



ENCARTE D
SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE VISITA TÉCNICA

ASSUNTO DO E-MAIL:

Agendamento de Visita Técnica – Pregão SÍDEC nº __/2019

CORPO DO E-MAIL:

Local, XX de _____ de 2019

Ao Setor de Infraestrutura Física do HU-UFMA

Ref.: Agendamento de Visita Técnica – Pregão SÍDEC nº __/2019

Através deste a empresa _____,
CNPJ _____, solicita agendamento de visita técnica referente ao Pregão
SÍDEC nº __/2019, indicando o representante _____,
documento de identificação Nº _____.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Nº Identificação
Cargo do Representante Legal

Obs.: Utilizar papel timbrado no qual conste logomarca, endereço e CNPJ da empresa licitante.