir suas necessidades nutricionais exclusivamente pela alimentação.

3.3. CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE

3.3.1. Os quantitativos a serem adquiridos foram estabelecidos em função da média histórica de consumo, acrescidos de uma margem de segurança, em face dos aspectos de imprevisibilidade nos tratamentos assistenciais, com a devida autorização e aprovação da autoridade competente deste Órgão;

3.3.2. O Registro de Preço dos produtos para saúde se faz necessário para viabilizar as condições estratégicas de ressurgimento dos insumos essenciais ao exercício das atividades programáticas do HU-UFMA/EBSERH, gerando economia financeira e a otimização de tempo, além de proporcionar ao hospital os recursos materiais necessários ao atendimento constante e humanizado.

3.4. CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS (SUSTENTABILIDADE)

3.4.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser produzidos, armazenados e transportados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, no que couber;

3.4.2. Os licitantes deverão apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do modelo constante do **ANEXO A** deste Termo de Referência, após a abertura da sessão e conforme instruções dadas pelo pregoeiro.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	CÓDIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UN
1	432636	Leite infantil com proteína isolada de soja isenta de lactose e sacarose - enriquecida com l-metionina. Indicação: crianças a partir do 6º mês de vida. Embalagem: Lata até 800g.	14.400	G
2	442856	Fórmula Infantil com ferro, de seguimento. A partir do 6º mês de vida. Fontes de Proteína: soro do leite (em maior ou igual proporção) e caseinato; Fonte de Carboidrato: lactose e/ou maltodextrina; Fonte de lipídeos: óleos vegetais. Apresentação: Lata até 800g.	184.000	G
3	444377	Fórmula infantil com ferro para prematuros e crianças com baixo peso. Componentes: soro do leite, gordura láctea e vegetal, lactose. Características adicionais: maltodextrina, vitaminas, sais minerais, taurina e carnitina. Apresentação: lata até 800g.	144.000	G
4	442237	Fórmula Infantil isenta de lactose com caseína e soro do leite. Componentes: óleos vegetais, maltodextrina, enriquecida com vitaminas. Características adicionais: isenta de sacarose. Apresentação lata 400g.	250	UN
5	442237	Alimento com ferro para lactentes e crianças, a base de proteínas semi-elementar, com proteína hidrolisada de leite de vaca. Componentes: maltodextrina, vitaminas, minerais, ferro e oligoelementos. Apresentação: lata 400g.	360	UN
6	419793	Copo dosador 80 ml com tampa, borda suave e arredondada, formato copo graduado, polietileno atóxico. Com tampa de pressão.	1200	UN
7	465751	Dieta infantil (suplemento), indicação a partir de 1 ano, sem sabor - aspecto físico pó, uso enteral ou oral. Características: hipercalórico, fonte de proteína caseinato, fonte de carboidrato maltodextrina e/ou sacarose, fonte de lipídios óleos vegetais, acrescido de vitaminas e minerais. Isento de glúten e lactose. Apresentação: lata 400g.	216.000	G
8	442237	Fórmula infantil de aminoácidos livres acrescido de nucleotídeos -	900	UN

		composto de 100% de aminoácidos livres, maltodextrina, TCM, ômega 6 e ômega 3, sabor neutro. Aplicação: lactentes com alergia ou intolerância múltipla. Apresentação: Lata 400g.		
9	442237	Fórmula infantil, uso oral, para lactentes até o sexto mês de vida, com prebióticos. Componentes: leite de vaca, proteína do soro/caseína, gordura láctea e/ou óleo vegetal. Características adicionais: 100% lactose, vitaminas e minerais. Embalagem lata 400g.	1100	UN
10	442237	Fórmula infantil com aminoácidos livres. - Para crianças de 1 a 10 anos. Aspecto físico pó, uso enteral ou oral, fonte de proteína à base de aminoácidos, fonte de carboidrato maltodextrina, fonte de lipídios óleos vegetais. Componentes adicionais: vitaminas e minerais, isento de glúten, lactose, sacarose, frutose e galactose. Apresentação Lata 400g.	250	UN
11	451540	Fórmula infantil antirregurgitação - Fonte de proteína: caseína e proteína do soro; fonte de carboidrato: lactose e maltodextrina; fonte de lipídeos: óleos vegetais. Apresentação: lata de até 800g.	48.000	G
12	445942	Suplemento em pó infantil a base de aminoácidos livres - via enteral ou oral, com sabor.	32.000	G
13	465089	Mamadeira de Polipropileno 50mL com bico de silicone. Indicação: 0 a 3 meses. Bico com furo para líquidos ralos. Resistente a autoclavação a 134°C.	500	UN
14	225420	Bico de mamadeira, silicone. Indicação: 0 a 3 meses. Bico com furo para líquidos ralos. Resistente a autoclavação a 134°C.	500	UN
15	435201	Dieta balanceada tipo módulo de triglicerídeos, uso enteral ou oral, aspecto físico líquido, aplicação nutrição, componentes: triglicerídeos de cadeia média enriquecida com ácidos graxos essenciais. Apresentação: frasco de 250 ml.	4.800	ML
16	433154	Dieta Infantil, aspecto físico líquido, uso enteral. Embalagem 500mL - Normocalórica, normoproteica. Fonte de proteína: proteína do leite. Com adaptador universal para cada embalagem.	790.000	ML
17	435949	Fórmula infantil, indicação 0 a 12 meses, aspecto físico pó, uso enteral ou oral, fonte de proteína soro leite e caseína, fonte de carboidrato maltodextrina e lactose. Apresentação: lata de 400g	1.600.000	G
18	395535	Recipiente nutrição enteral, material plástico transparente, capacidade 100ml, com tampa rosqueada, alça, etiqueta, bico conector, graduado, estéril, atóxico, uso descartável, apresentação embalagem individual.	40.000	UN
19	395538	Recipiente de nutrição enteral por sonda 300ml - material plástico transparente, capacidade 300mL, com tampa rosqueada, alça, etiqueta, bico conector, graduado, estéril, atóxico, uso descartável, apresentação embalagem individual.	70.000	UN
20	395533	Recipiente para alimentação por sonda 500ml - material plástico transparente, capacidade 500mL, com tampa rosqueada, alça, etiqueta, bico conector, graduado, estéril, atóxico, uso descartável, apresentação embalagem individual.	14.000	UN
21	434222	Dieta balanceada uso enteral, aspecto físico líquida, uso nutricional completa (crianças de 0 a 12 meses) - uso enteral ou oral, fonte de proteína: proteína do leite; fonte de carboidrato: maltodextrina. Embalagem de 125mL.	287.500	ML
22	435207	Dieta enteral, tipo emulsão lipídica, a base de TCM e TCL. Com sacarose, sem sabor. Embalagem de 120ml.	1.440	ML
23	404992	Dieta balanceada tipo polimérica hipercalórica. Uso enteral, aspecto físico líquido, frasco 200ml - Aplicação: crianças de 1 a 6 anos. Características: 1,5 kcal/ml com fibras solúveis e insolúveis isenta de lactose, sacarose e glúten.	780.000	ML
24	404427	Dieta infantil, líquido, normocalórico, normoproteico, s/ lactose, sacarose e fibras. Nutricionalmente completa com <300mOsm/L.	1.260	L
25	438930	Dieta infantil, normocalórica, normoproteica, com fibras e carotenoides. Apresentação. Frasco 500ml - proteína igual ou superior	1.080	L

		a 13%. Osmolaridade >300mOsm/L.		
26	436717	Dieta Balanceada semielementar, normocalórica e normoproteica. Uso enteral, aspecto físico líquido. Isenta de glúten e lactose, 11 a 12% de proteína. Acrescida de vitaminas e minerais, isenta de sacarose. Apresentação: sistema fechado 500mL. Com adaptador universal para cada embalagem.	1.000.000	ML
27	404956	Suplemento nutricional infantil hipercalórico para crianças de 1 a 10 anos. 1.5kcal/mL. Embalagem 200mL - sabores diversos.	820.000	ML

4.1.1. As especificações claras e detalhadas dos bens ofertados deverão ser obrigatoriamente inseridas no campo destinado para esse fim: “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, disponível no Portal de Compras do Governo Federal – ComprasNet, sob pena de desclassificação do licitante;

4.1.2. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aquelas do Portal de Compras do Governo Federal – ComprasNet, prevalecerão as especificações constantes neste Termo de Referência;

4.1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, conforme redação dada pelo Art. 12, § 1º, Decreto nº 7.892/2013;

4.1.4. Os quantitativos estimados configuram uma projeção de consumo provável, de modo que a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, conforme previsto no art. 16 do Decreto nº. 7.892/13;

4.1.5. Os valores estimados servirão apenas de subsídios ao agente da licitação para negociação com os licitantes na fase de avaliação das propostas e habilitação do certame, não constituindo qualquer compromisso futuro para com o HU-UFMA/EBSERH. Os valores são fundamentados em ampla pesquisa de preços realizada nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Rede EBSERH, combinada com a IN/MPDG Nº 03/2017, que altera a IN/MPOG Nº 05/2014, e a Tabela SIGTAP/SUS, quando se aplica aos materiais em aquisição.

5. PROPOSTA DE PREÇO

5.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens a serem adquiridos;

5.2. A proposta de preços obrigatoriamente deverá estar acompanhada da especificação completa do produto a ser fornecido, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda:

- a) Marca, nome da indústria fabricante, período da validade, apresentação do produto por embalagem com o quantitativo do produto ofertado, número do registro, procedência (para os produtos importados indicar obrigatoriamente o país de origem);
- b) Prazo de validade da proposta **não inferior a 90 (noventa) dias**;

5.3. O licitante participante do certame não poderá, durante o envio das propostas, registrar quantidade inferior a 100% do quantitativo total estimado para cada item;

5.4. Para julgamento da licitação, considerar-se-á vencedora, desde que atendidas às especificações e condições constantes do instrumento convocatório, a licitante que apresentar **O MENOR PREÇO POR ITEM OU GRUPO DE ITENS**.

6. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do HU-UFMA/EBSERH, cujos programas de trabalho e os elementos da despesa específicos deverão constar nas respectivas notas de empenho, e expressamente indicados no presente processo pela Divisão Administrativa Financeira.

7. AMOSTRAS

- 7.1. O HU-UFMA/EBSERH se reserva o direito de solicitar amostras dos produtos ofertados para avaliação técnica que será realizada pela Setor de Hotelaria Hospitalar. As amostras deverão ser apresentadas juntamente com os catálogos e/ou prospectos que contenham a descrição em português detalhada do produto ofertado.
- 7.2. O HU-UFMA/EBSERH se reserva o direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos em português, prospectos, laudos analíticos e laboratorial e manual de utilização/funcionamento de qualquer item cotado, de qualquer empresa participante do processo, independente da ordem de classificação de preços, para aferir se os bens propostos atendem às especificações contidas no edital.
- 7.3. A quantidade mínima das amostras deverá ser sinalizada pelo CONTRATANTE no ato da solicitação, pois esta varia conforme unidade do produto licitado.
- 7.4. A critério do pregoeiro ou área técnica poderá ser solicitada mais de uma unidade de amostra por item.
- 7.5. O envio/postagem das amostras deverá se dar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contadas do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação.
- 7.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado mediante solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e se aceita pelo pregoeiro.
- 7.7. O licitante vencedor deverá encaminhar amostras dos produtos à Unidade de Licitação do HU-UFMA/EBSERH, na Rua Barão de Itapary, 227, Centro, São Luís/MA - CEP: 65.020-070, telefones (98) 2109.1088/1071, nos horários de 08h às 12h e das 14h às 18h, em embalagem personalizada, papel timbrado, etiquetadas com o nome, endereço da empresa, nº do pregão eletrônico e do item correspondente.
- 7.8. Quando as amostras não forem disponibilizadas pessoalmente no endereço da CONTRATANTE, a licitante deverá enviar para o endereço de e-mail licitacao@huufma.br o código de rastreamento referente ao envio da amostra.
- 7.9. As amostras serão encaminhadas ao Setor de Hotelaria Hospitalar, sendo avaliados: dados de identificação, registro no Ministério da Saúde e de acordo com as legislações vigentes da ANVISA, ABNT e/ou INMETRO, além de aspectos técnicos, como:
- 7.9.1. *Embalagem*: integridade, selagem, abertura e manuseio.
- 7.9.2. *Rotulagem*: marca, especificação técnica, tabela nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, lote.
- 7.9.3. *Apresentação*: conferir se a forma de apresentação está de acordo com o descritivo no Termo de Referência.
- 7.9.4. *Composição Nutricional*: avaliar se a composição nutricional confere com o descritivo do Termo de Referência.
- 7.9.5. *Manipulação / diluição*: avaliar se o produto apresenta as condições e informações necessárias para sua adequada manipulação / diluição.
- 7.9.6. *Aplicabilidade*: avaliar aplicabilidade em uma amostra de pacientes para observar seus efeitos nutricionais ou sua tolerância/aceitação
- 7.10. As amostras entregues em desacordo com as especificações constantes na tabela do item 3 (especificações, quantidade e preço estimado) não serão aceitas pela Setor de Hotelaria Hospitalar, cabendo ao pregoeiro recusar o produto apresentado.
- 7.11. As amostras deverão ser entregues sem ônus para o HU-UFMA/EBSERH, de modo que, a princípio, também não há compromisso com a devolução dos produtos, uma vez que são destinados para testes e avaliação qualitativa.
- 7.12. No caso das amostras que sejam passíveis de devolução, poderão ser recolhidas pelos licitantes no mesmo local de entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da desclassificação da proposta do licitante no Portal de Compras do Governo Federal – ComprasNet.

7.13. Após o prazo constante no subitem anterior, a destinação das amostras ficará a cargo da Administração, sem direito a posterior ressarcimento. A Instituição fará o descarte dos produtos conforme orientação da legislação vigente.

7.14. O parecer da avaliação qualitativa será de responsabilidade do Setor de Hotelaria Hospitalar, baseado no laudo técnico emitido pelos representantes da área demandante, informando os motivos da aceitação ou recusa das amostras.

7.15. As amostras reprovadas terão o respectivo item recusado na proposta do licitante.

8. RECEBIMENTO DO MATERIAL

8.1. A entrega do material licitado deverá ser efetuada no **Almoxarifado Central da Unidade Materno Infantil**, no horário das 08:00 às 11:30 e das 14:00 às 17:30 horas, em dias úteis, na Rua Silva Jardim, 215, Bairro Centro, São Luís/MA – CEP: 65020-560;

8.2. A autorização para entrega do material licitado ocorrerá por meio da “Ordem de Fornecimento”, devidamente assinada pelas autoridades competentes do HU-UFMA/EBSERH, e enviada por correspondência, e-mail institucional ou por um funcionário responsável;

8.3. O prazo para entrega do material licitado será, no máximo, de **20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com os quantitativos e especificações determinados pela CONTRATANTE. O material licitado deverá estar acompanhado da nota fiscal de faturamento;

8.4. O material deverá ser fornecido em embalagem durável com apresentação clara e de fácil compreensão, assim como os rótulos e/ou etiquetas de identificação nos termos do Art. 31, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), onde devem constar de forma clara, precisa e em língua portuguesa as seguintes informações: identificação do produto, lote, data de fabricação, prazo de validade, número do registro no órgão competente, nome do responsável técnico e as instruções para armazenamento, manuseio e processamento;

8.5. Os produtos dispensados de registro deverão constar na embalagem a informação: “ISENTO DE REGISTRO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE”;

8.6. **O material licitado deverá ser entregue com prazo de validade para uso igual ou superior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega. Em caso do não cumprimento deste prazo, fornecer, juntamente à nota fiscal, no ato da entrega, ofício de possibilidade de troca;**

8.7. É vedada a entrega de material em desacordo com as especificações que constam no edital, na proposta e na ata de registro de preços;

8.8. O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável, através de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal/Fatura (contendo descrição do objeto ofertado pela empresa) e/ou no conhecimento de transporte, devidamente datado e assinado, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações contidas no termo de referência do edital;

b) Após o recebimento provisório do objeto, se necessário, será feito o exame qualitativo do produto por um técnico especializado designado, para comprovar sua perfeita qualidade, de acordo com o especificado no termo de referência do edital, bem como o que foi proposto pela empresa e, caso seja verificada qualquer irregularidade, o mesmo deverá ser substituído por conta e ônus da CONTRATADA;

c) Definitivamente, pelo responsável pelo respectivo recebimento, depois de verificada a qualidade, quantidade e compatibilidade com o objeto contratado e sua consequente aceitação mediante carimbo e assinaturas (atesto e visto) apostos no verso da Nota Fiscal;

d) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil nem ético-profissional da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos fornecimentos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro dos limites estabelecidos por Lei.

8.9. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

- 8.10. Na eventualidade de serem verificados defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam a utilização dos materiais, o fornecedor deverá sanar as incorreções no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação;
- 8.11. O material rejeitado deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis da data de notificação. Não ocorrendo o fato no prazo estabelecido, o fornecedor arcará com os custos de armazenagem, quebras e outros incidentes sobre o produto, a partir da data de confirmação da impropriedade;
- 8.12. Os custos de substituição dos produtos rejeitados correrão exclusivamente a expensas da CONTRATADA;
- 8.13. A não retirada dos materiais rejeitados autoriza automaticamente a CONTRATANTE a efetuar a destinação adequada ao produto;
- 8.14. Caso ocorra a inobservância de qualquer condição determinada nos incisos deste artigo a CONTRATADA ficará passível da aplicação das penalidades previstas no artigo "SANÇÕES ADMINISTRATIVAS", do edital.

9. **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (REFERENCIAL)**

- 9.1. O orçamento estimado da licitação é de caráter sigiloso, conforme Lei nº 13.303/16.

10. **VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 10.1. A vigência da Ata de Registro de Preços, relativa ao objeto licitado, será de 12 (doze) meses, a contar da data de homologação da licitação.

11. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento, inclusive, podendo ser assinada por meio eletrônico, na forma da lei.
- 11.2. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo as condições e os prazos estabelecidos em conformidade com o instrumento convocatório, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos a serem fornecidos.
- 11.3. Comunicar ao HU-UFMA/EBSERH, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto, com a devida comprovação.
- 11.4. Executar o objeto contratual através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a CONTRATANTE, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- 11.5. Responsabilizar-se por todas as despesas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos ofertados.
- 11.6. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitados pela CONTRATANTE, observando o prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da notificação da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 11.7. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticadas por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da CONTRATANTE.
- 11.8. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos julgados necessários.
- 11.9. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- 11.10. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados

no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da CONTRATANTE.

11.11. Manter um preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário.

11.12. Responsabilizar-se solidariamente pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irre recuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

11.13. Apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, o Certificado de Boas Práticas de Fabricação – CBPF, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), do Ministério da Saúde (RDC 39/2013), podendo ser a cópia da publicação no Diário Oficial da União ou cópia do próprio certificado.

11.14. Caso tenha algum produto que seja dispensado do Certificado de Boas Práticas de Fabricação, apresentar cópia de documento ou a legislação que dispensa o certificado;

11.15. Caso o produto seja importado o Certificado de Boas Práticas de Fabricação deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa, por tradutor oficial.

11.16. Recolher aos cofres públicos conforme lhe seja instruído na oportunidade, as importâncias referentes às multas que lhe forem aplicadas ou às indenizações devidas, sob pena de serem descontadas do pagamento de sua fatura.

11.17. Responder pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

11.18. Informar na nota fiscal a descrição detalhada do objeto fornecido pela empresa, de acordo com as especificações descritas na ordem de fornecimento e em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência. Anexar à nota fiscal, uma cópia da respectiva ordem de fornecimento.

11.19. Apresentar cópia autenticada do termo de opção para fins de cadastro junto ao setor financeiro da CONTRATANTE, em caso de empresa optante do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES NACIONAL.

11.20. Manter sempre atualizado o seu endereço, telefone, fax, e-mail e meios de contato junto à CONTRATANTE.

11.21. Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.22. Manter, obrigatoriamente, durante o período da contratação, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado.

12.2. Enviar eletronicamente, por e-mail, a ordem de fornecimento digitalizada emitida em favor do fornecedor, ou quando da impossibilidade de comunicação citada anteriormente, o encaminhamento do documento será feito por outros meios.

12.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA através de um representante da administração especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega/fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.4. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do fornecimento.

12.5. Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente à execução do objeto licitado, no intuito do bom desenvolvimento do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras e outras que venham a ser emitidas mesmo após a celebração da Ata de Registro de Preços.

- 12.6. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos produtos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da contratação.
- 12.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.
- 12.8. Solicitar à CONTRATADA a retificação de qualquer fornecimento de material cujo padrão de qualidade esteja fora das especificações contidas no Termo de Referência.
- 12.9. Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a execução do objeto, realizados para que a mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado, conforme objeto constante no edital e seus anexos.
- 12.10. Exigir da empresa CONTRATADA integral responsabilidade pela boa execução e eficiência no cumprimento do objeto, mormente no que se refere ao fornecimento dos materiais licitados.
- 12.11. Observar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas, pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

13. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)**

13.1. Comete infração administrativa nos termos Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH e da Lei Federal nº 10.520/2002, a CONTRATADA que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- c) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- d) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;
- e) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- f) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- g) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- h) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- i) Não mantiver a proposta;
- j) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- k) Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

13.2. A licitante que obtiver objetos adjudicados, nos casos de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento convocatório, erros ou atrasos injustificados na entrega dos materiais, e ainda, quaisquer outras irregularidades, ficará sujeita, garantida prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.3. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303/16, no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.

13.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de impedimento de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência, no Edital e no instrumento de contrato e das demais cominações legais;

13.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

14. **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

14.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela entrega do objeto licitado, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre as entregas;

14.2. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários.

14.3. A CONTRATANTE através do(s) responsável(is) pelo recebimento do objeto licitado deverá fiscalizar e registrar em sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

14.4. A fiscalização poderá exigir a substituição de qualquer fornecimento feito em desacordo com as especificações, todo no interesse dos serviços ou integridade do patrimônio e comunidade do HU-UFMA/EBSERH, devendo tal substituição ser feita por pedido escrito da fiscalização;

14.5. As decisões que ultrapassem a competência da equipe de recebimento do objeto contratado deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior para, em tempo hábil, adotar medidas pertinentes.

15. **LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTOS À CONTRATADA**

15.1. O HU-UFMA/EBSERH efetuará o pagamento à licitante vencedora em até 30(trinta) dias, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADA, depois de certificado o recebimento definitivo, com a verificação da qualidade e quantidade, e sua consequente aceitação, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme cláusula segunda, inciso I, do Protocolo ICMS n.º 42/2009, editado pelo Conselho Nacional de política Fazendária (CONFAZ) da Receita Federal do Brasil (RFB), devidamente atestada pela Comissão de Acompanhamento, Recebimento e Aceite de Material Médico-Hospitalar e pela Unidade de Almoxarifado do HU-UFMA/EBSERH, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

15.2. Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras.

15.3. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para CONTRATANTE.

15.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência, por parte da CONTRATADA, de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

16. **QUALIFICAÇÕES**

16.1. Na habilitação técnica se incluem os requisitos exigidos pela Vigilância Sanitária e outros órgãos competentes, para garantir que os interessados em fornecer seus produtos sejam empresas idôneas, inspecionadas periodicamente e assegurem que a qualidade de seus produtos atenda aos requisitos técnicos necessários, compreendendo os seguintes documentos:

- I - Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para comprovação da aptidão para o fornecimento de materiais com características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da aquisição em curso;

II - Autorização de Funcionamento da Empresa, expedida pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA) em nome do licitante, com atividade específica do objeto da contratação;

III - Certificados de registro dos produtos expedidos pelo Ministério da Saúde, podendo ser publicação no Diário Oficial da União, do banco de dados da ANVISA ou certificado, identificando o número do item correspondente. Caso tenha algum produto que seja dispensado de registro, apresentar Comunicado de Aceitação de Notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro;

IV - Licença Sanitária Estadual ou Municipal, compatível com o objeto licitado, emitido pelo Serviço de Vigilância Sanitária em nome do licitante, dentro do prazo de validade. Em caso da Licença Sanitária vencida, a licitante deverá apresentar a solicitação (protocolo) de revalidação, acompanhada da Licença Sanitária vencida. A não apresentação implicará na desclassificação da licitante (Art. 22, parágrafo 1º e 2º do Decreto 74.170 de junho de 1974);

V - Certificado de Regularidade da Empresa e do Responsável Técnico no Conselho Profissional competente, em nome do licitante, dentro do prazo de validade

16.2. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos nos subitens anteriores, com exceção para as revalidações de registro de produto ainda não deferidas pela ANVISA, desde que tenham sido protocolados no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade do documento anterior.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela equipe técnica do Setor de Hotelaria Hospitalar do HU-UFMA/EBSERH, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, parte integrante deste processo.

18. ANEXOS

18.1. ANEXO I - DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL (14157680)

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, pela autoridade Requisitante e pela autoridade responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, com fulcro no art. 9º, inciso II, do Decreto nº 5.450/2005 e art. 15 da IN nº 02/2008-SLTI/MPOG, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Regina Silva Moreira Saldanha, Chefe de Unidade**, em 09/12/2021, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18221335** e o código CRC **0E39FE0D**.

Referência: Processo nº 23523.022242/2021-93 SEI nº 18221335