



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

ENCARTE I – DOS PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA A SEREM ADOTADOS

1. A contratante deverá adotar os seguintes procedimentos:
 - a. Habilitar os profissionais de limpeza para o uso de equipamentos específicos destinados à limpeza das áreas crítica, semicrítica e não crítica;
 - b. Identificar e/ou sinalizar corredores e áreas de grande circulação durante o processo de limpeza, dividindo a área em local de livre trânsito e local impedido;
 - c. Não utilizar anéis, pulseiras e demais adornos durante o desempenho das atividades de trabalho;
 - d. Lavar as mãos antes e após cada procedimento, inclusive quando realizados com a utilização de luvas;
 - e. Realizar a desinfecção de matéria orgânica extravasada em qualquer área do hospital antes dos procedimentos de limpeza;
 - f. Cumprir o princípio de assepsia, iniciando a limpeza do local menos sujo/contaminado para o mais sujo/contaminado, de cima para baixo em movimento único, do fundo para frente e de dentro para fora;
 - g. Realizar a coleta do lixo pelo menos três vezes ao dia, ou quando o conteúdo ocupar 2/3 do volume total. Também deverá ser feita a coleta de resíduos após cada procedimento invasivo, como hemodinâmico e cirurgia. O lixo deverá ser transportado em carro próprio, fechado, com tampa lavável, com cantos arredondados e sem emendas na sua estrutura;
 - h. Usar luvas, panos e baldes de cores padronizadas para cada procedimento;
 - i. Usar técnica de dois baldes, sendo um com água e solução detergente/ desinfetante, e outro com água para o enxágue;
 - j. Lavar os utensílios utilizados na prestação de serviços (mops, esfregões, panos de limpeza, escovas, baldes, etc.) nas salas de utilidades indicadas pela unidade Contratante, diariamente, ou sempre que utilizados em locais contaminados;
 - k. Utilizar na prestação dos serviços somente produtos que possuam garantia de qualidade, conforme norma ABNT NBR ISO 9001, ou similar, bem como atender aos requisitos básicos estabelecidos pela legislação vigente e submetidos a prévia apreciação e aprovação pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH; e,
 - l. Disponibilizar germicidas que possuam Certificado de Registro no Ministério da Saúde, contendo as características básicas do produto aprovado e Laudos específicos.

1.2. Preconizam-se os seguintes **tipos de limpeza hospitalar**:

- a. **Limpeza concorrente ou diária**: é o processo de limpeza diária, com a finalidade de remover a sujidade e repor o material de higiene.
- b. **Limpeza terminal**: é o processo de limpeza e desinfecção de toda a área hospitalar, incluindo todas as superfícies, mobiliários e equipamentos, com a finalidade de remover a sujidade e diminuir a contaminação ambiental, abastecendo as unidades com material de higiene. Será realizado de acordo com as características do setor, com intervalos definidos pelo mesmo, e sempre que necessário.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

- 1.2.1. A CONTRATADA deverá considerar os seguintes **métodos e equipamentos de limpeza** de superfícies:
- a. Limpeza Úmida: consiste na utilização de água como elemento principal da remoção da sujidade, podendo ser por processo manual ou mecânico.
 - b. Limpeza com Jatos de Vapor de Água: trata de alternativa de inovação tecnológica por meio de limpeza realizada com equipamento com jatos de vapor d'água saturada sob pressão, sendo destinada predominantemente para a Limpeza Terminal. Sua utilização será precedida de avaliação, pelo CONTRATANTE, das vantagens e desvantagens.
 - c. Limpeza Molhada: Consiste na utilização de água abundante, como elemento principal da remoção da sujidade, podendo ser manual ou mecânica, destinada principalmente para a limpeza terminal.
 - d. Limpeza Seca: Consiste na retirada de sujidade, pó ou poeira sem a utilização de água.

Obs.: A limpeza com vassouras é recomendável somente em áreas externas.

- 1.2.2. Para fins desse Projeto Básico e contrato subsequente, conceituamos desinfecção como o processo aplicado à superfícies inertes, que elimina microorganismos na forma vegetativa, não garantido a eliminação total dos esporos bacterianos. Pode ser realizada por meio de processos químicos ou físicos.

- 1.2.3. A desinfecção consiste em:

- com luvas apropriadas, retirar o excesso de carga contaminante com papel absorvente;
- expurgar o papel em sacos plástico de lixo infectante; e
- proceder à limpeza da superfície com água e sabão.

- 1.2.3.1. Opcionalmente, a critério da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH do hospital, poderá ser aplicado sobre a área afetada, desinfetante adequado, retirando-o com pano molhado após o tempo recomendado.

- 1.2.4. São **produtos** utilizados para limpeza hospitalar:

- a. Germicidas: são agentes químicos que inibem ou destroem os microorganismos, podendo ou não destruir esporos. São classificados em: esterilizantes, desinfetantes e anti-sépticos. Na seleção dos germicidas há necessidade de considerar: a necessidade de seu uso e a avaliação dos produtos disponíveis no mercado (formulação, ação sobre patógenos, efeitos de alcalinidade ou acidez, incompatibilidade, corrosividade, efeitos tóxicos, susceptibilidade à inativações por matérias orgânicas, efeito cumulativo e/ou residual e custos).
- b. Desinfetantes: são agentes químicos capazes de destruir microorganismos na forma vegetativa, podendo destruir parcialmente os esporos, em artigos ou superfícies, sendo divididos segundo seu nível de atividade em: alto, médio ou baixo.
- c. Detergentes de baixo nível (sanificantes): são aqueles destituídos de ação tuberculicida, esporicida e virucida, devendo ter baixa toxicidade.
- d. Detergentes: são substâncias tensoativas, solúveis em água e dotadas de capacidade de emulsificar gorduras e manter resíduos em suspensão. São utilizados para limpeza de artigos e superfícies e para lavagem de mãos.
- e. Hipoclorito de Sódio: atua como desinfetante devido ao cloro ativo. Para a desinfecção de equipamentos e superfícies contaminados com material biológico, utiliza-se soluções de hipoclorito



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

de sódio de 1% de cloro ativo (10.000 ppm) estável. O uso de hipoclorito de sódio não é recomendado em metais e mármore, devido à sua ação corrosiva.

- f. Cloro orgânico: o dicloroisocianureto de sódio age da mesma forma que o hipoclorito de sódio. Apresentado em pó e pode ser associado a tensoativos. Para a desinfecção de superfícies fixas é utilizado numa concentração de 3%.
- g. Álcoois: o mais utilizado é o álcool etílico, por possuir maior atividade germicida, menor custo e toxicidade. Para a desinfecção de superfícies recomenda-se a concentração de 77% volume/volume, que corresponde a 70% em peso/volume. O uso em acrílico, borrachas e tubos plásticos é contra indicado, pois podem danificá-los.

1.2.5. A utilização de produtos, utensílios e equipamentos para a limpeza e desinfecção de superfícies fixas deve atender às determinações da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH, às recomendações dos órgãos públicos de saúde e às especificidades apresentadas pelos fabricantes. Todos os frascos de produtos deverão estar com identificação adequada de maneira a permanecer íntegra durante sua utilização.

1.2.5.1. Na seleção de produtos de limpeza de superfícies deverão ser considerados:

a. Quanto às superfícies, equipamentos e ambientes:

- Natureza da superfície a ser limpa ou desinfetada;
- Tipo e grau de sujidade;
- Tipo de contaminação;
- Qualidade da água;
- Método de limpeza;
- Segurança na manipulação e uso de produtos de limpeza.

b. Quanto ao tipo de germicida:

- Tipo de agente químico e concentração;
- Tempo de contato para ação;
- Influência da luz, temperatura e pH;
- Interação com íons;
- Toxicidade;
- Inativação ou não em presença de matéria orgânica;
- Estabilidade;
- Prazo de validade para uso;
- Condições para uso seguro;
- Necessidade de retirar resíduos do desinfetante, após utilização.

1.2.6. Devem ser adotados pela CONTRATADA, no cumprimento do contrato, a **Norma Regulamentadora 32**, assim como todos os equipamentos de proteção individual e coletivo preconizados para a execução segura das tarefas pelos seus funcionários.



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

1.2.6.1. **Equipamentos de Proteção Individual (EPI)** têm por finalidade a proteção do indivíduo durante a realização de determinadas tarefas. É composto de óculos, luvas grossas de borracha de cano longo, botas de borracha, avental impermeável ou não, máscara, gorro descartável, capa de chuva, cintos de segurança para janelas e vidros e outros.

1.2.6.2. **Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC)** têm por finalidade a proteção coletiva durante a realização de determinadas tarefas. É composto de placas sinalizadoras, cones, fitas zebreadas e outros.

1.2.7. As áreas de limpeza devem ser classificadas em:

- **Áreas críticas:** são áreas hospitalares que oferecem maior risco de transmissão de infecções, ou seja, áreas que realizam um grande número de procedimentos invasivos e/ou que possuem pacientes de alto risco, com sistema imunológico comprometido, ou ainda, aquelas áreas que por suas especificidades necessitam que seja minimizada a presença de microorganismos patogênicos, tais como: Centro Cirúrgico e Obstétrico, Recuperação pós-anestésica, Central de material esterilizado, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Isolamento, Unidade de Transplantes, Unidade de Hemodiálise, Pronto Socorro, Berçário, Expurgo, Laboratórios de Análises Clínicas, Anatomia Patológica e Biologia Molecular, Banco de Sangue, Sala de procedimentos invasivos, área suja da Lavanderia, Necrotério e similares.
- **Áreas semicríticas:** são áreas hospitalares ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas, tais como: Unidade de Internação, Unidade de Atendimento Ambulatorial, Sala de Triagem e Espera, Centro de Radiodiagnóstico e similares.
- **Áreas não-críticas:** são todas as áreas hospitalares ocupadas ou não por pacientes e que oferecem risco mínimo de transmissão de infecção, tais como: Refeitório, área limpa da Lavanderia e similares.
- **Áreas administrativas:** são todas as demais áreas das unidades hospitalares destinadas às atividades administrativas.
- **Áreas externas:** são todas as áreas das unidades hospitalares situadas externamente às edificações, tais como: estacionamentos, pátios, passeios, calçadas, etc.
- **Vidros externos:** são aqueles localizados nas fachadas das edificações.

1.2.8. Dos **horários** de execução dos serviços

1.2.8.1. Para a execução dos serviços de limpeza, deverão ser observadas a localização, classificação, frequência e horários de limpeza.

1.2.8.2. Os horários de execução dos serviços para cada área devem ser definidos de forma a atender as necessidades, em função das especificidades requeridas por cada ambiente, lembrando sempre que o horário de funcionamento do setor não é determinante para a fixação do horário de execução dos serviços de limpeza, pois a necessidade de limpeza não necessariamente deve ocorrer durante todo o horário de funcionamento do ambiente.

1.2.9. Dos **tipos de limpeza:**

1.2.9.1. **Limpeza concorrente:** Trata-se da limpeza realizada diariamente de forma a manter/conservar os ambientes isentos de sujidade e risco de contaminação. Nas salas cirúrgicas, a limpeza concorrente será realizada imediatamente após cada cirurgia e sempre que necessário.



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

- Equipamentos utilizados na limpeza concorrente: carrinho de serviço completo com baldes, panos e sacos de lixo padronizados, mops e esfregões, produtos de limpeza, EPI's, produtos de reposição e outros necessários.
- Todos os equipamentos utilizados na limpeza concorrente devem ser devidamente identificados.

- Método de limpeza concorrente:

- a. Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes de cores diferentes para solução detergente e para água limpa.
- b. Limpeza molhada para banheiro.
- c. Desinfecção na presença de matéria orgânica.

- Técnica de limpeza concorrente:

- a. Iniciar sempre da área mais limpa para a mais suja.
- b. Utilizar movimento único de limpeza.

- Etapas da limpeza concorrente:

- a) Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;
- b) Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada do ambiente, sempre do lado de fora;
- c) Colocar os EPI's necessários para realização da limpeza;
- d) Efetuar, quando necessária, a desinfecção do local, mediante remoção da matéria orgânica exposta, conforme normas vigentes. Após a devida desinfecção, as luvas deverão ser trocadas para execução das demais etapas;
- e) Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco *hamper* do carrinho de limpeza e efetuar a troca de luvas;
- f) Realizar a remoção das migalhas, papéis, cabelos e outros;
- g) Iniciar a limpeza pelo mobiliário com solução detergente;
- h) Proceder à limpeza da porta/visor e maçaneta com solução detergente e enxaguar;
- i) Proceder à limpeza do piso com solução detergente;
- j) Realizar a limpeza do banheiro, iniciando pela pia, o box, o vaso sanitário e, por fim, o piso;
- k) Despejar o conteúdo dos baldes no local indicado pelo CONTRATANTE, procedendo à higienização dos mesmos;
- l) Proceder à higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico;
- m) Retirar as luvas e lavar as mãos;
- n) Repor os sacos de lixo;
- o) Repor os produtos de higiene pessoal (sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico).

1.2.9.2. Limpeza terminal

- a. Em Unidades de Internação de Pacientes, a limpeza terminal é realizada a qualquer momento, após alta, transferência ou óbito ou em períodos programados. Nas Salas Cirúrgicas, a limpeza terminal será realizada ao término da programação cirúrgica, diária ou semanal, de acordo com a definição do CONTRATANTE.

- Equipamentos utilizados na limpeza terminal:

- Carrinho de serviço completo com baldes, panos e sacos de lixo padronizados, mops e esfregões, produtos



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

de limpeza, EPI's, produtos de reposição e outros necessários.

- Todos os equipamentos utilizados na limpeza concorrente devem ser devidamente identificados.

- Método de limpeza terminal:

- a) Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes de cores diferentes para solução detergente e para água limpa.
- b) Limpeza molhada para banheiro.
- c) Desinfecção na presença de matéria orgânica.

- Técnica de limpeza terminal

- a) Iniciar sempre da área mais limpa para a mais suja.
- b) Utilizar movimento único de limpeza.

- Etapas da limpeza terminal

- a) Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;
- b) Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada do ambiente, sempre do lado de fora;
- c) Colocar os EPI's necessários para a realização da limpeza;
- d) Efetuar, quando necessária, a desinfecção do local, mediante remoção da matéria orgânica exposta, conforme normas vigentes. Após a devida desinfecção, as luvas deverão ser trocadas para execução das demais etapas;
- e) Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco *hamper* do carrinho de limpeza ;
- f) Iniciar a limpeza interna e externa do mobiliário da unidade com solução detergente;
- g) Executar a limpeza do teto, luminárias, janela, paredes/divisórias, grades de ar condicionado e/ou exaustor, portas/visores, maçanetas, interruptores e outras superfícies;
- h) Proceder à lavagem do piso com solução detergente, preferencialmente com máquinas;
- i) Realizar a lavagem do banheiro, limpeza do teto, paredes, pia (inclusive torneiras), box, vaso sanitário e, por fim, o piso.
- j) Desprezar o conteúdo dos baldes no local indicado pela contratante, procedendo à higienização dos mesmos;
- k) Proceder à higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico;
- l) Retirar as luvas e lavar as mãos;
- m) Repor os sacos de lixo nos respectivos recipientes limpos;
- n) Repor os produtos de higiene pessoal (sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico).

1.2.9.3. Tipo de limpeza e frequências de execução

- A periodicidade e frequência de limpeza concorrente nos ambientes específicos serão determinadas pelo supervisor do contrato, em conjunto com a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar. A seguir, encontram-se relacionados exemplos de periodicidade e frequência de limpeza concorrente e terminal dos principais ambientes médico hospitalares.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

I – ÁREAS CRÍTICAS E SEMI-CRÍTICAS

a) Unidades de internação / enfermarias

Observação: Em casos de isolamento, deverão ser adotadas as frequências definidas na tabela da Unidade de Terapia Intensiva.

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Quinzenal Na saída do paciente
BALCÃO E BANCADAS		01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	Quinzenal Na saída do paciente
MACAS		-	Sempre que necessário (*)
MOBILIÁRIOS SEM PACIENTES		-	Na saída do paciente
MOBILIÁRIOS COM PACIENTES		01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	Quinzenal
LUMINÁRIA E SIMILARES		-	Quinzenal Na saída do paciente
JANELAS	Face interna	-	Quinzenal Na saída do paciente Sempre que necessário (*)
	Face externa	-	Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES.		Sempre que necessário (*)	Quinzenal Na saída do paciente
PISOS EM GERAL		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Quinzenal Na saída do paciente
BANHEIROS (PISOS, ÁREA DE BANHO, VASOS, PIAS, TORNEIRAS E ACESSÓRIOS)		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
BANHEIRO COMPLETO		-	Semanal Na saída do paciente
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

b) Unidades de terapia intensiva / berçário

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Semanal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		03 vezes ao dia e sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
MOBILIÁRIOS SEM PACIENTES		-	Na saída do paciente
LUMINÁRIA E SIMILARES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa	-	Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Semanal Na saída do paciente Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal Na saída do paciente
EXPURGO/SALA DE UTILIDADES		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES DO LAVATÓRIO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO DO LAVATÓRIO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel
BANHEIROS (PISOS, ÁREA DE BANHO, VASOS, PIAS, TORNEIRAS E ACESSÓRIOS)		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
BANHEIRO COMPLETO		-	Semanal Na saída do paciente
SABONETEIRAS E DISPENSADORES DO BANHEIRO	Face externa	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

TOALHEIRO DO BANHEIRO	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Sempre ao término do papel
------------------------------	--	----------------------------

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

c) Centro Cirúrgico / Centro Obstétrico (limpeza geral)

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Semanal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		Após cada procedimento	Semanal Sempre que necessário (*)
DISPENSADORES E PORTA ESCOVAS		-	Ao final da última cirurgia Sempre que necessário (*)
MACA TRANSFER			Semanal Sempre que necessário (*)
LUMINÁRIA E SIMILARES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa		Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		Após cada procedimento	Semanal Sempre que necessário (*)
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		Após cada procedimento Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Após cada procedimento Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	Após cada procedimento Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

d) Salas específicas do Centro Cirúrgico / Centro Obstétrico

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
SALAS PRÉ-OPERATÓRIAS		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
SALAS OPERATÓRIAS		Antes do início da primeira cirurgia e após cada cirurgia	1 vez ao dia
REANIMAÇÃO DO RN		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	1 vez ao dia
RECUPERAÇÃO PÓS-ANESTÉSICA		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

e) Ambulatórios

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Mensal
BALCÃO E BANCADAS		02 vezes ao dia e sempre que necessário (*)	Quinzenal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Quinzenal Sempre que necessário (*)
	Face externa	-	Mensal
LUMINÁRIA E SIMILARES		-	Quinzenal Sempre que necessário (*)
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Quinzenal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
CONSULTÓRIOS TRIAGEM		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SALA DE CURATIVO		Sempre que necessário (*)	Semanal
SALA DE MEDICAÇÃO/INALAÇÃO		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SALA DE VACINAÇÃO		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SALA DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (ENDOSCOPIAS, COLONOSCOPIAS E SIMILARES)		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SALA DE PEQUENAS CIRÚRGIAS		Após cada procedimento	Após o final do expediente
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do papel
--	--------------------------------	---	----------------------------

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

f) Salas de exames

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
PROCEDIMENTOS NÃO INVASIVOS		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
PROCEDIMENTOS INVASIVOS		Após cada procedimento	1 vez ao dia ao final do expediente
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

g) Central de material

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Semanal
BALCÃO E BANCADAS		02 vezes ao dia e sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa	-	Mensal
LUMINÁRIA E SIMILARES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

h) Farmácia

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Semanal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		01 vez ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
LUMINÁRIA E SIMILARES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa		Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		01 vez ao dia e ao final do expediente Sempre que necessário (*)	Semanal
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

i) Banco de Sangue

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Mensal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		02 vezes ao dia e sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
MOBILIÁRIO SEM PACIENTE/DOADOR		-	Na saída do paciente/doador
LUMINÁRIAS E SIMILARES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa	-	Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
SALA DE TRIAGEM		02 vezes ao dia e sempre que necessário (*)	Semanal
SALA DE COLETA		02 vezes ao dia e sempre que necessário (*)	Semanal
PISOS EM GERAL		02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

j) Necrotério

AMBIENTE/SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA	
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
BALCÃO E BANCADAS	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
LUMINÁRIAS E SIMILARES	-	Semanal Sempre que necessário (*)
SALA DE NECRÓPSIA	Após término de cada procedimento e/ou saída do corpo Sempre que necessário (*)	Após saída do corpo Sempre que necessário (*)
CÂMARA FRIA	Sempre que necessário (*)	Após saída do corpo Sempre que necessário (*)
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES	-	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL	03 vezes ao dia Após término de cada procedimento Sempre que necessário (*)	Semanal Sempre que necessário (*)
LÁPIDE	-	Após saída do corpo
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)
	Faces interna e externa	-
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)
	Faces interna e externa	-

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

I) Laboratórios

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Mensal Sempre que necessário (*)
BALCÃO E BANCADAS		01 vez ao dia e sempre que necessário (*)	Diária
MOBILIÁRIOS (CADEIRAS/MESAS)		-	1 vez ao dia e sempre que necessário (*)
LUMINÁRIAS E SIMILARES		-	Mensal Sempre que necessário (*)
JANELAS	Face interna	-	Semanal Sempre que necessário (*)
	Face externa	-	Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		-	Semanal Sempre que necessário (*)
PISOS EM GERAL		01 vez ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
EXPURGO/SALA DE UTILIDADE		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Faces interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

m) Mobiliários em geral

AMBIENTE/SUPERFICIE	FREQÜÊNCIA	
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
MOBILIÁRIOS	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

n) Banheiros em geral

AMBIENTE/SUPERFICIE	FREQÜÊNCIA		
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL	
PISOS, ÁREA DE BANHO, VASOS, PIAS, TORNEIRAS E ACESSÓRIOS	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-	
BANHEIRO COMPLETO	-	Semanal Na saída do paciente	
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	02 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

o) Lavatórios em geral

AMBIENTE/SUPERFICIE	FREQÜÊNCIA		
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL	
LAVATÓRIO	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal	
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

p) Depósito de Material de Limpeza - DML

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
BANCADAS			
LUMINÁRIAS			
LAVATÓRIO		03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna	-	Sempre ao término do sabonete líquido
TOALHEIRO	Face externa	03 vezes ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

q) Freezer / geladeira em geral

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
FREEZER GELADEIRA	Face externa	01 vez ao dia Sempre que necessário (*)	-
	Face interna e externa	-	Mensal

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

r) Macas e cadeiras de rodas

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
MACAS			Sempre que necessário (*)
CADEIRAS DE RODAS		-	Sempre que solicitado

(*) Sempre que necessário: situação que requer a imediata intervenção do executante dos serviços para a limpeza de manutenção.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

s) Elevadores

AMBIENTE/SUPERFÍCIE	FREQÜÊNCIA
<p align="center">DESTINAÇÃO EXCLUSIVA COMO ELEVADOR SOCIAL</p>	<p>Frequência diária e sempre que necessário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; • Limpar/ remover o pó de capachos e tapetes; • Limpar teto, paredes, botões, painéis e porta com produto adequado, mantendo-o em condições de higiene; • Remover manchas; • Passar MOP úmido e polir o piso; • Executar demais serviços que se façam necessários.
<p align="center">DESTINAÇÃO COMO ELEVADOR DE SERVIÇOS</p>	<p>Após cada tipo de operação (transporte de resíduos de serviços de saúde e infecto contagiantes - cadáveres, roupas, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; • Limpar/ remover o pó de capachos e tapetes; • Limpar teto, paredes, botões, painéis e porta com produto adequado, mantendo-o em condições de higiene; • Remover manchas; • Passar MOP úmido e polir o piso; • Executar demais serviços que se façam necessários.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

II – ÁREAS NÃO-CRÍTICAS E ADMINISTRATIVAS

Das áreas hospitalares não críticas e administrativas

- Todas as demais áreas das unidades de assistência à saúde não ocupada por pacientes e que oferecem risco mínimo de transmissão de infecção, são consideradas como áreas hospitalares não críticas, tais como: áreas destinadas a refeitórios, área limpa de lavanderia, entre outras. As especificações técnicas e os procedimentos dos serviços de limpeza para essas áreas serão, no presente trabalho, tratados analogamente às áreas administrativas, a seguir descritas.
- **Etapas e frequências de limpeza:** as rotinas das tarefas e as frequências de limpeza a serem executadas nestas áreas devem obedecer aos quadros abaixo.

a) Áreas internas – pisos acarpetados

AMBIENTE/SUPERFÍCIE ÁREAS INTERNAS – PISOS ACARPETADOS		FREQÜÊNCIA
Características		Consideram-se como áreas internas – pisos acarpetados – aquelas revestidas de forração ou carpete
Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; • Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio etc.; • Limpar / remover o pó de capachos e tapetes; • Aspirar o pó em todo o piso acarpetado; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Remover os móveis, armários e arquivos para a limpeza completa das partes externas, recolocando-os nas posições originais; • Limpar divisórias, portas/visores, barras e batentes com produto adequado; • Encerar / lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado; • Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas, com produto adequado; • Limpar telefones com produto adequado; • Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras; • Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral com pano úmido; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / remover manchas de tetos/forros, paredes/divisórias e rodapés; • Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; • Executar os demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestrais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; • Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; • Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.
Anuais	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar lavagem das áreas acarpetadas; • Executar os demais serviços considerados necessários à frequência anual.

b) Áreas internas – pisos frios

AMBIENTE/SUPERFÍCIE		FREQÜÊNCIA
ÁREAS INTERNAS – PISOS FRIOS		
Características		Consideram-se como áreas internas – pisos frios – aquelas constituídas / revestidas de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma, madeira, granilite e similares, inclusive os sanitários.
Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; • Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; • Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; • Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio etc.; • Limpar telefones com produto adequado; • Limpar a parte externa dos equipamentos com produto adequado; • Remover os resíduos existentes, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; • Limpar os pisos com MOP úmido; • Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; • Limpar os elevadores com produto adequado; • Limpar / remover o pó de capachos e tapetes; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / lavar os azulejos dos sanitários, mantendo-os em adequadas condições de higiene, durante todo o horário previsto de uso; • Remover os móveis, armários e arquivos para a limpeza completa das partes externas, recolocando-os nas posições originais; • Limpar divisórias, portas/visores, barras e batentes com produto adequado; • Encerar/lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado; • Limpar as forrações de plástico em assentos e poltronas com produto adequado; • Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado; • Encerar / lustrar os pisos; • Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / remover manchas de forros, paredes/divisórias e rodapés; • Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestrais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; • Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

c) Áreas internas – almoxarifados / galpões

AMBIENTE/SUPERFÍCIE ÁREAS INTERNAS – ALMOXARIFADOS / GALPÕES	FREQUÊNCIA
Características	Consideram-se como áreas internas – almoxarifados / galpões – as áreas utilizadas para depósito / estoque / guarda de materiais diversos

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; • Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc; • Limpar / lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto de uso; • Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; • Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; • Passar MOP úmido e polir os pisos; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Remover os móveis, armários e arquivos para a limpeza completa das partes externas, recolocando-os nas posições originais; • Limpar divisórias, portas/visores, barras e batentes com produto adequado; • Encerar/lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado; • Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; • Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado; • Limpar/ lavar os azulejos dos sanitários com saneantes domissanitários e desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; • Limpar telefones com produto adequado; • Limpar a parte externa dos equipamentos com produto adequado; • Passar MOP úmido nos pisos, removendo pó, manchas, etc. • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
	Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / remover manchas de forros, paredes/divisórias e rodapés; • Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
	Trimestrais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; • Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

d) Áreas operacionais de almoxarifados / galpões

AMBIENTE/SUPERFICIE ÁREAS OPERACIONAIS DE ALMOXARIFADOS / GALPÕES		FREQÜÊNCIA
Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> Retirar os detritos dos cestos 02 (duas) vezes por dia, removendo-os para local indicado pelo CONTRATANTE; Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> Passar MOP úmido nos pisos, removendo pó, manchas etc; Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
	Quinzenais	<ul style="list-style-type: none"> Remover o pó das prateleiras, bancadas, armários, bem como dos demais móveis existentes; Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

e) Áreas internas – oficinas

AMBIENTE/SUPERFICIE ÁREAS INTERNAS – OFICINAS	FREQÜÊNCIA
Características	Consideram-se como áreas internas – oficinas – aquelas destinadas à execução de serviços de reparos, manutenção de equipamentos/materiais, etc.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; • Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc; • Limpar / lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto de uso; • Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; • Passar MOP úmido e polir os pisos; • Varrer pisos removendo os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; • Executar demais serviços considerados necessários à freqüência diária.
	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar atrás de móveis, armários e arquivos; • Limpar divisórias, portas/visores, barras e batentes com produto adequado; • Encerar/lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado; • Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; • Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado; • Limpar/ lavar os azulejos dos sanitários com saneantes domissanitários e desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; • Limpar telefones com produto adequado; • Executar demais serviços considerados necessários à freqüência semanal.
	Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / remover manchas de forros, paredes/divisórias e rodapés; • Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à freqüência mensal.
	Trimestrais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; • Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à freqüência trimestral.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

f) Áreas operacionais de oficinas

AMBIENTE/SUPERFICIE ÁREAS OPERACIONAIS DE OFICINAS		FREQÜÊNCIA
Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> Retirar os detritos dos cestos 02 (duas) vezes por dia, removendo-os para local indicado pelo CONTRATANTE; Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; Limpar / remover poças e manchas de óleo dos pisos quando solicitado pelo CONTRATANTE; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semestrais	<ul style="list-style-type: none"> Lavar o piso com solução desengraxante, usando equipamento apropriado; Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

g) Áreas internas com espaços livres – saguão / hall / salão

AMBIENTE/SUPERFICIE ÁREAS INTERNAS COM ESPAÇOS LIVRES – SAGUÃO / HALL / SALÃO		FREQÜÊNCIA
Características		Consideram-se como áreas internas com espaços livres, saguão, hall, salão, corredores, rampas, escadas e escadas externas, revestidos com pisos frios ou acarpetados.
Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; Remover o pó dos peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos bancos, cadeiras, demais móveis existentes, telefones, extintores de incêndio etc.; Remover os resíduos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; Passar MOP úmido e polir os pisos; Limpar/remover o pó de capachos e tapetes; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar portas/visores, barras e batentes com produto adequado; • Encerar/lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado; • Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; • Limpar / polir com produto adequado todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc; • Limpar telefones com produto adequado; • Encerar / lustrar os pisos; • Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
	Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar / remover manchas de forros, paredes/divisórias e rodapés; • Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; • Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; • Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
	Trimestrais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; • Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

III – ÁREAS EXTERNAS

- Consideram-se como áreas externas todas as áreas das unidades de assistência à saúde situadas externamente às edificações, tais como: estacionamentos, pátios, passeios, entre outras.
- Etapas e frequências de limpeza: as rotinas das tarefas e as frequências de limpeza a serem executadas nestas áreas devem obedecer aos quadros abaixo.

a) Áreas externas – pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações

AMBIENTE/SUPERFÍCIE ÁREAS EXTERNAS – PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES	FREQÜÊNCIA
Características	Consideram-se áreas externas – pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações aquelas áreas circundantes aos prédios, revestidas de cimento, lajota, cerâmica, entre outras.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATA NTE; • Limpar / remover o pó dos capachos; • Remover os resíduos acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pelo CONTRATANTE; • Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Lavar os pisos; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
	Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

b) Áreas externas – varrição de passeios, calçadas e arruamentos

AMBIENTE/SUPERFICIE ÁREAS EXTERNAS – VARRIAÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS	FREQUÊNCIA
Características	Áreas destinadas a estacionamentos, passeios, alamedas, arruamentos e demais áreas circunscritas nas dependências do CONTRATANTE.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; • Varrer as áreas pavimentadas, removendo os resíduos acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante; • Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semanais	<ul style="list-style-type: none"> • Executar serviços considerados necessários à frequência semanal.
	Mensais	<ul style="list-style-type: none"> • Executar serviços considerados necessários à frequência mensal

c) Áreas externas – coleta de detritos em pátios e áreas verdes

AMBIENTE/SUPERFICIE ÁREAS EXTERNAS – VARRIAÇÃO DE PASSEIOS, CALÇADAS E ARRUAMENTOS		FREQÜÊNCIA
Características		Áreas externas com ou sem pavimentos, pedregulhos, jardins e gramados.
Tarefas	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> • Retirar os resíduos dos cestos de lixo, removendo-os para local indicado pelo CONTRATANTE; • Coletar papéis, resíduos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
	Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.) • Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar; • Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes; • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – HUUFMA
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR**

	Mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento; • Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
--	--------------------	--

IV - DA LIMPEZA DE VIDROS EXTERNOS

- Vidros externos são aqueles localizados nas fachadas das edificações, que se compõem de face externa e face interna. Dessa maneira, na quantificação da área, deverá ser considerada somente a metragem de uma de suas faces
 - Vidros externos com exposição à situação de risco são somente aqueles existentes em áreas consideradas de risco, necessitando, para a execução dos serviços de limpeza, a utilização de balancins manuais ou mecânicos ou ainda, de andaimes.
 - A frequência de limpeza deve ser definida, de forma a atender as especificidades e necessidades características da unidade CONTRATANTE.
 - Etapas e frequências de limpeza: as rotinas das tarefas e as frequências de limpeza a serem executadas nestas áreas devem obedecer aos quadros abaixo.

a) Limpeza de vidros - face externa

AMBIENTE/SUPERFÍCIE VIDROS – FACE EXTERNA		FREQÜÊNCIA
Tarefas	Mensais (vidros externos sem exposição a situação de risco)	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todos os vidros externos - face externa, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.
	Trimestrais (vidros externos com exposição a situação de risco)	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todos os vidros externos - face externa, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

b) Limpeza de vidros - face interna

AMBIENTE/SUPERFÍCIE VIDROS – FACE INTERNA		FREQÜÊNCIA
Tarefas	Mensais (vidros externos sem exposição a situação de risco)	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar todos os vidros externos - face interna, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.