

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

ENCARTE III – RELAÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, UNIFORMES, EPI's e EPC's.

INSUMOS ESTIMADO MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDIDADE	QUANT. ESTIMADA MENSAL
1	APLICADOR DE CERA	UNID.	20
2	CAIXA P/COLETA DE PERFURO-CORTA. CAP. 1,5L (COM DESCONCTOR DE AGULHAS)	UNID.	150
3	CAIXA P/COLETA DE PERFURO-CORTA. CAP. 13L (COM DESCONCTOR DE AGULHAS)	UNID.	600
4	CAIXA P/COLETA DE PERFURO-CORTA. CAP. 7L (COM DESCONCTOR DE AGULHAS)	UNID.	50
5	CAIXA P/COLETA DE QUIMICO - CAP. 1,5L	UNID.	100
6	CAIXA P/COLETA DE QUIMICO - CAP. 13L	UNID.	300
7	ETIQUETA ADESIVA PARA LIXEIRA	UNID	50
8	FIBRA VERDE P/LIMPEZA	UNID	400
9	FIBRA VERMELHA P/LIMPEZA	UNID	90
10	FIBRA BRANCA P/LIMPEZA	UNID	110
11	LÂMINA PARA RASPADOR	UNID.	100
12	PANO DE CHÃO/SACO ALVEJADO	UNID	2.000
13	PANO P/LIMPEZA/PANO BOBINA MULTIUSO	RL	60
14	PAPEL HIGIENICO, COR BRANCA, FOLHA PICOTADA, NÃO RECICLADO, MACIO E DE PRIMEIRA QUALIDADE, ROLO DE 300M PARA USO NOS BANHEIROS, CADA FARDO COM 08 (OITO) ROLOS.	CX	1275
15	PAPEL TOALHA EM FOLHA NÃO RECICLADO (BRANCO) COM 1000 FOLHAS	FD	4.000
16	REFIL APLICADOR CERA	PAR	24
17	SACO PLÁSTICO COLORIDO P/ COLETA SELETIVA CAP. 60L – COR: AMARELO	UNID	20
18	SACO PLÁSTICO COLORIDO P/ COLETA SELETIVA CAP. 60L – COR: AZUL	UNID	20
19	SACO PLÁSTICO COLORIDO P/ COLETA SELETIVA CAP. 60L – COR: VERDE	UNID	20

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

20	SACO PLÁSTICO COLORIDO P/ COLETA SELETIVA CAP. 60L – COR: VERMELHO	UNID	20
21	SACO PLASTICO DE LIXO HOSP. CAP. 100L(ABN)	CENT	200
22	SACO PLASTICO DE LIXO HOSP. CAP. 50L(ABN)	CENT	300
23	SACO PLASTICO DE LIXO HOSP. VERMELHO CAP. 100L(ABN)	CENT	100
24	SACO PLASTICO DE LIXO HOSP. VERMELHO CAP. 60L(ABN)	CENT	100
25	SACO PLASTICO DE LIXO HOSP. VERMELHO CAP. 50L(ABN)	CENT	100
26	SACO PLASTICO P/LIXO CAP. 200L	CENT	320
27	SACO PLASTICO P/LIXO CAP. 100L	CENT	200
28	SACO PLASTICO P/LIXO CAP. 60L	CENT	250
29	SACO PLASTICO P/LIXO CAP. 50L	CENT	250

SANEANTES - ESTIMADO MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. ESTIMADA
1	CERA IMPERMERABILIZANTE 2 EM 1 - BOMBONA DE 5L	UNID.	40
2	DESINCRUSTANTE GERMICIDA - BOMBONA 5L	UNID.	40
3	DESINFETANTE EM ESPUMA PRONTO USO (DESINFETANTE, À BASE DE DIDECILDIMETILAMÔNIO E PHMB, SPRAY DE ESPUMA, NÃO ALCÓOLICO, SEM PERFUME, PRONTO PARA USO)	L	330
4	DESINFETANTE HOSPITALAR CONCENTRADO À BASE DE BIGUANIDA - BOMBONAS DE 2L	UNID	80
5	DETERGENTE NEUTRO - BOMBONA DE 5L	UNID	800
6	DETERGENTE NEUTRO/LIMPADOR GERAL - BOMBONA DE 5L	UNID	64
7	LOÇÃO ANTISSÉPTICA - REFIL DE 1L	UNID	60
8	REMOVEDOR DE CERA - BOMBONA 5L	UNID	100
9	SABONETE PARA MÃOS - EM REFIL DE 1L	UNID	700
10	SABONETE PARA MÃOS EM ESPUMA - EM REFIL DE 1L	UNID	700

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

INSUMOS - ESTIMADO ANUAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDIDADE	QUANT. ESTIMADA SEMESTRAL
1*	BORRIFADOR/PULVERIZADOR DE PRESSÃO	UNID.	180
2*	CABELEIRA P/ MOP ÚMIDO (COR AMARELA – ÁREAS CRÍTICAS)	UNID.	190
3*	CABELEIRA P/ MOP ÚMIDO (COR AZUL – ÁREA ADMINISTRATIVA)	UNID.	190
4*	CABELEIRA P/ MOP ÚMIDO (COR VERMELHA – BANHEIROS)	UNID.	190
5*	CABELEIRA P/ MOP ÚMIDO (COR BRANCA)	UNID.	190
6	DISCO DE FELTRO PARA ENCERADEIRA (410mm)/LIMPADOR	UNID.	120
7	DISCO DE FELTRO PARA ENCERADEIRA (510mm)/LIMPADOR	UNID.	120
8	DISCO DE FELTRO PARA ENCERADEIRA (410mm)/REMOVEDOR	UNID.	120
9	DISCO DE FELTRO PARA ENCERADEIRA (430mm)/REMOVEDOR	UNID.	120
10	DISCO DE FELTRO PARA ENCERADEIRA (510mm)/REMOVEDOR	UNID.	120
11*	ESCOVA PLÁSTICA	UNID.	120
12	LIXEIRA MARFINITE COM TAMPA E PEDAL – 100L	UNID.	60
13	LIXEIRA PLASTICA C/TAMPA E PEDAL CP. 15L	UNID.	60
14	LIXEIRA PLASTICA C/TAMPA E PEDAL CP. 25L	UNID.	60
15	LIXEIRA PLASTICA C/TAMPA E PEDAL CP. 50L	UNID.	60
16	LIXEIRA PLASTICA C/TAMPA E PEDAL CP. 60L	UNID.	60
17*	MOP ÚMIDO SEM CABELEIRA, COM CABO DE ALUMÍNIO	UNID.	240
18*	PÁ COLETORA DE LIXO COM VASSOURA	UNID	30
19	PORTA PAPEL HIGIENICO PLÁSTICO ABS	UNID	120
20	PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	UNID	120
21*	RASPADOR PARA PISO, COM CABO DE ALUMÍNIO	UNID.	120
22*	RECIPIENTE PARA ACONDICIONAMENTO DE SANENATES	UNID.	1000
23*	RODO	UNID	75
24	SABONETEIRA P/SABONETE	UNID	120
25*	SUPORTE DE FIBRA (LT)	UNID	50
26*	VASSOURA DE PIACAÇA	UNID	35
27*	VASSOURA SANITARIA	UNID	120

*Itens que necessitam de aquisição inicial (1º mês) com reposição mensal.

INSUMOS - ESTIMADO ANUAL LIMPEZA DE FACHADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDIDADE	QUANT. ESTIMADA MENSAL
------	-----------	----------	------------------------

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

1	LIMPA VIDROS (5L)	UNID.	5
----------	-------------------	-------	---

EQUIPAMENTO - LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VIDA ÚTIL (Meses)	QUANT. ESTIMADA
1	ASPIRADOR DE PÓ	UNID.	60	2
2	BALANÇA	UNID.	60	2
3	CARRRINHO DE MÃO (PNEU COM CÂMARA)	UNID.	60	1
4	CARRO COLETOR PARA RESÍDUO CAP.1000L	UNID.	60	50
5	CARRO FUNCIONAL COMPLETO	UNID.	60	60
6	CONTAINER CAP.1200L	UNID.	60	10
7	ENCERADEIRA INDUSTRIAL 400MM	UNID.	60	8
8	ESCADA DE ALUMINIO	UNID.	60	4
9	FACÃO PARA MATO 16", LÂMINA AÇO CARBONO E CABO DE POLIPROPILENO	UNID.	60	2
10	FEITICEIRA PARA LIMPEZA DE CARPETES, MEDIDAS: 6CM (ALTURA) X 19,5CM (LARGURA) X 27CM (COMPRIMENTO)	UNID.	60	2
11	MÁQUINA DE LAVAR COM JATO D'ÁGUA DE ALTA PRESSÃO - COM JATO DE POTÊNCIA MINIMA 1.600W	UNID.	60	2
12	MANGUEIRA COM 30M	UNID.	60	4
13	ROÇADEIRA COM FIO DE NYLON (A GASOLINA), COM IGNIÇÃO ELETRÔNICA, SISTEMA ANTIVIBRATÓRIO E CINTURÃO E ÓCULOS DE PROTEÇÃO, MODELO FS 85 OU FS 80;	UNID.	60	2
14	TESOURA PARA CERCA-VIVA COM LÂMINA DE 12 POLEGADAS E CABO DE MADEIRA	UNID.	60	2

EQUIPAMENTO - LIMPEZA DE FACHADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDIDADE	VIDA ÚTIL (Meses)	QUANT. ESTIMADA
1	EQUIPAMENTO DE LIMPEZA PARA VIDROS E FACHADAS	UNID.	60	2

**UNIFORMES -
ENCARREGADO (FEMININO/MASCULINO)**

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
CALÇA	Comprida, jeans, com fechamento frontal por zíper	UND	2
CAMISA	Estilo social com emblema da empresa visível	UND	2
SAPATO	Botina, cor preto	PAR	2

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

MEIA	Meia social, cor preta ou cor da pele	PAR	2
CRACHÁ	PVC	UND	1

UNIFORMES - SERVENTE E JAUZEIRO (FEMININO/MASCULINO)			
TIPO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
CALÇA	Comprida, modelo social, com elástico na cintura, sem bolsos	UND	2
CAMISA	Estilo social com emblema da empresa visível	UND	2
MEIA	Em algodão, tipo soquete	PAR	2
CRACHÁ	PVC	UND	1
BOTINA	Botina, cor branca, PVC, cano longo	PAR	2

EPI'S			
TIPO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
LUVA TAM. P	Nitrílica, antiderrapante, não flocada - cor: verde	PAR	200
LUVA TAM. M	Nitrílica, antiderrapante, não flocada - cor: verde	PAR	300
LUVA TAM. G	Nitrílica, antiderrapante, não flocada - cor: verde	PAR	300
LUVA TAM. P	Latéx, antiderrapante, não flocada - cor: amarela	PAR	200
LUVA TAM. M	Latéx, antiderrapante, não flocada - cor: amarela	PAR	300
LUVA TAM. G	Latéx, antiderrapante, não flocada - cor: amarela	PAR	300
MÁSCARA DESCARTÁVEL	Tipo cirúrgica descartável, com clip nasal	UNID	7.000
MÁSCARA PFF2	PFF2, azul, sem filtro	UNID	1.000
TOUCA	Touca descartável	UNID	6.500
AVENTAL DESCARTÁVEL	Avental impermeável descartável	PCT	1.000

EPC'S			
TIPO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
PLACA SINALIZADORA	Para chão em Plástico de "Piso Molhado"	UND	40
CONES	De sinalização, em PVC, 50 cm - cores: laranja e branco	UND	6



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

Observações:

1. Todos os produtos acima relacionados deverão ser de 1ª qualidade e estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo ser entregues no depósito da empresa prestadora do serviço, localizado nas dependências da CONTRATANTE, **até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;**
2. **O licitante, ao cotar o seu material, deve informar as especificações técnicas, a marca e a linha do produto, ficando obrigado, durante toda a execução contratual, a fornecer o produto da marca cotada, só podendo substituí-lo por outro da mesma qualidade ou superior, justificadamente e após a devida anuência do contratante.** A descrição de marca de produto destina-se a referenciar aspectos de qualidade e produtividade na execução dos serviços;
3. Entende-se como similar o produto de outra marca que possua qualidades iguais ou superiores aos referenciados. Sua adoção, contudo, deverá ser precedida de testes comprobatórios de adequação pelo setor responsável pela fiscalização do contrato;
4. Nas Planilhas de Preços e Consumo Estimados de Materiais será verificado o seguinte:
 - a) A eventual existência de saldos que poderá implicar redução equivalente no valor da fatura;
 - b) A eventual aplicação de quantitativo do produto superior ao estimado, o que poderá determinar ajuste equivalente no valor da fatura;
6. Os produtos encaminhados deverão estar acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, as quais deverão ser recebidas e conferidas pelo setor responsável pela fiscalização.
7. Os materiais de limpeza para uso neste Hospital deverão ser entregues e sua embalagem original e não serão aceitos produtos previamente manipulados ou diluídos, sem a fiscalização da CONTRATANTE.
 - a. Os materiais devem ser entregues em datas e quantidades que garantam a permanente execução dos serviços, respeitada a necessidade da área destinada pelo contratante.
 - b. Os materiais, cujo recebimento deverá ser atestado pela fiscalização, deverão ser entregues em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, acompanhados de cópia das notas fiscais ou de qualquer outro documento pertinente, onde deverá constar obrigatoriamente a quantidade, peso ou volume;
 - c. Caso a fiscalização considere algum(ns) material(is) fornecido(s) de qualidade inferior à especificada para a execução dos serviços, a Contratada deverá **substituí-lo(s) no prazo estipulado pela fiscalização;**
 - d. A Contratada controlará a entrada e saída de materiais por meio de planilha ou *software* de controle de almoxarifado compatível com Microsoft Office, em estação de trabalho instalada na Sede do Contratante, entregando relatório mensal à Fiscalização;
 - e. O relatório mensal de entradas e saídas de materiais deverá apresentar o saldo devedor e credor do mês e do período e será atestado por servidor indicado pela Fiscalização.